



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište III	Šibenik, 9. srpnja 2010.	Broj 8
-------------	--------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

19. STATUT Grada Šibenika.....	3
20. ODLUKA o potvrđivanju i imenovanju Gradonačelnika Grada Šibenika kao predstavnika Grada Šibenika u skupštinama trgovačkih društava u kojima je Grad Šibenik vlasnik ili suvlasnik.....	16
21. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene - pretežito poslovne II/2.8 Njivice u Šibeniku.....	16
22. GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Šibenika za 2009. godinu.....	21
23. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2009. godinu.....	46
24. IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2009. godini.....	46
25. IZVJEŠĆE o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini.....	49
26. IZVJEŠĆE o izvršenju programa javnih potreba u kulturi za 2009. godinu.....	53
27. IZVJEŠĆE o izvršenju programa javnih potreba u sportu za 2009. godinu.....	53
28. IZVJEŠĆE o izvršenju programa pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2009. godinu.....	54
29. ODLUKA o komunalnom doprinosu.....	55
30. ODLUKA o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa.....	57
31. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva na vatrogasnom vozilu s Grada Šibenika na Javnu vatrogasnu postrojbu grada Šibenika.....	58
32. PRAVILNIK o kriterijima i korištenju spomeničke rente.....	59
33. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.....	61
34. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Gradskih vrtića Šibenik.....	61
35. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića.....	61
36. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje, Šibenik.....	62
37. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik.....	62
38. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik.....	63
39. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Petra Krešimira IV Šibenik.....	63
40. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Fausta Vrančića Šibenik.....	64
41. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik.....	64
42. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vidici Šibenik.....	65
43. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje.....	65
44. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Brodarica.....	66
45. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske Knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik.....	66
46. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik.....	66
47. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika.....	67
48. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Športski	

objekti“ Šibenik	67
49. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika	68
50. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika	68
51. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik	69
52. RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju stožera zaštite i spašavanja na području grada Šibenika	69
53. IZVJEŠĆE o stanju zaštite i spašavanja na području grada Šibenika u 2009. godini.....	69
54. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Šibenika u 2010. godini.....	73
55. MJERE zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2010./2011. godinu.....	75
56. ZAKLJUČAK o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika	80
57. ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Srednjoročnog programa izgradnje kapitalnih vodoopskrbnih objekata u Šibensko-kninskoj županiji za plansko razdoblje 2009 – 2012.	81

II. GRADONAČELNIK

34. PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika	81
35. PRAVILNIK o organizaciji, čuvanju, odabiranju i izlučivanju registraturnog i arhivskog gradiva.....	81
36. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji	96
37. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u upravna tijela Grada Šibenika za 2010. godinu	97
38. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije za informatizaciju Gradske uprave Grada Šibenika	98
39. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Savjeta za prostorno uređenje Grada Šibenika	98
40. ZAKLJUČAK o Marketing programu–scenariju organizacije 6.,,Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku“	99
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2009. godinu Čempresi d.o.o.Šibenik	99
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskih izvješća Gradskog parkinga d.o.o., Šibenik za 2009. godinu.....	99

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

19

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

STATUT GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Šibenika, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Šibenika, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Šibenika.

Članak 2.

Grad Šibenik je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Šibenika određeni su zakonom. Grad obuhvaća područje grada Šibenika i područje sljedećih naselja: Boraja, Brnjica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo, Danilo Kraljice, Donje polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnice, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Žirje, Zlarin, Kaprije,

Zaton, Bilice, Lozovac, Konjevrate, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Lepenica, Boraja i Grebaštica.

Granice Grada Šibenika mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Šibenik je pravna osoba.

Grad Šibenik ima status velikog grada.

Sjedište Grada Šibenika je u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1.

Tijela i upravna tijela Grada imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

II. OBILJEŽJA GRADA ŠIBENIKA

Članak 4.

Grad Šibenik ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Šibenik i izražava pripadnost Gradu Šibeniku.

Naziv “Grad Šibenik” i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradonačelnika.

O korištenju grba Grada, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva “Grad Šibenik” i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Šibenika utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada Šibenika čini štit na kojemu je urisan lik Sv. Mihovila, arhandela, zaštitnika starog Šibenika. U poluokruglom štitu u srebrnom polju je lik arhandela Sv. Mihovila; mladolik; crnokos; bijele tunike; crvenog plašta; bijelih uzdižućih krila; u lijevoj ruci drži zlatnu kuglu s križem; nogama, zlatnim čizmama gazi crnog vraga; desnom rukom i zlatnim kopljem probada njegovu glavu.

Članak 6.

Zastava Grada Šibenika je jednobojna, plave boje; omjer duljine i širine je 2:1; u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Šibenika - obostrano; grb je obrubljen zlatnom rubnom trakom; visina grba je 2/3 širine zastave.

Članak 7.

Dan Grada Šibenika je 29. rujna, blagdan Sv. Mihovila, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

U znak sjećanja na dane kada je u Domovinskom ratu – 1991. godine uspješno obranjen grad Šibenik, u Gradu Šibeniku svečano se obilježavaju dani od 16. do 22. rujna, kao Dani ponosa i slave.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Šibenika, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva,

znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Šibenika odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Šibenika.

Javna priznanja Grada Šibenika su:

- a) Nagrada za životno djelo Grada Šibenika,
- b) Nagrada Grada Šibenika,
- c) Plaketa Grada Šibenika,
- d) Grb Grada Šibenika,
- e) Priznanje počasnog građanina Grada Šibenika.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Šibenik uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Šibenika i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Šibenika.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Šibenik je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Šibenika.

Članak 15.

Grad Šibenik u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Šibenik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Šibenik može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Šibenika, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani

koji imaju prebivalište na području Grada Šibenika, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbrova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbrova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Šibenika.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi

predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Šibenika kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Šibenika odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA ŠIBENIKA

Članak 30.

Tijela Grada Šibenika su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada Šibenika, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Članak 32.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Šibenika,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada,
4. donosi odluke, druge opće akte i pojedinačne akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, sukladno zakonima i Statutu,
5. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i odluku o privremenom financiranju,
6. na prijedlog gradonačelnika, donosi odluku o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i njegovih zamjenika, u skladu sa posebnim zakonom,

7. donosi smjernice razvoja Grada Šibenika,
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Šibenik,
9. donosi dokumente prostornog uređenja Grada Šibenika,
10. donosi odluku o promjeni granice Grada Šibenika,
11. utvrđuje prestanak mandata gradonačelnika po sili zakona i o tome obavještava Vladu Republike Hrvatske,
12. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
13. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
14. imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to istima propisano,
15. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
16. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Šibenika,
17. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Šibenik, te odlučuje o njihovim preoblikovanjima u skladu s zakonom, kao i prestanku istih,
18. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
20. imenuje i razrješava predstavnike Grada Šibenika, odnosno članove upravnih vijeća, školskih odbora i drugih vijeća u ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano,
21. odlučuje o davanju koncesija, sukladno zakonu i propisima,
22. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Šibenika čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno više do 1.000 000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
24. razmatra stanje u djelatnostima od gradskog značenja u okviru samoupravnog djelokruga Grada

Šibenika,

25. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Šibenika, dodjeljuje ih, te proglašava počasne građane,

26. odlučuje o podizanju, odnosno uklanjanju spomenika,

27. odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Grada Šibenika udruzi gradova, te odlučuje o suradnji Grada Šibenika s drugim jedinicama lokalne samouprave i o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država;

28. raspisuje referendum za područje Grada Šibenika,

29. odlučuje o pokroviteljstvu za društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Šibenik,

30. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljani u nadležnost.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Šibenik. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- uskladuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,

- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

- surađuje s gradonačelnikom i predsjednicima vijeća gradskih četvrti

- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 25 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 25 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 36.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Šibenika, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka

obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih odjela, direktorima gradskih trgovačkih društava i ravnateljima ustanova,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja

Članak 42.

Mandatna povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadi troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za Statut i druge normative akte:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Gradsko vijeće osniva još i stalna radna tijela:

4. Odbor za plan, financije i gradsku imovinu
5. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose
6. Odbor za gospodarstvo
7. Odbor za razvoj mjesne samouprave
8. Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju
9. Odbor za društvene djelatnosti
10. Odbor za zaštitu okoliša
11. Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Šibenika
12. Odbor za prigovore i tužbe

Vijeće može radi razmatranja drugih pitanja, uz radna tijela iz prethodnog stavka, osnovati i druga radna tijela i komisije.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom i posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad Šibenik i nositelj je izvršne vlasti Grada Šibenika.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

Gradonačelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada Šibenika osobito:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
3. predlaže izradu te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. utvrđuje prijedlog proračuna i odluku o izvršenju proračuna,
6. odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
7. odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do iznosa utvrđenog odlukom o izvršavanju proračuna,
8. preuzima obveze do iznosa utvrđena odlukom o izvršavanju proračuna,
9. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
10. upravlja nekretninama i pokretninama u

vlasništvu Grada Šibenika, kao i imovinskim pravima te prihodima i rashodima Grada Šibenika u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada Šibenika,

11. odlučuje o davanju koncesija, sukladno zakonu i propisima, te zaključuje ugovore o koncesijama,

12. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

13. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Šibenika u trgovačkim društvima kojih je Grad Šibenik osnivač,

14. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Šibenika i ustanovama čiji je osnivač Grad Šibenik, te izvan proračunskim korisnicima proračuna,

15. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu za upravna tijela, te odlučuje o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika,

16. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Šibenika i unutarnjeg revizora,

17. u svojstvu zakonskog zastupnika Grada Šibenika, kao člana skupština trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Šibenika, predstavlja Grad Šibenik na skupštinama tih trgovačkih društava uz mogućnost da opunomoći druge osobe, te imenuje članove nadzornih odbora i članove uprave (ako statutom, društvenim ugovorom ili izjavom o osnivanju pojedinog društva nije drugačije propisano imenovanje članova uprave), kao što odlučuje i o potrebitim tijelima u takvim trgovačkim društvima.

18. osniva stručna ili savjetodavna povjerenstva ili tijela za pojedina područja, te imenuje i razrješava članove tih tijela,

19. daje upute za rad gradskim upravnim tijelima,

20. odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Grada Šibenika,

21. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Gradu Šibeniku,

22. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih

djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

23. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

24. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

25. podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Gradskog vijeća sukladno ovom statutu,

26. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

27. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada,

28. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

29. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenitih u djelokrug tijela Grada Šibenika,

30. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

31. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

32. raspisuje izbore za članove mjesnih odbora.

33. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

34. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,

35. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada Šibenika,

36. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom,

37. prihvaća pokroviteljstvo,

38. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Šibenika ili drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 12. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Šibenika.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi

polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Šibensko-kninskoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjeniku/cim gradonačelnika

mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Šibenika mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Šibenika;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Članak 57.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Šibenika, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Grada Šibenika, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Šibenika isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Grad Šibenik, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Šibenik osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i

službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Šibenika, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Grad Šibenik u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Grad Šibenik osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Šibenik ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva, odnosno gradonačelnik zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice,

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Šibenik može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Grada Šibenika osnivaju se gradske četvrti kao oblik mjesne samouprave koji se osniva za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Djelokrug, ovlasti i tijela gradskih četvrti uređuju se shodno odredbama ovoga Statuta koje se odnose na mjesnu samoupravu u mjesnim odborima

Na području Grada Šibenika osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Gradska četvrt i mjesni odbori su pravna osoba.

Članak 69.

Gradske četvrti i mjesni odbori područja Grada Šibenika kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, su:

- gradske četvrti: Baldekin I. Baldekin II. Baldekin III, Crnica, Građa, Jadrija, Mandalina, Meterize, Plišac, Ražine, Ražine Donje, Stari Grad, Šubičevac, Varoš, Vidici i Zablaće.

- mjesni odbori: Boraja, Brnjica, Brodarica, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Grebaštica Donja (dio naselja Grebaštica), Grebaštica Gornja (dio naselja Grebaštica), Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate (naselja Konjevrate, Čvrljevo i Radonić), Krapanj, Lepenica, Lozovac (naselja Lozovac i Gradina), Mravnica, Perković, Podine, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Područja gradskih četvrti i mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: mjesni odbor) utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju iz stavka 1. ovog članka, gradska četvrt i mjesni odbor je dužan uvažavati interese Grada u cjelini.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 71.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primatka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen

na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 500 birača,
- devet članova u mjesnom odboru koji ima preko 500 birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Šibenika na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Šibenika.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja

mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ŠIBENIKA

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Šibeniku, čine imovinu Grada Šibenika.

Članak 87.

Imovinom Grada Šibenika upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 88.

Grad Šibenik ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Šibenika su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Šibenika i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Šibenika odnosno u kojima Grad Šibenik ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Šibenik u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Šibenika iskazuju se u proračunu Grada Šibenika.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Grada Šibenika i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Šibenika nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 94.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 98.

Upravna tijela Grada Šibenika u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razr-eza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Šibenik osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Šibenika i

postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Šibenika.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Šibenika i na web stranicama Grada Šibenika.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Šibenika i na web stranicama Grada Šibenika.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i druge normativne akte Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, te izmjene i dopune objavljene u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 6/06 – pročišćeni tekst i 2/09).

Klasa: 012-03/10-01/07
Ur.br.2182/01-02-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

20

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/09), te članka 76. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/10.), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o potvrđivanju i imenovanju
Gradonačelnika Grada Šibenika kao
predstavnik Grada Šibenika u skupštinama
trgovačkih društava kojih je Grad Šibenik
vlasnik ili suvlasnik**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Šibenika dr. Ante Županović, kao zakonski zastupnik Grada Šibenika, potvrđuje se i imenuje za predstavnika Grada Šibenika u skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad Šibenik vlasnik ili suvlasnik.

Odobravaju se sve odluke Gradonačelnika Grada Šibenika donesene na skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad Šibenik vlasnik ili suvlasnik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 119-01/10-01/28
URBROJ: 2182/01-01-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

21

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. donosi,

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna
Detaljnog plana uređenja
zone mješovite namjene – pretežito poslovne
II/2.8 NJIVICE u Šibeniku**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene – pretežito poslovne II/2.8. NJIVICE u Šibeniku.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene – pretežito poslovne II/2.8. NJIVICE u Šibeniku u jednoj knjizi i sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO – ODREDBE ZA PROVOĐENJE

- I. TEMELJNE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
 - Zaštita od požara
 - Zaštita od ratnih opasnosti
 - Zaštita od potresa

II. GRAFIČKI DIO - mjerilo 1:1000

- 0. GRANICA OBUHVATA
- 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2.a PROMETNA, ULIČNA i KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET
 - 2.b PROMETNA, ULIČNA i KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – POŠTA I TK MREŽA
 - 2.c PROMETNA, ULIČNA i KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETIKA
 - 2.d PROMETNA, ULIČNA i KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA, ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA
- 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
- 4. UVJETI GRADNJE
- 5. GRANICE GRAĐEVINSKIH ČESTICA

Obvezni prilozi:

- II. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- III. Popis dokumenata i propisa

Tablica 1.

Oznaka detaljne namjene površina	Opis namjene	Ukupna površina po namjeni
M2	mješovita namjena pretežito poslovna-isključivo poslovna ili poslovno-stambena namjena svih građevina na građevnoj čestici	16.505 m ²
K2	isključiva, poslovna namjena svih građevina na istoj građevnoj čestici	25.761 m ²
Z1	javno i zaštitno zelenilo sa pripadajućim pješačkim stazama	2.791 m ²
IS, Z1, Z2	površine infrastrukture sa pripadajućim građevinama	13.843 m ²
		58.900 m ²

IV. Zahtjevi i mišljenja (članak 79. i članak 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN 76/08 i 38/09)

- V. Izvješće s prethodne i javne rasprave
- VI. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- VII. Sažetak za javnost

Članak 3.

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene – pretežito poslovne II/2.8. NJIVICE u Šibeniku izrađen je u skladu s Odlukom o izradi predmetnog plana ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 10/08)

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

Klasa: 350-03/08-01/48
Urbroj: 2182/01-04/1-10-11
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

U ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene, pretežito poslovne II/2.8. Njivice u Šibeniku u članku 3. tablica se zamjenjuje novom - Tablica 1:

Članak 2.

U članku 6. tablica 1 zamjenjuje se novom koja dalje nosi naziv -Tablica 2:

Tablica 2.

REDNI BROJ	OZNAKA GR. ČESTICE (br.k. pr. 3.)	NAMJENA GRAĐEVINSKE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVINSKE ČESTICE		MAKS. DOZ. IZGRABEN OST		MIN. POVRŠINE ZELENILA (ha)	BROJ ETAŽA	MAKS. VIS. VIJENCA (m)	MAKS. BRP	
			NEIZGRABENA- NEUREĐENA	DJELOMIČNO ILI POTPUNO UREĐENA	k _a	ha				k _{is}	m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	M2-1	Mješovita pretežito poslovna	0,0594	-	0,4	0,0237	0,0118	Po+P+2(Pk)	9,5(8,5)	1,60	950
2	M2-2		0,0610	-		0,0240	0,0122				976
3	M2-3		0,0605	-		0,0242	0,0121				968
4	M2-4		0,0546	-		0,0218	0,0109				874
5	M2-5		-	0,0349		0,0139	0,0069				558
6	M2-6		0,0409	-		0,0163	0,0081				654
7	M2-7		0,0501	-		0,0200	0,0100				802
8	M2-8		0,0531	-		0,0212	0,0106				850
9	M2-9		-	0,0441		0,0176	0,0089				706
10	M2-10		-	0,0417		0,0166	0,0083				667
11	M2-11		-	0,0392		0,0156	0,0078				627
12	M2-12		0,0343	-		0,0137	0,0068				549
13	M2-13		0,0656	-		0,0262	0,0131				1050
14	M2-14		-	0,0939		0,0375	0,0187				1502
15	M2-15		-	0,0569		0,0227	0,0113				910
16	M2-21		-	0,0362		0,0145	0,0073				579
17	M2-22		-	0,0670		0,0268	0,0134				1072
18	M2-23		-	0,0698		0,0279	0,0139				1117
19	M2-24		-	0,2502		0,1000	0,0500				4003
20	M2-29		0,0498	-		0,0199	0,0099				797
21	M2-30		0,0514	-		0,0205	0,0102				822
22	M2-25	Mješovita pretežito poslovna	-	0,0782	0,4	0,0313	0,0156	Po+P+3(Pk)	13,00	2,0	1564
23	M2-26		-	0,1110		0,0444	0,0222				2220
24	M2-27		-	0,0710		0,0284	0,0142				1420
25	M2-28		-	0,0757		0,0303	0,0151				1514
26	K2-1	Poslovna	0,1018	-	0,4	0,0407	0,0204	Po+P+2	10,5	1,60	1629
27	K2-2		0,0786	-		0,0314	0,0157				1258
29	K2-6		0,2238	-		0,0895	0,0448				3581
30	K2-7		0,0936	-		0,0375	0,0187				1498
28	K2-3	Poslovna	2,0783	-	0,4	0,8100	0,4050	P	10	0,40	8100
INFRASTRUKTURNE I ZELENE POVRŠINE (GRAD. ČESTICE)											
31	Z1-1	Javno zel.	0,0817	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Z1-2		0,0192	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Z1-3		0,0355	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Z-1	Zaštitno zel.	0,1404	-	-	-	-	-	-	-	-
35	IS-6	trafostanica	0,0070	-	0,6	0,0042	0,0010	P	3,5	0,6	42
36	IS-1	Infrastrukturalne površine -interne ulice zone	0,0519	-	-	-	-	-	-	-	-
37	IS-4		0,1009	-	-	-	-	-	-	-	-
38	IS-5		0,0622	-	-	-	-	-	-	-	-
39	IS-6		0,0600	-	-	-	-	-	-	-	-
40	IS-7		0,0681	-	-	-	-	-	-	-	-
41	IS-8		0,2467	-	-	-	-	-	-	-	-
42	IS-9		0,0750	-	-	-	-	-	-	-	-
43	IS-10	0,0364	-	-	-	-	-	-	-	-	
44	IS- sa Z-2)	Infrastr.pov. - dijelovi «eksternih» prometnica (sa uključenim zašt. zel.)	-	0,6554 i 0,0180)	-	-	-	-	-	-	-

Članak 3.

U članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Poseban je slučaj građevna čestica K2-3 gdje se propisuje:

- prizemna etaža (P),
- najveće visine 10m,
- niveleta prizemlja 36.57 mnv,
- $kig=0.4$,
- $kis=0.4$.

Na građevnoj čestici K2-3 moguće je izgraditi do 4 reklamne konstrukcije najveće visine 12m najveće tlocrtne površine – pojedinačno - do 4.0m².

Tablica 3:

oznaka građevne čestice	oznaka-namjena građevina	Opis detaljne namjene
M2-1 do M2-30	M2	postojeća i nova gradnja mješovite, pretežno poslovne,namjene.
K2-1 do K2-7	K2	nova gradnja isključivo poslovne namjene (trgovačke, turistička, uslužno-servisna, poslovno-uslužna, servisna, skladišna) pretežito uslužne.
Z1-1, Z1-2, Z1-3	Z2,Z1	javne zelene površine: javni park
Z-1 do Z-2	Z	zaštitne zelene površine
IS-T	IS	površine infrastrukturnih sustava: trafostanice
IS-1 do IS-10	IS	Preostale površine - pješačke i kolne površine

Članak 6.

U članku 13. briše se stavak 4.

Stavci 5, 6, 7, 8, 9 i 10 postaju 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

Članak 7.

Članak 14. zamjenjuje se tekstem koji glasi:

“Ovim planom se određuje rekonstrukcija, odnosno, izgradnja:

- nove ceste (oznaka A) na južnoj granici građevne čestice (K2-3) trgovačkog centra,
- postojeće nerazvrstane ceste – ulice Put sv. Vida od križanja s cestom (oznaka A) i njenog priključka na ulicu Ivana Meštrovića,
- novih cestovnih odvojaka (oznaka B, D i E),
- priključka građevne čestice K2-3 na jadransku cestu”

Članak 8.

Članak 16. se zamjenjuje tekstem koji glasi:

“Oznakom (oznaka C) označen je neposredni privremeni priključak građevne čestice K2-3 na

Reklamne konstrukcije ne obračunavaju se u kig i kis .”

Članak 4.

U članku 8., stavak 3. zamjenjuje se novim tekstem koji glasi:

“Sve građevine, osim građevine na građevnoj čestici K2-3 i građevina infrastrukture, mogu imati podrum i/ili suterren.”

Članak 5.

U članku 9. tablica se zamjenjuje novom koja dalje nosi naziv – Tablica 3:

državnu cestu D8 - jadransku magistralu. Privremeni priključak ima trake za “desno” skretanje i “desno” uključivanje. Prometnica priključka širine je 7.2m sa djelomice obostranim pločnikom.”

Članak 9.

Članak 17. se zamjenjuje tekstem koji glasi:

“Sadašnji pristup zoni preko nerazvrstane ceste, u naravi ulica Put sv. Vida s priključkom na cestu/ulicu (oznaka A) ostaje stambena-pristupna cesta – gradska ulica za potrebe stambenih građevina i dijelova građevina mješovitih namjena.”

Članak 10.

Članak 19. se zamjenjuje tekstem koji glasi:

“Cestovni odvojeci (oznaka D i E) širine su 6.0 m s jednostranim pločnikom širine 1.5m.

Odvojak (oznaka B) također je širine 6.0 m s obostranim pločnikom širine 1.5m. Sva su tri priključka vezana na cestu (oznaka A), odnosno na pripadajući dio ulice Put sv. Vida”.

Članak 11.

Članak 20. se zamjenjuje tekstem koji glasi:

“Nastavno na istočni dio ulice Put sv. Vida, u smjeru zapada, planirana je nova prometnica (oznaka A) koja prostor obuhvaćen planom dijeli na dva dijela. Prometnica tangira južni rub građevne čestice K2-3 – trgovački centar a daljim tijekom, prema zapadu osigurava vezu na gradsku mrežu, odnosno, novi priključak na državnu cestu D8 - jadransku magistralu.

Poprečni je gabarit prometnice: 2x3.20m + obostrani pješački pločnik 1.5 m.

Na zapadnom dijelu građevne čestice K2-3 sa ulice (oznaka A) planom je predviđen glavni ulaz na građevnu česticu K2-3. Na ovoj prometnici planirana su i dva autobusna stajališta. Podrobnosti koje se tiču širine i dužine zaustavnih traka i drugih tehničkih pojedinosti rješavat će idejnom projektom dokumentacijom”.

Članak 12.

Članak 21. se briše.

Članak 13.

U članku 22. brišu se stavci 1, 2, 3 i 6. Dosadašnji stavci 4 i 5 postaju stavci 1 i 2.

Članak 14.

U članku 31. stavak 1. zamjenjuje se tekstem koji glasi:

“Opskrba vodom ove zone osigurava se tranzitnim čeličnim cjevovodom NO 300 sa vodospreme “Meterize II” – vodosprema “Most”. Dotrajali cjevovod NO 300, položen uz državnu cestu D8 zamijenit će se novim cjevovodom NO 400 – načelno istom trasom u dužini 420m. Ovim će se osigurati potrebna količina i tlak vode za potrebe protupožarne zaštite trgovačkog centra.

Danas je u trupu ulice Put sv. Vida položen cjevovod NO 150 na koji je priključen dio manjih građevina i tu se ne planiraju nikakve rekonstrukcije.

U novoj ulici/cesti (oznaka A) u dužini 280m planira se novi cjevovod NO 100 na koji će se priključiti građevine u zoni.

U cestovnim odvojcima položeni su cjevovodi manjeg profila (NO 40, 80)”.

Stavak 2. se briše pa stavci 3, 4 i 5 postaju stavci 2, 3 i 4.

Članak 15.

Članak 35. zamjenjuje se tekstem koji glasi:

“Na zapadnoj strani, u ulici Put sv. Vida, od građevne čestice M2-2 do M2-9, u dužini 140m danas postoji izgrađen gravitacijski kolektor mješovite kanalizacije - NO 250 koji nije u funkciji jer nije spojen na gradski odvodni sustav.

Tri su izgrađena odvojka mješovite gravitacijske kanalizacije u funkciji:

- središnji dio ulice Put sv. Vida – od građevne čestice M2-11 do građevne čestice M2-22, u dužini 160m, NO 250 i 300,

- od građevne čestice M2-22 preko tzv. talijanskih kuća do glavnog šahta u ulici Ivana Meštrovića – 240m + 60m, NO 70, 40.

- na istočnoj strani ulice Put sv. Vida, od građevne čestice M2-27 pa na istok spojem na ulicu Ivana Meštrovića – 150m, NO 200, 300.

U trupu ceste/ulice (oznaka A) od građevne čestice M2-12 prema istoku - ulicom Put sv. Vida, do građevne čestice M2-21 i spojem na glavni šaht u ulici Ivana Meštrovića – 350m, NO 400 - planirana je izgradnja gravitacijskog kolektora mješovitog tipa padom prema istoku.

U trupu ceste/ulice (oznaka A), od građevne čestice M2-12 pa na zapad, planirane je izgradnja (fekalnog) gravitacijskog kolektora padom prema zapadu – 185m, NO 250 .

Istom trasom položiti će se fekalni tlačni vod - 190m, NO 100 sa spojem na šaht (ispred građevne čestice M2-12) gravitacijskog kolektora mješovitog tipa.

Radi razlika u niveletama prizemlja trgovačkog centra i gravitacijskog kolektora u ulici Put sv. Vida trgovački centar mora prije uporabe izgraditi crpnu stanicu koja će se spojiti na novi gravitacijski mješoviti kolektor u istočnom dijelu ulice Put sv. Vida”.

Članak 16.

U članku 37. stavci 1. i 2. zamjenjuju se novim tekstem koji glasi:

“U dogovoru s komunalnom tvrtkom “Vodovod i odvodnja” d.o.o. Šibenik uskladiti će se dinamika priključivanja planiranih građevina na sustav odvodnje a u zavisnosti od funkcionalne dovršenosti pojedinih dijelova planiranog sustava. U tom smislu moguća su nadzirana prijelazna razdoblja.

Građevine koje danas koriste vlastite septičke jame priključivat će se na sustav odvodnje također u zavisnosti od funkcionalne dovršenosti pojedinih dijelova kolektora.

Današnji stavci 3, 4, 5, 6 i 7 postaju stavci 2, 3, 4, 5 i 6.”

Članak 17.

U članku 40. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Elektroenergetske potrebe trgovačkog centra riješit će se smještajem posebne transformatorske stanice unutar građevne čestice centra, odnosno, u objektu centra - u skladu sa zahtjevima distributera i uvjetima elektroenergetske suglasnosti.”

Članak 18.

Članak 58. se zamjenjuje tekstem koji glasi:

Zaštita od požara

Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara:

1. u slučaju da se u objektima stavlja u promet, koristiti i skladišiti zapaljive tekućine i plinove potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95),

2. mjere zaštite od požara planirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnim naglaskom na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 142/03),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 8/06),

3. građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2006. god),

4. elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimno nepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102.

Na vodoopskrbnoj mreži položenoj najvećim dijelom u trupu prometnica ili uz njihov rub osigurati potreban broj protupožarnih hidranata na razmacima propisanim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 8/06).

Na svim javnim prometnim površinama osigurati vatrogasne pristupe i manipulativne površine za vatrogasna vozila, te hidrantsku mrežu.

Zaštita od ratnih opasnosti

U postojećim i novim stambeno-poslovnim građevinama osigurati prikladne prostore za zaštitu od ratnih razaranja dok osoblju i korisnicima trgovačkog centra kao prvu mjeru zaštite treba osigurati prostor u armirano-betonskom skladišnom odjeljku trgovačkog centra.

Zaštita od potresa

Područje Grada Šibenika pripada zoni koju može pogoditi potres jačine do VII stupnja MSC ljestvice.

U skladu s propisima zahtijeva se projektirati građevine otporne na očekivanu jačinu potresa. Za stare građevine, koje su građene prije 1964. godine zahtijeva se protu potresno ojačanje konstrukcije.

22

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Grada Šibenika za 2009. godinu

I. O P Ć I D I O

Članak 1.

Ostvareni prihodi i primitci, te izvršen raspored prihoda i primitaka po računu prihoda i rashoda, primitaka i

izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Novi plan 2009.	Ostvareno / izvršeno	%
1. PRIHODI POSLOVANJA	190.227.167,00	154.208.732,99	81,07
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.400.000,00	4.966.050,86	30,28
3. UKUPNO PRIHODI	206.627.167,00	159.174.783,85	77,03
4. RASHODI POSLOVANJA	125.753.000,00	120.040.141,48	95,46
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.158.000,00	52.370.765,88	77,98
6. UKUPNO RASHODI	192.911.000,00	172.410.907,36	89,37
7. RAZLIKA - višak / manjak (3-6)	13.716.167,00	-13.236.123,51	-96,50

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	Novi plan 2009.	Ostvareno / izvršeno	%
1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE			
I ZADUŽIVANJA	150.000,00	108.487,59	72,33
2. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.078.000,00	5.952.949,18	97,94
3. RAZLIKA - zaduživanje / financiranje (1-2)	-5.928.000,00	-5.844.461,59	98,59
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA	Novi plan 2009.	Ostvareno / izvršeno	%
1. MANJAK PRIHODA	7.788.167,00	19.080.585,10	244,99
D. UKUPNO PRORAČUN GRADA	Novi plan 2009.	Ostvareno / izvršeno	%
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	206.777.167,00	159.283.271,44	77,03
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	206.777.167,00	178.363.856,54	86,26

	Opis 1	Plan 2	Izvršenje 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO PRIHODI	206.627.167,00	159.174.783,85	77,03%
6	PRIHODI POSLOVANJA	190.227.167,00	154.208.732,99	81,07%
61	Prihodi od poreza	123.108.167,00	105.581.062,10	85,76%
611	Porez i prirrez na dohodak	103.908.167,00	91.315.546,01	87,88%
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	85.808.167,00	74.067.744,89	86,32%
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	18.100.000,00	17.247.801,12	95,29%
613	Porezi na imovinu	15.700.000,00	11.688.791,76	74,45%
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.200.000,00	943.053,81	78,59%
6134	Povremeni porezi na imovinu	14.500.000,00	10.745.737,95	74,11%
614	Porezi na robu i usluge	3.500.000,00	2.576.724,33	73,62%
6142	Porez na promet	1.500.000,00	1.140.706,55	76,05%
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.000.000,00	1.436.017,78	71,80%
63	Potpore	13.360.000,00	8.321.411,17	62,29%
633	Potpore iz proračuna	10.250.000,00	7.124.980,79	69,51%
6331	Tekuće potpore iz proračuna	3.000.000,00	2.478.543,84	82,62%
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	7.250.000,00	4.646.436,95	64,09%
634	Ostale potpore unutar opće države	3.110.000,00	1.196.430,38	38,47%
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države	410.000,00	400.000,00	97,56%
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	2.700.000,00	796.430,38	29,50%
64	Prihodi od imovine	10.940.000,00	8.993.329,50	82,21%
641	Prihodi od financijske imovine	420.000,00	370.187,42	88,14%
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	25.000,00	25.019,17	100,08%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	14.384,92	95,90%
6414	Prihodi od zateznih kamata	200.000,00	152.116,77	76,06%
6416	Prihodi od dividendi	180.000,00	178.666,56	99,26%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.520.000,00	8.623.142,08	81,97%
6421	Naknade za koncesije	2.420.000,00	2.614.335,01	108,03%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.900.000,00	5.086.005,09	73,71%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.200.000,00	922.801,98	76,90%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	42.301.000,00	30.508.782,56	72,12%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.300.000,00	1.599.357,88	69,54%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	800.000,00	357.907,01	44,74%
6513	Ostale upravne pristojbe	700.000,00	503.640,36	71,95%
6514	Ostale pristojbe	800.000,00	737.810,51	92,23%
652	Prihodi po posebnim propisima	40.001.000,00	28.909.424,68	72,27%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	27.000.000,00	20.158.964,31	74,66%

6524	Doprinosi za šume	1.000,00	970,22	97,02%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.000.000,00	8.749.490,15	67,30%
66	Ostali prihodi	518.000,00	804.147,66	155,24%
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	450.000,00	738.549,99	164,12%
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	450.000,00	738.549,99	164,12%
662	Kazne	60.000,00	57.897,67	96,50%
6627	Ostale kazne	60.000,00	57.897,67	96,50%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	8.000,00	7.700,00	96,25%
6631	Tekuće donacije	8.000,00	7.700,00	96,25%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.400.000,00	4.966.050,86	30,28%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	15.200.000,00	2.512.037,18	16,53%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.000.000,00	2.512.037,18	16,75%
7111	Zemljišta	15.000.000,00	2.512.037,18	16,75%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	200.000,00	0,00	0,00
7126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugot. imovine	1.200.000,00	2.454.013,68	204,50%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.200.000,00	2.454.013,68	204,50%
7211	Stambeni objekti	1.200.000,00	2.454.013,68	204,50%
	UKUPNI RASHODI	192.911.000,00	172.410.907,36	89,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	125.753.000,00	120.040.141,48	95,46%
31	Rashodi za zaposlene	45.107.000,00	43.361.816,50	96,13%
311	Plaće	36.550.000,00	35.527.544,09	97,20%
3111	Plaće za redovan rad	36.550.000,00	35.527.544,09	97,20%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.551.000,00	1.217.365,00	78,49%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.551.000,00	1.217.365,00	78,49%
313	Doprinosi na plaće	7.006.000,00	6.616.907,41	94,45%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	550.000,00	496.595,74	90,29%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.790.000,00	5.512.477,26	95,21%
3133	Doprinos za zapošljavanje	666.000,00	607.834,41	91,27%
32	Materijalni rashodi	53.080.000,00	50.213.374,79	94,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.210.000,00	2.016.259,54	91,23%
3211	Službena putovanja	535.000,00	482.996,86	90,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.550.000,00	1.441.161,90	92,98%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	125.000,00	92.100,78	73,68%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.345.000,00	9.768.321,04	94,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	975.000,00	833.371,21	85,47%
3223	Energija	8.940.000,00	8.551.082,29	95,65%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	260.000,00	251.666,00	96,79%
3225	Sitni inventar i auto gume	170.000,00	132.201,54	77,77%
323	Rashodi za usluge	31.457.000,00	29.888.775,81	95,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.165.000,00	4.217.406,48	101,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.886.000,00	11.579.178,76	89,86%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.309.000,00	1.299.343,52	99,26%
3234	Komunalne usluge	10.613.000,00	10.432.046,98	98,29%
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	19.950,00	99,75%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	93.000,00	78.575,35	84,49%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.815.000,00	1.756.928,27	96,80%
3238	Računalne usluge	157.000,00	130.199,22	82,93%
3239	Ostale usluge	399.000,00	375.147,23	94,02%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.068.000,00	8.540.018,40	94,18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	700.000,00	596.518,98	85,22%
3292	Premije osiguranja	640.000,00	523.404,56	81,78%
3293	Reprezentacija	317.000,00	303.600,86	95,77%
3294	Članarine	55.000,00	48.144,66	87,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.356.000,00	7.068.349,34	96,09%
34	Financijski rashodi	2.657.000,00	2.107.664,27	79,32%
342	Kamate za primljene zajmove	2.170.000,00	1.646.340,89	75,87%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.170.000,00	1.646.340,89	75,87%
343	Ostali financijski rashodi	487.000,00	461.323,38	94,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	220.000,00	215.635,60	98,02%
3433	Zatezne kamate	100.000,00	83.458,13	83,46%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	167.000,00	162.229,65	97,14%
35	Subvencije	3.100.000,00	3.036.937,00	97,97%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	3.100.000,00	3.036.937,00	97,97%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.700.000,00	2.636.937,00	97,66%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	400.000,00	100,00%
36	Potpore	300.000,00	214.500,00	71,50%
363	Potpore unutar opće države	300.000,00	214.500,00	71,50%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	300.000,00	214.500,00	71,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.289.000,00	5.262.774,97	99,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.289.000,00	5.262.774,97	99,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.289.000,00	5.262.774,97	99,50%
38	Ostali rashodi	16.220.000,00	15.843.073,95	97,68%
381	Tekuće donacije	11.810.000,00	11.437.707,88	96,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.810.000,00	11.437.707,88	96,85%
385	Izvanredni rashodi	4.410.000,00	4.405.366,07	99,89%
3859	Ostali izvanredni rashodi	4.410.000,00	4.405.366,07	99,89%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.158.000,00	52.370.765,88	77,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	4.952.000,00	3.551.657,78	71,72%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
4111	Zemljište	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
412	Nematerijalna imovina	2.952.000,00	1.868.525,26	63,30%
4126	Ostala nematerijalna imovina	2.952.000,00	1.868.525,26	63,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.617.000,00	45.956.010,73	78,40%
421	Građevinski objekti	56.055.000,00	43.506.988,31	77,61%
4212	Poslovni objekti	11.756.000,00	8.517.822,55	72,46%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.309.000,00	4.254.242,72	98,73%
4214	Ostali građevinski objekti	39.990.000,00	30.734.923,04	76,86%
422	Postrojenja i oprema	1.636.000,00	1.523.437,69	93,12%
4221	Uredska oprema i namještaj	405.000,00	368.773,36	91,06%
4222	Komunikacijska oprema	59.000,00	58.331,00	98,87%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	300.000,00	233.331,00	77,78%
4226	Sportska i glazbena oprema	28.000,00	27.057,54	96,63%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	844.000,00	835.944,79	99,05%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	526.000,00	526.000,00	100,00%
4241	Knjige u knjižnicama	450.000,00	450.000,00	100,00%
4243	Muzejski izlošci - nabava muzejske građe	76.000,00	76.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	399.584,73	99,90%

4262	Ulaganja u računalne programe	400.000,00	399.584,73	99,90%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.589.000,00	2.863.097,37	79,77%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.589.000,00	2.863.097,37	79,77%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.589.000,00	2.863.097,37	79,77%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150.000,00	108.487,59	72,33%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	150.000,00	108.487,59	72,33%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	108.487,59	72,33%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	150.000,00	108.487,59	72,33%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.078.000,00	5.952.949,18	97,94%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.078.000,00	5.952.949,18	97,94%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.078.000,00	5.952.949,18	97,94%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.078.000,00	5.952.949,18	97,94%
9	VLASTITI IZVORI	7.788.167,00	19.080.585,10	244,99%
92	Rezultat poslovanja	7.788.167,00	19.080.585,10	244,99%
922	Višak/manjak prihoda	7.788.167,00	19.080.585,10	244,99%
9222	Manjak prihoda	7.788.167,00	19.080.585,10	244,99%

II. POSEBNI DIO

	Opis 1	Plan 2	Izvršenje 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO	198.989.000,00	178.363.856,54	89,64%
Razdjel 1	TAJNIŠTVO GRADA	1.530.000,00	1.194.792,10	78,09%
Glava 1	TAJNIŠTVO GRADA	1.465.000,00	1.155.971,38	78,91%
050501	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.165.000,00	941.471,38	80,81%
05050101	Aktivnost - Rad predstavničkih i izvršnih tijela Grada Šibenika	700.000,00	596.518,98	85,22%
32	Materijalni rashodi	700.000,00	596.518,98	85,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	596.518,98	85,22%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	700.000,00	596.518,98	85,22%
05050102	Aktivnost - Nagrade i priznanja	65.000,00	47.644,40	73,30%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	47.644,40	73,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	47.644,40	73,30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	47.644,40	73,30%
05050103	Aktivnost - Tekuće donacije političkim strankama	400.000,00	297.308,00	74,33%
38	Ostali rashodi	400.000,00	297.308,00	74,33%
381	Tekuće donacije	400.000,00	297.308,00	74,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	400.000,00	297.308,00	74,33%
050502	MJESNA SAMOUPRAVA	300.000,00	214.500,00	71,50%
05050201	Aktivnost - Donacije mjesnim odborima	300.000,00	214.500,00	71,50%
36	Potpore	300.000,00	214.500,00	71,50%
363	Potpore unutar opće države	300.000,00	214.500,00	71,50%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	300.000,00	214.500,00	71,50%
Glava 2	URED GRADONAČELNIKA	65.000,00	38.820,72	59,72%
051001	MEĐUDRŽAVNA I MEĐUGRAĐSKA SURADNJA	35.000,00	14.905,40	42,59%

05100101	Aktivnost - Međugradska i međudržavna suradnja	35.000,00	14.905,40	42,59%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	14.905,40	42,59%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	1.345,40	8,97%
3211	Službena putovanja	15.000,00	1.345,40	8,97%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.560,00	67,80%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	13.560,00	67,80%
051002	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	30.000,00	23.915,32	79,72%
05100201	Aktivnost - Održavanje internet stranice Grada Šibenika	30.000,00	23.915,32	79,72%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	23.915,32	79,72%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	23.915,32	79,72%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	23.915,32	79,72%
Razdjel 2	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	50.327.000,00	46.394.943,24	92,19%
Glava 1	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	35.646.000,00	33.454.531,05	93,85%
100501	POSLOVANJE GRADSKO UPRAVE	35.646.000,00	33.454.531,05	93,85%
10050101	Aktivnost - Redovno poslovanje gradske uprave	23.121.000,00	21.756.825,12	94,10%
31	Rashodi za zaposlene	11.290.000,00	10.462.840,25	92,67%
311	Plaće	9.020.000,00	8.534.737,16	94,62%
3111	Plaće za redovan rad	9.020.000,00	8.534.737,16	94,62%
312	Ostali rashodi za zaposlene	610.000,00	427.980,00	70,16%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	610.000,00	427.980,00	70,16%
313	Doprinosi na plaće	1.660.000,00	1.500.123,09	90,37%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.500.000,00	1.351.855,13	90,12%
3133	Doprinos za zapošljavanje	160.000,00	148.267,96	92,67%
32	Materijalni rashodi	5.720.000,00	5.239.031,69	91,59%
321	Naknade troškova zaposlenima	560.000,00	509.514,86	90,98%
3211	Službena putovanja	130.000,00	102.484,77	78,83%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	400.000,00	381.596,00	95,40%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	25.434,09	84,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	880.000,00	809.770,97	92,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	240.000,00	212.001,74	88,33%
3223	Energija	580.000,00	546.339,69	94,20%
3225	Sitni inventar i auto gume	60.000,00	51.429,54	85,72%
323	Rashodi za usluge	3.830.000,00	3.505.255,38	91,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.200.000,00	1.148.943,26	95,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	431.168,68	86,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	520.000,00	519.353,87	99,88%
3234	Komunalne usluge	850.000,00	742.097,65	87,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	500.000,00	450.119,07	90,02%
3238	Računalne usluge	80.000,00	56.454,22	70,57%
3239	Ostale usluge	180.000,00	157.118,63	87,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	414.490,48	92,11%
3292	Premije osiguranja	200.000,00	183.404,56	91,70%
3293	Reprezentacija	220.000,00	207.522,26	94,33%
3294	Članarine	30.000,00	23.563,66	78,55%
34	Financijski rashodi	1.270.000,00	1.228.701,13	96,75%
342	Kamate za primljene zajmove	850.000,00	830.188,75	97,67%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	850.000,00	830.188,75	97,67%
343	Ostali financijski rashodi	420.000,00	398.512,38	94,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	160.000,00	159.824,60	99,89%
3433	Zatezne kamate	100.000,00	83.458,13	83,46%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	160.000,00	155.229,65	97,02%
38	Ostali rashodi	640.000,00	628.200,00	98,16%

381	Tekuće donacije	640.000,00	628.200,00	98,16%
3811	Tekuće donacije u novcu	640.000,00	628.200,00	98,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	127.071,20	97,75%
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	127.071,20	97,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	130.000,00	127.071,20	97,75%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.071.000,00	4.070.980,85	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.071.000,00	4.070.980,85	100,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	4.071.000,00	4.070.980,85	100,00%
10050102	Aktivnost - Tiskanje službenih glasila Grada Šibenika	100.000,00	74.352,00	74,35%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	74.352,00	74,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	74.352,00	74,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	74.352,00	74,35%
10050103	Aktivnost - Tiskanje Zbornika	60.000,00	51.045,00	85,08%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	51.045,00	85,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	51.045,00	85,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	51.045,00	85,08%
10050104	Aktivnost - Održavanje brodova na liniji Krapanj-Brodarica	220.000,00	162.515,98	73,87%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	162.515,98	73,87%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	162.515,98	73,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	162.515,98	73,87%
10050105	Aktivnost - Tekuća zaliha	250.000,00	217.120,93	86,85%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	217.120,93	86,85%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	217.120,93	86,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	217.120,93	86,85%
10050106	Tekući projekt - Blagdanske dekoracije Grada Šibenika	280.000,00	59.315,68	21,18%
32	Materijalni rashodi	280.000,00	59.315,68	21,18%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	59.315,68	21,18%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	59.315,68	21,18%
10050107	Tekući projekt - Troškovi održavanja lokalnih izbora	1.380.000,00	1.371.922,94	99,41%
32	Materijalni rashodi	1.380.000,00	1.371.922,94	99,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.380.000,00	1.371.922,94	99,41%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.380.000,00	1.371.922,94	99,41%
10050108	Aktivnost - Subvencija za javni prijevoz umirovljenika, djece, udovica i roditelja poginulih branite	2.200.000,00	2.136.937,00	97,13%
35	Subvencije	2.200.000,00	2.136.937,00	97,13%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.136.937,00	97,13%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.136.937,00	97,13%
10050109	Aktivnost - Subvencija javnog prijevoza	500.000,00	500.000,00	100,00%
35	Subvencije	500.000,00	500.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	100,00%

10050110	Aktivnost - Izvanredni rashodi - Bilice	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
3859	Ostali izvanredni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
10050111	Aktivnost - Izvanredni rashodi - podmirenje obveza Otoka mladosti	3.350.000,00	3.345.366,07	99,86%
38	Ostali rashodi	3.350.000,00	3.345.366,07	99,86%
385	Izvanredni rashodi	3.350.000,00	3.345.366,07	99,86%
3859	Ostali izvanredni rashodi	3.350.000,00	3.345.366,07	99,86%
10050112	Aktivnost - Izvanredni rashodi - obveze prema Sporazumu sa SAB-om	60.000,00	60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00%
3859	Ostali izvanredni rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00%
10050113	Aktivnost - Deposidirano zemljište	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
4111	Zemljište	2.000.000,00	1.683.132,52	84,16%
10050115	Tekući projekt - Informatizacija Gradske uprave	400.000,00	399.584,73	99,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	399.584,73	99,90%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	399.584,73	99,90%
4262	Ulaganja u računalne programe	400.000,00	399.584,73	99,90%
10050116	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija zgrade Državnog arhiva	300.000,00	218.655,27	72,89%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	218.655,27	72,89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	218.655,27	72,89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	218.655,27	72,89%
10050117	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija zgrade stare škole Sitno Donje	405.000,00	406.571,36	100,39%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	405.000,00	406.571,36	100,39%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	405.000,00	406.571,36	100,39%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	405.000,00	406.571,36	100,39%
10050118	Aktivnost - Subvencionirane kamate za "Program kreditiranja poljoprivrede,agroturizma i zelenog podu	20.000,00	11.186,45	55,93%
34	Financijski rashodi	20.000,00	11.186,45	55,93%
342	Kamate za primljene zajmove	20.000,00	11.186,45	55,93%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	20.000,00	11.186,45	55,93%
Glava 2	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA I DVD	14.681.000,00	12.940.412,19	88,14%
101001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE	14.681.000,00	12.940.412,19	88,14%
10100101	Aktivnost - Provedba mjera zaštite od požara i eksplozija	11.471.000,00	10.312.945,50	89,90%
31	Rashodi za zaposlene	9.050.000,00	8.329.200,33	92,04%
311	Plaće	7.000.000,00	6.590.141,41	94,14%
3111	Plaće za redovan rad	7.000.000,00	6.590.141,41	94,14%
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	147.385,00	58,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	147.385,00	58,95%
313	Doprinosi na plaće	1.800.000,00	1.591.673,92	88,43%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	550.000,00	496.595,74	90,29%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.100.000,00	983.603,31	89,42%
3133	Doprinos za zapošljavanje	150.000,00	111.474,87	74,32%

32	Materijalni rashodi	1.932.000,00	1.590.421,17	82,32%
321	Naknade troškova zaposlenima	440.000,00	320.481,38	72,84%
3211	Službena putovanja	60.000,00	49.166,69	81,94%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	300.000,00	219.648,00	73,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	51.666,69	64,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	620.000,00	514.982,69	83,06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	51.666,69	86,11%
3223	Energija	280.000,00	220.828,00	78,87%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	191.666,00	95,83%
3225	Sitni inventar i auto gume	80.000,00	50.822,00	63,53%
323	Rashodi za usluge	511.000,00	496.218,90	97,11%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	46.664,00	93,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	252.496,30	99,02%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	26.000,00	25.414,00	97,75%
3234	Komunalne usluge	50.000,00	44.581,00	89,16%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.000,00	32.495,00	98,47%
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	31.245,00	97,64%
3238	Računalne usluge	32.000,00	31.245,00	97,64%
3239	Ostale usluge	33.000,00	32.078,60	97,21%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	361.000,00	258.738,20	71,67%
3292	Premije osiguranja	270.000,00	170.000,00	62,96%
3293	Reprezentacija	33.000,00	32.078,60	97,21%
3294	Članarine	25.000,00	24.581,00	98,32%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	32.078,60	97,21%
34	Financijski rashodi	30.000,00	25.831,00	86,10%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	25.831,00	86,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	25.831,00	86,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	459.000,00	367.493,00	80,06%
422	Postrojenja i oprema	459.000,00	367.493,00	80,06%
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	75.831,00	75,83%
4222	Komunikacijska oprema	59.000,00	58.331,00	98,87%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	300.000,00	233.331,00	77,78%
10100102	Aktivnost - Nabava radne i zaštitne odjeće i obuće	200.000,00	127.466,69	63,73%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	127.466,69	63,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	127.466,69	63,73%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200.000,00	127.466,69	63,73%
10100103	Aktivnost - Tekuće donacije - DVD	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
10100105	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija zgrade DVD-a	510.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	0,00	0,00
Razdjel 3	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	77.997.000,00	72.661.396,90	93,16%
Glava 1	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	9.108.000,00	8.838.518,47	97,04%
150501	ŠIBENSKO KULTURNO LJETO	296.000,00	294.467,26	99,48%
15050101	Aktivnost - Šibensko kulturno ljeto	200.000,00	199.267,00	99,63%
38	Ostali rashodi	200.000,00	199.267,00	99,63%
381	Tekuće donacije	200.000,00	199.267,00	99,63%

3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	199.267,00	99,63%
15050102	Aktivnost - Svibanjske glazbene večeri	96.000,00	95.200,26	99,17%
38	Ostali rashodi	96.000,00	95.200,26	99,17%
381	Tekuće donacije	96.000,00	95.200,26	99,17%
3811	Tekuće donacije u novcu	96.000,00	95.200,26	99,17%
150502	TRADICIONALNI DANI I OBLJETNICE	500.000,00	464.455,69	92,89%
15050201	Aktivnost - Tradicionalni dani i obljetnice	500.000,00	464.455,69	92,89%
38	Ostali rashodi	500.000,00	464.455,69	92,89%
381	Tekuće donacije	500.000,00	464.455,69	92,89%
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	464.455,69	92,89%
150503	OSTALI KULTURNI PROGRAMI	941.000,00	937.200,00	99,60%
15050301	Aktivnost - Izdaci za kulturne udruge	272.000,00	268.500,00	98,71%
38	Ostali rashodi	272.000,00	268.500,00	98,71%
381	Tekuće donacije	272.000,00	268.500,00	98,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	272.000,00	268.500,00	98,71%
15050302	Aktivnost - ŠPD Kolo	150.000,00	150.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	150.000,00	100,00%
15050303	Aktivnost - Šibenska narodna glazba	175.000,00	175.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	175.000,00	175.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	175.000,00	175.000,00	100,00%
15050305	Aktivnost - Galerija sv. Krševana	240.000,00	240.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	240.000,00	240.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	240.000,00	240.000,00	100,00%
15050306	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija bivšeg kina Odeon u višenamjensku dvoranu	104.000,00	103.700,00	99,71%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	104.000,00	103.700,00	99,71%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.000,00	103.700,00	99,71%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.000,00	103.700,00	99,71%
150504	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	1.030.000,00	884.837,75	85,91%
15050401	Kapitalni projekt - Katedrala sv. Jakova	300.000,00	300.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	300.000,00	100,00%
15050402	Kapitalni projekt - Tvrdava sv. Mihovil	430.000,00	427.636,65	99,45%
32	Materijalni rashodi	430.000,00	427.636,65	99,45%
323	Rashodi za usluge	430.000,00	427.636,65	99,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	430.000,00	427.636,65	99,45%
15050404	Kapitalni projekt - Fasade u staroj gradskoj jezgri	300.000,00	157.201,10	52,40%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	157.201,10	52,40%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	157.201,10	52,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	157.201,10	52,40%
150505	GRADNJA SPOMENIKA	43.000,00	42.700,00	99,30%
15050501	Kapitalni projekt - Gradnja spomenika Draženu Petroviću i uređenje okoliša	43.000,00	42.700,00	99,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	43.000,00	42.700,00	99,30%
421	Građevinski objekti	43.000,00	42.700,00	99,30%
4214	Ostali građevinski objekti	43.000,00	42.700,00	99,30%
150506	PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI	4.846.000,00	4.836.574,97	99,81%
15050601	Aktivnost - Izravna pomoć korisnicima	426.000,00	425.600,00	99,91%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	426.000,00	425.600,00	99,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	426.000,00	425.600,00	99,91%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	426.000,00	425.600,00	99,91%
15050602	Aktivnost - Posredna pomoć korisnicima	4.420.000,00	4.410.974,97	99,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.420.000,00	4.410.974,97	99,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.420.000,00	4.410.974,97	99,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.420.000,00	4.410.974,97	99,80%
150507	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	752.000,00	740.300,00	98,44%
15050701	Aktivnost - Donacije za Dom zdravlja	722.000,00	720.000,00	99,72%
38	Ostali rashodi	722.000,00	720.000,00	99,72%
381	Tekuće donacije	722.000,00	720.000,00	99,72%
3811	Tekuće donacije u novcu	722.000,00	720.000,00	99,72%
15050702	Tekući projekt - Projekt Šibenik - zdravi grad	30.000,00	20.300,00	67,67%
38	Ostali rashodi	30.000,00	20.300,00	67,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	20.300,00	67,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	20.300,00	67,67%
150508	PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I ZNANOSTI	530.000,00	498.680,00	94,09%
15050801	Aktivnost - Studentske stipendije	430.000,00	415.200,00	96,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	430.000,00	415.200,00	96,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	430.000,00	415.200,00	96,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	430.000,00	415.200,00	96,56%
15050803	Aktivnost - Tehnička kultura i znanost mladima	50.000,00	33.480,00	66,96%
38	Ostali rashodi	50.000,00	33.480,00	66,96%
381	Tekuće donacije	50.000,00	33.480,00	66,96%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	33.480,00	66,96%
15050804	Aktivnost - Pučko otvoreno učilište	50.000,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00%
150509	SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	170.000,00	139.302,80	81,94%
15050901	Aktivnost - Radio Šibenik	120.000,00	120.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	120.000,00	100,00%
15050902	Aktivnost - Ostali programi u elektroničkim i tiskovnim glasilima- javni interes u informiranju	50.000,00	19.302,80	38,61%
38	Ostali rashodi	50.000,00	19.302,80	38,61%
381	Tekuće donacije	50.000,00	19.302,80	38,61%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	19.302,80	38,61%
Glava 2	OSNOVNO ŠKOLSTVO	13.956.000,00	10.352.546,76	74,18%
151001	REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA	7.518.000,00	7.296.193,42	97,05%
15100101	Aktivnost - Redovna djelatnost osn. školstva	7.500.000,00	7.278.425,36	97,05%
32	Materijalni rashodi	7.500.000,00	7.278.425,36	97,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.840.000,00	1.593.681,29	86,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	41.889,09	104,72%
3223	Energija	1.800.000,00	1.551.792,20	86,21%
323	Rashodi za usluge	3.410.000,00	3.442.245,34	100,95%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.700.000,00	2.806.849,22	103,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	650.000,00	589.315,77	90,66%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	46.080,35	76,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.250.000,00	2.242.498,73	99,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.250.000,00	2.242.498,73	99,67%
15100102	Aktivnost - Gradska natjecanja	18.000,00	17.768,06	98,71%

32	Materijalni rashodi	18.000,00	17.768,06	98,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	17.768,06	98,71%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	17.768,06	98,71%
151002	KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE	6.438.000,00	3.056.353,34	47,47%
15100202	Kapitalni projekt - Izgradnja OŠ Meterize	4.000.000,00	764.253,90	19,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	764.253,90	19,11%
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	764.253,90	19,11%
4212	Poslovni objekti	4.000.000,00	764.253,90	19,11%
15100203	Kapitalni projekt - Kapitalna ulaganja u škole	1.938.000,00	1.819.863,43	93,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.000,00	157.928,70	94,01%
422	Postrojenja i oprema	168.000,00	157.928,70	94,01%
4221	Uredska oprema i namještaj	140.000,00	130.871,16	93,48%
4226	Sportska i glazbena oprema	28.000,00	27.057,54	96,63%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.770.000,00	1.661.934,73	93,89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.770.000,00	1.661.934,73	93,89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.770.000,00	1.661.934,73	93,89%
15100204	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija Tehničke škole i Industrijsko-obrtničke škole	500.000,00	472.236,01	94,45%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	500.000,00	472.236,01	94,45%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	472.236,01	94,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	472.236,01	94,45%
Glava 3	PREDŠKOLSKI ODGOJ-GRADSKI VRTIĆI	20.320.000,00	20.319.999,02	100,00%
151501	ODGOJ, NAOBRABZBA I SKRB O PREDŠKOLSKOJ DJECI	20.320.000,00	20.319.999,02	100,00%
15150101	Aktivnost - Odgojno i administrativno osoblje	17.280.000,00	17.279.999,02	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	16.330.000,00	16.329.999,12	100,00%
311	Plaće	13.550.000,00	13.549.999,93	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	13.550.000,00	13.549.999,93	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	450.000,00	450.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	450.000,00	450.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2.330.000,00	2.329.999,19	100,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.100.000,00	2.099.999,81	100,00%
3133	Doprinos za zapošljavanje	230.000,00	229.999,38	100,00%
32	Materijalni rashodi	950.000,00	949.999,90	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	700.000,00	699.999,90	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	700.000,00	699.999,90	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	250.000,00	100,00%
3223	Energija	250.000,00	250.000,00	100,00%
15150102	Aktivnost - Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama	100.000,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00%
15150103	Aktivnost - Programi u predško. ustanovama	2.940.000,00	2.940.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.940.000,00	2.940.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.940.000,00	2.940.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.940.000,00	2.940.000,00	100,00%
Glava 4	MUZEJ GRADA	6.064.000,00	5.640.006,12	93,01%
152001	MUZEJSKA DJELATNOST	2.468.000,00	2.458.000,00	99,59%
15200101	Aktivnost - Uprava Muzeja	2.468.000,00	2.458.000,00	99,59%
31	Rashodi za zaposlene	1.906.000,00	1.896.000,00	99,48%

311	Plaće	1.580.000,00	1.580.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	1.580.000,00	1.580.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	39.000,00	79,59%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	39.000,00	79,59%
313	Doprinosi na plaće	277.000,00	277.000,00	100,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	250.000,00	250.000,00	100,00%
3133	Doprinos za zapošljavanje	27.000,00	27.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	497.000,00	497.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	62.000,00	100,00%
3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	35.000,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	7.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	119.000,00	119.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00%
3223	Energija	60.000,00	60.000,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	20.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	253.000,00	253.000,00	100,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	50.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101.000,00	101.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	32.000,00	32.000,00	100,00%
3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	63.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	55.000,00	55.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	8.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	57.000,00	57.000,00	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	57.000,00	57.000,00	100,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	57.000,00	57.000,00	100,00%
152002	ZAŠTITA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE	3.596.000,00	3.182.006,12	88,49%
15200201	Aktivnost - Zaštita kulturno povijesne baštine	596.000,00	596.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	520.000,00	520.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	520.000,00	520.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	200.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	320.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	76.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	76.000,00	76.000,00	100,00%
4243	Muzejski izložci - nabava muzejske građe	76.000,00	76.000,00	100,00%
15200202	Kapitalni projekt - Stalni postav Muzeja	3.000.000,00	2.586.006,12	86,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	2.586.006,12	86,20%
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	2.586.006,12	86,20%
4214	Ostali građevinski objekti	3.000.000,00	2.586.006,12	86,20%
Glava 5	GRADSKA KNJIŽNICA	4.368.000,00	4.241.545,02	97,10%
152501	KNJIŽEVNA DJELATNOST	4.243.000,00	4.116.545,02	97,02%

15250101	Aktivnost - Nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe	4.243.000,00	4.116.545,02	97,02%
31	Rashodi za zaposlene	2.601.000,00	2.487.125,02	95,62%
311	Plaće	2.100.000,00	2.033.009,94	96,81%
3111	Plaće za redovan rad	2.100.000,00	2.033.009,94	96,81%
312	Ostali rashodi za zaposlene	142.000,00	108.000,00	76,06%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	142.000,00	108.000,00	76,06%
313	Doprinosi na plaće	359.000,00	346.115,08	96,41%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	320.000,00	311.906,23	97,47%
3133	Doprinos za zapošljavanje	39.000,00	34.208,85	87,72%
32	Materijalni rashodi	1.142.000,00	1.129.420,00	98,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	92.920,00	90,21%
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	59.920,00	85,60%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	8.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	395.000,00	395.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	100,00%
3223	Energija	230.000,00	230.000,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	30.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	573.000,00	570.500,00	99,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	120.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	138.000,00	138.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	140.000,00	100,00%
3238	Računalne usluge	25.000,00	22.500,00	90,00%
3239	Ostale usluge	40.000,00	40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	71.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	40.000,00	40.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	16.000,00	16.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	485.000,00	485.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	35.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	450.000,00	450.000,00	100,00%
4241	Knjige u knjižnicama	450.000,00	450.000,00	100,00%
152502	IZDAVAČKA DJELATNOST	125.000,00	125.000,00	100,00%
15250201	Aktivnost - Izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sličnih publikacija	125.000,00	125.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	100,00%
3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	55.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00	100,00%
Glava 6	ŠIBENSKO KAZALIŠTE	3.738.000,00	3.664.791,82	98,04%
153001	PROGRAMI KULTURE	2.623.000,00	2.549.791,82	97,21%
15300101	Aktivnost - Kazališna direkcija	2.623.000,00	2.549.791,82	97,21%
31	Rashodi za zaposlene	1.930.000,00	1.857.513,82	96,24%

311	Plaće	1.600.000,00	1.540.517,69	96,28%
3111	Plaće za redovan rad	1.600.000,00	1.540.517,69	96,28%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	45.000,00	90,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	45.000,00	90,00%
313	Doprinosi na plaće	280.000,00	271.996,13	97,14%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	250.000,00	245.112,78	98,05%
3133	Doprinos za zapošljavanje	30.000,00	26.883,35	89,61%
32	Materijalni rashodi	685.000,00	684.298,00	99,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	74.998,00	100,00%
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i o dvojeni život	45.000,00	44.998,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	211.500,00	99,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	29.950,00	99,83%
3223	Energija	170.000,00	169.600,00	99,76%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.950,00	97,50%
323	Rashodi za usluge	318.000,00	317.800,00	99,94%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	14.950,00	99,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	80.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	19.950,00	99,75%
3234	Komunalne usluge	33.000,00	33.000,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	9.950,00	99,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	10.000,00	9.950,00	99,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	75.000,00	75.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	8.000,00	7.980,00	99,75%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.980,00	99,75%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.980,00	99,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
153002	KAZALIŠNI PROGRAMI	350.000,00	350.000,00	100,00%
15300201	Aktivnost - Kazališni programi	350.000,00	350.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	95.000,00	100,00%
3211	Službena putovanja	95.000,00	95.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	180.000,00	100,00%
153003	GLAZBENO SCENSKI PROGRAMI	315.000,00	315.000,00	100,00%
15300301	Aktivnost - Glazbeno - scenski programi	315.000,00	315.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	315.000,00	315.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	35.000,00	100,00%
3211	Službena putovanja	35.000,00	35.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	268.000,00	268.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	33.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	230.000,00	230.000,00	100,00%

153004	MEĐUNARODNI DJEČJI FESTIVAL	450.000,00	450.000,00	100,00%
15300401	Aktivnost - Međunarodni dječji festival	450.000,00	450.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	444.000,00	444.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	105.000,00	100,00%
3211	Službena putovanja	105.000,00	105.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
3223	Energija	10.000,00	10.000,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	237.000,00	237.000,00	100,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	25.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	136.000,00	136.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	36.000,00	36.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	100,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
Glava 7	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	20.443.000,00	19.603.989,69	95,90%
153501	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	5.293.000,00	5.233.000,00	98,87%
15350101	Aktivnost - Savez sportova- stipendiranje vrhunskih sportaša	13.000,00	11.000,00	84,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	11.000,00	84,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	11.000,00	84,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	11.000,00	84,62%
15350102	Aktivnost - Redovna djelatnost sportskih klubova	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00%
15350103	Aktivnost - Opća i zdravstvena zaštita sportaša - sportska ambulanta	300.000,00	300.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	300.000,00	100,00%
15350104	Aktivnost - Djelovanje saveza sportova	450.000,00	442.500,00	98,33%
38	Ostali rashodi	450.000,00	442.500,00	98,33%
381	Tekuće donacije	450.000,00	442.500,00	98,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	450.000,00	442.500,00	98,33%
15350105	Aktivnost - Međunarodna natjecanja	500.000,00	458.500,00	91,70%
38	Ostali rashodi	500.000,00	458.500,00	91,70%
381	Tekuće donacije	500.000,00	458.500,00	91,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	458.500,00	91,70%
15350106	Aktivnost - Sportski programi s Hrvatskim olimpijskim odborom	30.000,00	21.000,00	70,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	21.000,00	70,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	21.000,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	21.000,00	70,00%
153502	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	14.815.000,00	14.136.295,56	95,42%

15350201	Aktivnost - Održavanje i izgradnja sportskih objekata	8.100.000,00	7.421.295,56	91,62%
31	Rashodi za zaposlene	2.000.000,00	1.999.137,96	99,96%
311	Plaće	1.700.000,00	1.699.137,96	99,95%
3111	Plaće za redovan rad	1.700.000,00	1.699.137,96	99,95%
313	Doprinosi na plaće	300.000,00	300.000,00	100,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	270.000,00	270.000,00	100,00%
3133	Doprinos za zapošljavanje	30.000,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.850.000,00	2.792.223,58	97,97%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500.000,00	1.481.606,36	98,77%
3223	Energija	1.500.000,00	1.481.606,36	98,77%
323	Rashodi za usluge	1.350.000,00	1.310.617,22	97,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	212.069,44	84,83%
3234	Komunalne usluge	1.100.000,00	1.098.547,78	99,87%
34	Financijski rashodi	1.300.000,00	804.965,69	61,92%
342	Kamate za primljene zajmove	1.300.000,00	804.965,69	61,92%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	804.965,69	61,92%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.950.000,00	1.824.968,33	93,59%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.950.000,00	1.824.968,33	93,59%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	1.950.000,00	1.824.968,33	93,59%
15350203	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija otvorenog bazena u Crnici	6.715.000,00	6.715.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.715.000,00	6.715.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	6.715.000,00	6.715.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	6.715.000,00	6.715.000,00	100,00%
153503	OSTALI SPORTSKI PROGRAMI	335.000,00	234.694,13	70,06%
15350301	Aktivnost - Školske sportske aktivnosti	50.000,00	49.888,00	99,78%
38	Ostali rashodi	50.000,00	49.888,00	99,78%
381	Tekuće donacije	50.000,00	49.888,00	99,78%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	49.888,00	99,78%
15350302	Aktivnost - Rekreativna aktivnost građana	30.000,00	19.000,00	63,33%
38	Ostali rashodi	30.000,00	19.000,00	63,33%
381	Tekuće donacije	30.000,00	19.000,00	63,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	19.000,00	63,33%
15350303	Aktivnost - Tjelesna kultura - invalidi	30.000,00	9.000,00	30,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	9.000,00	30,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	9.000,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	9.000,00	30,00%
15350304	Aktivnost - Šibenska regata sv. Nikole	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00%
15350305	Aktivnost - Ostali programi	200.000,00	131.806,13	65,90%
38	Ostali rashodi	200.000,00	131.806,13	65,90%
381	Tekuće donacije	200.000,00	131.806,13	65,90%
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	131.806,13	65,90%
Razdjel 4	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.506.000,00	1.423.225,26	56,79%
Glava 1	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.506.000,00	1.423.225,26	56,79%

200501	PLANOVI VIŠEG REDA - PROSTORNI			
	PLANOVI	254.000,00	122.000,00	48,03%
20050102	Kapitalni projekt - Generalni urbanistički plan	254.000,00	122.000,00	48,03%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	254.000,00	122.000,00	48,03%
412	Nematerijalna imovina	254.000,00	122.000,00	48,03%
4126	Ostala nematerijalna imovina	254.000,00	122.000,00	48,03%
200502	PLANOVI VIŠEG REDA - URBANISTIČKI			
	PLANOVI	720.000,00	291.559,00	40,49%
20050201	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Grebaštica	120.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	120.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	0,00
20050202	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Most infrastrukturni koridor	47.000,00	25.498,00	54,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	47.000,00	25.498,00	54,25%
412	Nematerijalna imovina	47.000,00	25.498,00	54,25%
4126	Ostala nematerijalna imovina	47.000,00	25.498,00	54,25%
20050207	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Ražine I	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
20050210	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Male Soline - Zablaće	173.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	173.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	173.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	173.000,00	0,00	0,00
20050212	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - stambena zona Mažurice	60.000,00	42.435,00	70,73%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	42.435,00	70,73%
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	42.435,00	70,73%
4126	Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	42.435,00	70,73%
20050213	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Kaprije	75.000,00	54.534,00	72,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	54.534,00	72,71%
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	54.534,00	72,71%
4126	Ostala nematerijalna imovina	75.000,00	54.534,00	72,71%
20050214	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Žirje	95.000,00	69.174,00	72,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	95.000,00	69.174,00	72,81%
412	Nematerijalna imovina	95.000,00	69.174,00	72,81%
4126	Ostala nematerijalna imovina	95.000,00	69.174,00	72,81%
20050215	Kapitalni projekt - Urbanistički plan uređenja - Zlarin	100.000,00	99.918,00	99,92%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	99.918,00	99,92%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	99.918,00	99,92%
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	99.918,00	99,92%
200503	DETALJNI PLANOVI UREĐENJA	70.000,00	0,00	0,00
20050303	Kapitalni projekt - Njivice - izmjene i dopune	70.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00
200504	STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ	462.000,00	303.781,36	65,75%
20050401	Kapitalni projekt - Studija utjecaja na okoliš - Jadrija	220.000,00	188.161,36	85,53%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	220.000,00	188.161,36	85,53%

412	Nematerijalna imovina	220.000,00	188.161,36	85,53%
4126	Ostala nematerijalna imovina	220.000,00	188.161,36	85,53%
20050403	Kapitalni projekt - Godišnje ispitivanje kakvoće mora	12.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	12.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0,00
20050404	Kapitalni projekt - Godišnje ispitivanje kakvoće zraka	80.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
20050405	Kapitalni projekt - Posebno ispitivanje zraka	150.000,00	115.620,00	77,08%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	115.620,00	77,08%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	115.620,00	77,08%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	115.620,00	77,08%
200505	GEODETSKE PODLOGE	450.000,00	237.723,90	52,83%
20050501	Kapitalni projekt - Geodetske podloge - digitalne karte	150.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00
20050502	Kapitalni projekt - Geodetske podloge - geodetske snimke	300.000,00	237.723,90	79,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	237.723,90	79,24%
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	237.723,90	79,24%
4126	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00	237.723,90	79,24%
200506	OSTALI PROJEKTI	550.000,00	468.161,00	85,12%
20050601	Kapitalni projekt - Uređajna osnova Park šume Šubičevac	30.000,00	24.000,00	80,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	24.000,00	80,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	24.000,00	80,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	24.000,00	80,00%
20050605	Kapitalni projekt - Ostali projekti	480.000,00	404.186,00	84,21%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	480.000,00	404.186,00	84,21%
412	Nematerijalna imovina	480.000,00	404.186,00	84,21%
4126	Ostala nematerijalna imovina	480.000,00	404.186,00	84,21%
20050606	Kapitalni projekt - Program Zablaće	40.000,00	39.975,00	99,94%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	39.975,00	99,94%
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	39.975,00	99,94%
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	39.975,00	99,94%
Razdjel 5	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO	66.629.000,00	56.689.499,04	85,08%
Glava 1	KOMUNALNE DJELATNOSTI	61.247.000,00	53.394.408,97	87,18%
250501	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA	150.000,00	150.000,00	100,00%
25050101	Aktivnost - Komunalne usluge - čišćenje, zamjena i popravak slivnih rešetki	150.000,00	150.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
250502	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	3.970.000,00	3.923.999,90	98,84%
25050201	Aktivnost - Komunalne usluge - čišćenje javnih površina	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%

25050202	Aktivnost - Komunalne usluge - pranje javnih površina	190.000,00	190.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	190.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	190.000,00	190.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	190.000,00	190.000,00	100,00%
25050203	Aktivnost - Komunalne usluge - čišćenje javnih zelenih površina	120.000,00	120.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	120.000,00	120.000,00	100,00%
25050204	Aktivnost - Komunalne usluge - odvoz i odlaganje raznog otpada sa javnih površina	420.000,00	420.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	420.000,00	420.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	420.000,00	420.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	420.000,00	420.000,00	100,00%
25050205	Aktivnost - Komunalne usluge - odvoz i odlaganje glomaznog otpada	300.000,00	300.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	300.000,00	300.000,00	100,00%
25050206	Aktivnost - Pojačano održavanje javnih površina u turističkoj zoni	440.000,00	393.999,90	89,55%
32	Materijalni rashodi	440.000,00	393.999,90	89,55%
323	Rashodi za usluge	440.000,00	393.999,90	89,55%
3234	Komunalne usluge	440.000,00	393.999,90	89,55%
250503	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.600.000,00	4.463.531,84	97,03%
25050301	Aktivnost - Održavanje javnih površina	1.600.000,00	1.463.531,84	91,47%
32	Materijalni rashodi	1.600.000,00	1.463.531,84	91,47%
323	Rashodi za usluge	1.600.000,00	1.463.531,84	91,47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	1.463.531,84	91,47%
25050302	Aktivnost - Održavanje zelenih površina	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
250504	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.200.000,00	2.180.437,60	99,11%
25050401	Aktivnost - Održavanje nerazvrstanih cesta - popravak kolnika, vertikalna i horizontalna signalizaci	2.200.000,00	2.180.437,60	99,11%
32	Materijalni rashodi	2.200.000,00	2.180.437,60	99,11%
323	Rashodi za usluge	2.200.000,00	2.180.437,60	99,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.200.000,00	2.180.437,60	99,11%
250505	ODRŽAVANJE GROBLJA	700.000,00	691.666,53	98,81%
25050502	Aktivnost - Održavanje groblje	700.000,00	691.666,53	98,81%
32	Materijalni rashodi	700.000,00	691.666,53	98,81%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	691.666,53	98,81%
3234	Komunalne usluge	700.000,00	691.666,53	98,81%
250506	JAVNA RASVJETA	7.504.000,00	7.408.770,04	98,73%
25050601	Aktivnost - Javna rasvjeta	6.660.000,00	6.572.825,25	98,69%
32	Materijalni rashodi	6.660.000,00	6.572.825,25	98,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.060.000,00	4.030.916,04	99,28%
3223	Energija	4.060.000,00	4.030.916,04	99,28%
323	Rashodi za usluge	2.600.000,00	2.541.909,21	97,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600.000,00	2.541.909,21	97,77%
25050602	Kapitalni projekt - Izgradnja javne rasvjete u Brodarici	152.000,00	151.505,70	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.000,00	151.505,70	99,67%

422	Postrojenja i oprema	152.000,00	151.505,70	99,67%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	152.000,00	151.505,70	99,67%
25050603	Kapitalni projekt - Izgradnja javne rasvjete u Podsolarskom	475.000,00	468.844,29	98,70%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	468.844,29	98,70%
422	Postrojenja i oprema	475.000,00	468.844,29	98,70%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	475.000,00	468.844,29	98,70%
25050604	Kapitalni projekt - Izgradnja javne rasvjete u Ražinama	175.000,00	174.020,80	99,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	174.020,80	99,44%
422	Postrojenja i oprema	175.000,00	174.020,80	99,44%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	175.000,00	174.020,80	99,44%
25050605	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija javne rasvjete dijela Ulice Stjepana Radića	42.000,00	41.574,00	98,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	42.000,00	41.574,00	98,99%
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	41.574,00	98,99%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	42.000,00	41.574,00	98,99%
250507	GRADNJA ULICA, CESTA I JAVNIH POVRŠINA	12.277.000,00	12.151.918,54	98,98%
25050701	Kapitalni projekt - Izrada tehničke dokumentacije za spojnu cestu od Gimnazije do Suda	446.000,00	445.300,00	99,84%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	446.000,00	445.300,00	99,84%
412	Nematerijalna imovina	446.000,00	445.300,00	99,84%
4126	Ostala nematerijalna imovina	446.000,00	445.300,00	99,84%
25050703	Kapitalni projekt - Izgradnja Ulice Ive Ninića Ivasa	490.000,00	486.644,92	99,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	490.000,00	486.644,92	99,32%
421	Građevinski objekti	490.000,00	486.644,92	99,32%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	490.000,00	486.644,92	99,32%
25050704	Kapitalni projekt - Izgradnja Ulice Stipe Ninića	120.000,00	118.747,48	98,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	120.000,00	118.747,48	98,96%
421	Građevinski objekti	120.000,00	118.747,48	98,96%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	120.000,00	118.747,48	98,96%
25050705	Kapitalni projekt - Izgradnja Ulice Frana Supila	900.000,00	868.284,38	96,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	900.000,00	868.284,38	96,48%
421	Građevinski objekti	900.000,00	868.284,38	96,48%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	900.000,00	868.284,38	96,48%
25050706	Kapitalni projekt - Izgradnja Ulice obala J. Šižgorića u Mandalini	85.000,00	84.790,00	99,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	85.000,00	84.790,00	99,75%
421	Građevinski objekti	85.000,00	84.790,00	99,75%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	85.000,00	84.790,00	99,75%
25050709	Kapitalni projekt - Uređenje nerazvrstanih cesta - Ražine	340.000,00	337.166,04	99,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	340.000,00	337.166,04	99,17%
421	Građevinski objekti	340.000,00	337.166,04	99,17%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	340.000,00	337.166,04	99,17%
25050710	Kapitalni projekt - Uređenje nerazvrstanih cesta - Raslina	271.000,00	270.587,58	99,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	271.000,00	270.587,58	99,85%
421	Građevinski objekti	271.000,00	270.587,58	99,85%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	271.000,00	270.587,58	99,85%
25050711	Kapitalni projekt - Uređenje nerazvrstanih cesta - Zablaće	212.000,00	211.548,33	99,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	212.000,00	211.548,33	99,79%
421	Građevinski objekti	212.000,00	211.548,33	99,79%

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	212.000,00	211.548,33	99,79%
25050712	Kapitalni projekt - Uređenje protupožarnih puteva	180.000,00	177.837,79	98,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	177.837,79	98,80%
421	Građevinski objekti	180.000,00	177.837,79	98,80%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	180.000,00	177.837,79	98,80%
25050714	Kapitalni projekt - Uređenje javnih površina u Dubravi	144.000,00	143.825,80	99,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.000,00	143.825,80	99,88%
421	Građevinski objekti	144.000,00	143.825,80	99,88%
4214	Ostali građevinski objekti	144.000,00	143.825,80	99,88%
25050715	Kapitalni projekt - Uređenje javnih površina u Ražinama Gornjim	188.000,00	186.516,61	99,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	186.516,61	99,21%
421	Građevinski objekti	188.000,00	186.516,61	99,21%
4214	Ostali građevinski objekti	188.000,00	186.516,61	99,21%
25050717	Kapitalni projekt - Uređenje javnih površina u Vrpolju	52.000,00	51.840,24	99,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	51.840,24	99,69%
421	Građevinski objekti	52.000,00	51.840,24	99,69%
4214	Ostali građevinski objekti	52.000,00	51.840,24	99,69%
25050719	Kapitalni projekt - Uređenje javnih površina u Zatonu - ekološka sanacija	440.000,00	439.200,00	99,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	440.000,00	439.200,00	99,82%
421	Građevinski objekti	440.000,00	439.200,00	99,82%
4214	Ostali građevinski objekti	440.000,00	439.200,00	99,82%
25050720	Kapitalni projekt - Uređenje javne površine u Ulici 3. studenog	43.000,00	42.700,00	99,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	43.000,00	42.700,00	99,30%
421	Građevinski objekti	43.000,00	42.700,00	99,30%
4214	Ostali građevinski objekti	43.000,00	42.700,00	99,30%
25050721	Kapitalni projekt - Uređenje javne površine spomenika na Šubićevcu	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
25050728	Kapitalni projekt - Izgradnja pješačkog pothodnika s trgovačko -poslovnim sadržajem na Tehnološkoj c	6.500.000,00	6.484.098,42	99,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	6.500.000,00	6.484.098,42	99,76%
421	Građevinski objekti	6.500.000,00	6.484.098,42	99,76%
4214	Ostali građevinski objekti	6.500.000,00	6.484.098,42	99,76%
25050733	Kapitalni projekt - Uređenje zida na Krvavicama	105.000,00	104.194,75	99,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	105.000,00	104.194,75	99,23%
421	Građevinski objekti	105.000,00	104.194,75	99,23%
4214	Ostali građevinski objekti	105.000,00	104.194,75	99,23%
25050735	Kapitalni projekt - Izgradnja Ulice Mandalinskih žrtava	160.000,00	158.146,16	98,84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	160.000,00	158.146,16	98,84%
421	Građevinski objekti	160.000,00	158.146,16	98,84%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.000,00	158.146,16	98,84%
25050736	Kapitalni projekt - Uređenja dijela Trtarske ulice s spojem Bribirskih knezova	51.000,00	50.896,20	99,80%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	51.000,00	50.896,20	99,80%
421	Građevinski objekti	51.000,00	50.896,20	99,80%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	51.000,00	50.896,20	99,80%
25050737	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija i izgradnja ceste Dubrava-Podi	1.500.000,00	1.489.593,84	99,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	1.500.000,00	1.489.593,84	99,31%
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.489.593,84	99,31%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	1.489.593,84	99,31%
250508	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	23.658.000,00	18.290.599,19	77,31%
25050802	Kapitalni projekt - Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	6.000.000,00	5.384.391,73	89,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	5.384.391,73	89,74%
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	5.384.391,73	89,74%
4214	Ostali građevinski objekti	6.000.000,00	5.384.391,73	89,74%
25050803	Kapitalni projekt - Sufinanciranje Programa regionalnog sustava odvodnje	1.800.000,00	452.173,00	25,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	1.800.000,00	452.173,00	25,12%
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	452.173,00	25,12%
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	452.173,00	25,12%
25050804	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija kanalizacijskog kolektora od zgrade "Socijalnog" do podvoznjaka	13.000.000,00	11.724.157,03	90,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000.000,00	11.724.157,03	90,19%
421	Građevinski objekti	13.000.000,00	11.724.157,03	90,19%
4214	Ostali građevinski objekti	13.000.000,00	11.724.157,03	90,19%
25050805	Kapitalni projekt - Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Grada Šibenika	500.000,00	212.853,72	42,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	500.000,00	212.853,72	42,57%
421	Građevinski objekti	500.000,00	212.853,72	42,57%
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	212.853,72	42,57%
25050807	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija cjevovoda u Brodarici	280.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo. imovine	280.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00
25050808	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija cjevovoda u Ražinama	81.000,00	80.897,40	99,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	81.000,00	80.897,40	99,87%
421	Građevinski objekti	81.000,00	80.897,40	99,87%
4214	Ostali građevinski objekti	81.000,00	80.897,40	99,87%
25050810	Kapitalni projekt - Izgradnja vodovodne mreže Danilo Biranj	234.000,00	233.804,70	99,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	234.000,00	233.804,70	99,92%
421	Građevinski objekti	234.000,00	233.804,70	99,92%
4214	Ostali građevinski objekti	234.000,00	233.804,70	99,92%
25050811	Kapitalni projekt - Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Lozovac	203.000,00	202.321,61	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	203.000,00	202.321,61	99,67%
421	Građevinski objekti	203.000,00	202.321,61	99,67%
4214	Ostali građevinski objekti	203.000,00	202.321,61	99,67%
25050812	Kapitalni projekt - Sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže dijela stambenog naselja Meterize (ex	1.560.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	1.560.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.560.000,00	0,00	0,00

4214	Ostali građevinski objekti	1.560.000,00	0,00	0,00
250509	SANACIJA ODLAGALIŠTA "BIKARAC"	2.700.000,00	873.023,49	32,33%
25050901	Kapitalni projekt - Sanacija odlagališta Bikarac i izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpa	2.700.000,00	873.023,49	32,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	873.023,49	32,33%
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	873.023,49	32,33%
4214	Ostali građevinski objekti	2.700.000,00	873.023,49	32,33%
250510	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA I STANOVA U GRADU ŠIBENIKU	800.000,00	588.336,65	73,54%
25051001	Aktivnost - Tekuće i investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada	500.000,00	288.654,65	57,73%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	288.654,65	57,73%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	288.654,65	57,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	288.654,65	57,73%
25051002	Aktivnost - Čišćenje fasada i javnih gradskih površina od grafita	300.000,00	299.682,00	99,89%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	299.682,00	99,89%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	299.682,00	99,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	299.682,00	99,89%
250511	OBVEZATNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, ADULTICIDNO TRETIRANJE KOMARACA TE LOV I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	580.000,00	568.154,12	97,96%
25051101	Aktivnost - Obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija, adulticidno tretiranje komaraca te lov	580.000,00	568.154,12	97,96%
32	Materijalni rashodi	580.000,00	568.154,12	97,96%
323	Rashodi za usluge	580.000,00	568.154,12	97,96%
3234	Komunalne usluge	580.000,00	568.154,12	97,96%
250512	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA ŠIBENSKIM OTOCIMA	2.108.000,00	2.103.971,07	99,81%
25051201	Kapitalni projekt - Sanacija centralnog trga na Kapriju	272.000,00	271.816,00	99,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	272.000,00	271.816,00	99,93%
421	Građevinski objekti	272.000,00	271.816,00	99,93%
4214	Ostali građevinski objekti	272.000,00	271.816,00	99,93%
25051202	Kapitalni projekt - Izgradnja vatrogasnog doma u Zlarinu	498.000,00	495.215,93	99,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	498.000,00	495.215,93	99,44%
421	Građevinski objekti	498.000,00	495.215,93	99,44%
4212	Poslovni objekti	498.000,00	495.215,93	99,44%
25051203	Kapitalni projekt - Rekonstrukcija stare škole na Žirju	543.000,00	543.352,72	100,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	543.000,00	543.352,72	100,06%
421	Građevinski objekti	543.000,00	543.352,72	100,06%
4212	Poslovni objekti	543.000,00	543.352,72	100,06%
25051204	Kapitalni projekt - Sanacija trga Fingac na Zlarinu	445.000,00	444.020,42	99,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	445.000,00	444.020,42	99,78%
421	Građevinski objekti	445.000,00	444.020,42	99,78%
4214	Ostali građevinski objekti	445.000,00	444.020,42	99,78%

25051205	Kapitalni projekt - Nastavak uređenja šetnice oko Krapnja	350.000,00	349.566,00	99,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	350.000,00	349.566,00	99,88%
421	Građevinski objekti	350.000,00	349.566,00	99,88%
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	349.566,00	99,88%
Glava 2	GOSPODARSTVO	5.382.000,00	3.295.090,07	61,22%
251001	INDUSTRIJSKE I PODUZETNIČKE ZONE	2.400.000,00	824.816,00	34,37%
25100101	Aktivnost - Subvencije za Podi - Šibenik d.o.o.	400.000,00	400.000,00	100,00%
35	Subvencije	400.000,00	400.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	400.000,00	400.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	400.000,00	100,00%
25100102	Kapitalni projekt - Sufinanciranje izgradnje industrijske zone Podi	2.000.000,00	424.816,00	21,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	424.816,00	21,24%
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	424.816,00	21,24%
4214	Ostali građevinski objekti	2.000.000,00	424.816,00	21,24%
251002	TURISTIČKI ŠIBENIK	430.000,00	427.710,33	99,47%
25100201	Aktivnost - Šibenski srednjovjekovni sajam	330.000,00	327.710,33	99,31%
32	Materijalni rashodi	330.000,00	327.710,33	99,31%
323	Rashodi za usluge	330.000,00	327.710,33	99,31%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	330.000,00	327.710,33	99,31%
25100202	Aktivnost - Sufinanciranje Turističkog informativnog centra	100.000,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	100.000,00	100,00%
251003	UREĐENJE PLAŽA I OBALE	2.552.000,00	2.042.563,74	80,04%
25100301	Aktivnost - Uređenje plaža i obale	2.500.000,00	1.991.559,54	79,66%
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	1.991.559,54	79,66%
323	Rashodi za usluge	2.500.000,00	1.991.559,54	79,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500.000,00	1.991.559,54	79,66%
25100302	Aktivnost - Troškovi rada članova vijeća za koncesijska odobrenja	52.000,00	51.004,20	98,09%
32	Materijalni rashodi	52.000,00	51.004,20	98,09%
323	Rashodi za usluge	52.000,00	51.004,20	98,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	52.000,00	51.004,20	98,09%

Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, Račun financiranja, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, Posebni dio Proračuna, Izvještaj o korištenju proračunskih zaliha. Izvještaj o danim jamstvima u proračunskoj godini i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnje obračuna.

KLASA: 400-05/10-01/18
URBROJ: 2182/01-06/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

23

Na temelju članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 27/05 i 127/07) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2009. godinu

I.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2009. godine iznose:

9221-1 Višak prihoda od poslovanja	34.168.591,51 kn
9222-3 Manjak primitaka od financijske imovine	5.844.461,59 kn
9222-2 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	47.404.715,02 kn

II.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 34.168.591,51 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 5.844.461,59 kuna i za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 28.324.129,92 kuna.

III.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 19.080.585,10 kuna prenosi se u Proračun Grada Šibenika za 2010. godinu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 400-05/10-01/17
Urbroj: 2182/01-06/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

24

Na temelju članka 30. stavka 5 Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 06/06 – pročišćeni tekst i «Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Grada Šibenika
u 2009. godini

1. Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2009. godini («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 10/08), u daljnjem tekstu: Program, i Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2009. godini («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/09), utvrđeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture te iznos potrebnih financijskih sredstava za njihovo ostvarivanje, i to slijedećih komunalnih djelatnost i planiranim godišnjim iznosima financijskih sredstava u kunama:

1. odvodnja atmosferskih voda	150.000
2. održavanje čistoće javnih površina	4.070.000
3. održavanje javnih površina	4.500.000
4. održavanje nerazvrstanih cesta	1.600.000
5. održavanje groblja	800.000
6. javna rasvjeta	4.000.000
Ukupno izdaci i ostala plaćanja	15.120.000

U jednakim iznosima za navedene namjene planirana su sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2009. godinu.

2. Održavanje komunalne infrastrukture činili su:

U djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, poslovi ručnog čišćenja 2.750 taložnica slivnih rešetki, odvoza mulja na odlagalište, odčepijivanja priključka na kolektor i zamjene slivnih rešetki po potrebi.

U djelatnosti održavanja čistoće javnih površina poslovi, čišćenja 555.720 javnih površina različitog intenziteta čišćenja, pranja oko 156.800 m² javnih površina, različitog intenziteta pranja u ljetnim mjesecima, čišćenja 113.168 m² javnih zelenih površina različitog intenziteta čišćenja odvoza 4.015 m³ komunalnog otpada godišnje, sakupljanja, odvoza i odlaganja zemlje, šljunka i ostalog nanosa s javnih površina u količini od oko 60 m³, sakupljanja, odvoza i odlaganja oko 520 m³ glomaznog otpada, te 6.370 sati poslova dodatnog održavanja

čistoće javnih površina turističkih mjesta u turističkoj sezoni.

U djelatnosti održavanja javnih površina, obavljani su poslovi održavanja javnih zelenih površina i ostalih javnih površina. Održavano je 18.478 m² zelenih površina prve skupine prema intenzitetu i kvaliteti održavanja, 46.512 m² javnih zelenih površina druge skupine, te 44.300 m² treće i 20.000 m² četvrte skupine javnih zelenih površina na području naselja Šibenik, 11 dječjih igrališta, te zelenih površina u Raslini, Zatonu, Jadriji, Brodarici, Žaboriću, Grebaštici, Zablaću, Mandalini, Jadrtovcu, Zlarinu i Vrpolju.

Radove održavanja ostalih javnih površina činili su polovi uređenja kamenih, betonskih i asfaltnih površina, popravak rubnjaka od različitog materijala, popravak stepenica, nogostupa i slično.

U djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, poslovi popravka kolnika od kamenog materijala, popravka asfaltnog kolnika, sanacije udarnih rupa, presvlačenja postojećih asfaltnih ploha, popravke potpornih zidova i slično prema potrebi i ugovorenim cijenama.

U djelatnosti održavanja groblja, poslovi održavanja groblja prve skupine (groblja «Kvanj» i «Sv. Ana»), groblja druge skupine («Sv. Petar», »Sv. Nediljica», »Sv. Spas»), te treće skupinu koju čine groblja na cjelokupnom području Grada Šibenika (26 groblja).

U djelatnosti javne rasvjete, poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete i podmirenja troškova potrošnje električne energije.

3. Ostvarenje programa može se vidjeti iz slijedećeg pregleda:

Opis	Program	Izmjena Programa	iznos u kunama	
			Ostvarenje Programa	Index
PRIHODI I PRIMICI:				
1. Komunalna naknada	14.000.000	14.000.000	14.374.364,74	102,7
2. Ostala sredstva iz Proračuna	1.120.000	4.280.000	3.608.096,38	84,3
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	15.120.000	18.280.000	17.982.461,12	98,4
IZDACI I OSTALA PLAĆANJA:				
1.Odvodnja oborinskih voda				
- ručno čišćenje taložnica	98.000	98.000	98.000,00	100,0
- ručno čišćenje taložnica na stepenicama	14.600	14.600	14.600,00	100,0
- odvoz materijala na deponij	14.000	14.000	14.000,00	100,0
- odčepljivanje priključaka na kanal	13.000	13.000	13.000,00	100,0
- zamjena slivnih rešetki	10.400	10.400	10.400,00	100,0
Ukupno:	150.000	150.000	150.000,00	100,0
2.Održavanje čistoće javnih površina				
- čišćenje površina	2.500.000	2.500.000	2.500.000,00	100,0
- pranje površina	190.000	190.000	190.000,00	100,0
- čišćenje zelenih površina	120.000	120.000	120.000,00	100,0
- odvoz i odlaganje kom. otpada s javnih površina	420.000	420.000	420.000,0	100,0
- sakupljanje i odvoz oborinskih nanosa, glomaznog otpada prema rasporedu i povremeno sakupljanje i odvoz komunalnog otpada	300.000	300.000	300.000,00	100,0
- pojačano održavanje javnih površina u turističkoj sezoni	440.000	445.000	393.999,90	100,0
- održavanje javnih wc-a	100.000	0,00	-	0,0
Ukupno:	4.070.000	3.970.000	3.923.999,90	89,5
3. Održavanje javnih površina				
3.1. Održavanje javnih zelenih površina				
- prva skupina zelenih površina	793,00	793.000	793.000,00	100,0

- druga skupina zelenih površina	450.000	450.000	450.000,00	100,0
- treća skupina zelenih površina	191.000	191.000	191.000,00	100,0
- četvrta skupina zelenih površina	191.000	191.000	191.000,00	100,0
- ređenje dječjih igrališta i urbane opreme	250.000	250.000	250.000,00	100,0
- zelene površine po MO	225.000	225.000	225.000,00	100,0
- materijalni troškovi	800.000	800.000	800.000,00	100,0
- oprema	100.000	100.000	100.000,00	100,0
Ukupno zelene površine:	3.000.000	3.000.000	3.000.000,00	100,0
3.2. Održavanje ostalih javnih površina				
- održavanje ostalih javnih površina	1.500.000	1.600.000	1.463.531,84	91,5
Ukupno ostale površine:	1.500.000	1.600.000	1.463.531,84	91,5
Sveukupno javne površine:	4.500.000	4.600.000	4.463.531,84	97,0
4. Održavanje nerazvrstanih cesta				
- tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika, vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, zimska služba	1.600.000	2.200.000	2.180.437,60	99,1
Ukupno:	1.600.000	2.200.000	2.180.437,60	99,1
5. Održavanje groblja				
- prva skupina groblja	278.000	278.000	541.666,53	200,6
- druga skupina groblja	150.000	150.000	150.000,00	100,0
- treća skupina groblja	272.000	272.000	-	-
- uređenje mrtvačnice na groblju Kvanj	100.000	-	-	-
Ukupno:	800.000	700.000	691.666,53	98,8
6. Javna rasvjeta				
- potrošena energija	2.600.000	4.060.000	4.030.916,04	99,3
- troškovi tekućeg održavanja i upravljanja	1.400.000	2.600.000	2.541.909,21	97,7
Ukupno:	4.000.000	6.660.000	6.572.825,25	98,7
UKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	15.120.000	18.280.000	17.982.461,12	98,4

4. U 2009. godini iz komunalne naknade i sredstava Proračuna Grada Šibenika za 2009. godinu, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 17.982.461,12 kn, što je za 1,6% manje ostvarenih sredstava od onih osiguranih Izmjenama Programa, a za 18,9 % više od sredstava osiguranih u Programu..

Navedeni prihodi i primci koristili su se za izdatke i ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture na slijedeće komunalne djelatnosti:

Odvodnju atmosferskih voda	150.000,00 kn
Održavanje čistoće javnih površina	3.923.999,90 kn
Održavanje javnih površina	4.463.531,84 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	2.180.437,60 kn
Održavanje groblja	691.666,53 kn
Javnu rasvjetu	6.572.825,25 kn

Navedeni prihodi raspoređeni su na nositelja poslova održavanja objekata i uređaja objekata komunalne infrastrukture pojedinih komunalnih djelatnosti.

KLASA: 363-01/10-01/80
URBROJ: 2182/01-03/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene, i to za slijedeće djelatnosti i planiranom iznosu:

25

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici od 8. srpnja 2010. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju programa gradnje
objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2009. godini

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2009. godini (u daljnjem tekstu Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 24. sjednici, od 18. prosinca 2008. godine, Izmjene Programa na 4. sjednici, od 16. studenog 2009. godine, a objavljeni su u «Službenom glasniku Grada Šibenika», broj 10/08. i 8/09.

Programom su utvrđeni opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne

Djelatnost	Planirani iznos u kunama
1. Održavanje javnih površina	14.600.000
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	5.950.000
3. Javna rasvjeta	500.000
4. Opskrbu pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda	20.850.000
5. Odlaganje komunalnog otpada	6.000.000
Ukupno	47.900.000

U jednakim iznosima planirana su sredstava u Proračunu Grada Šibenika za 2009. godinu. Izmjene i dopune Proračuna Grada Šibenika tijekom 2009. godine, pratile su i odgovarajuće izmjene i dopune ovog Programa.

II OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA
ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2009. godini navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Program u 2009. godini			Indeks Ostvar.
	Planiran	Izmjene	Ostvareno	
1. JAVNE POVRŠINE:				
1. Uređenje javnih površina u Zblaču	150.000	0,00	0,00	-
2. Uređenje javnih površina u Dubravi	100.000	144.000	143.825,80	99,9
3. Uređenje javne površine u Ražinama Gornjim	100.000	188.000	186.516,61	99,2
4. Uređenje javnih površina u Žaboriću	100.000	0,00	0,00	-
5. Uređenje javnih površina u Vrpolju	50.000	52.000	51.840,24	99,7
6. Uređenje javnih površina u Konjevratima	50.000	0,00	0,00	-
7. Uređenje javnih površina u Zatonu – ekološka sanacija	550.000	440.000	439.200,00	99,8
8. Uređenje javne površine u Ulici 3. studenoga	300.000	43.000	42.700,00	99,3
9. Uređenje okoliša spomenika na Šubičevcu	50.000	50.000	0,00	0,00
10. Uređenje okoliša OŠ Tina Ujevića	500.000	0,00	0,00	-
11. Uređenje okoliša na Šubičevcu – 3. faza	100.000	0,00	0,00	-
12. Uređenje Poljane	1.000.000	0,00	0,00	-
13. Uređenje neizgrađenog zemljišta stambene zone ex. «Poliplast»	500.000	0,00	0,00	-
14. Uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta stambene zone Meterize - zapad	3.500.000	0,00	0,00	-
15. Uređenje neizgrađenog građevinskog Zemljišta gospodarske zone Ražine I	800.000	0,00	0,00	-

16. Izgradnja pješačkog pothodnika s trgovačko-poslovnim sadržajem	5.650.000	6.500.000	6.484.098,42	99,8
17. Nogostup od Nove pošte do benzinske stanice na Vanjskom	300.000	0,00	0,00	-
18. Izgradnja nogostupa u Podsolarskom	200.000	0,00	0,00	-
19. Luka Pekovac – 1. faza	500.000	0,00	0,00	-
20. Izgradnja autobusnih okretišta, stajališta i čekaonica	100.000	0,00	0,00	-
U K U P N O:	14.600.000	7.417.000	7.348.181,07	99,1

2. NERAZVRSTANE CESTE:

1. Izgradnja Ulice Ive Ninića Ivasa	400.000	490.000	486.644,92	99,3
2. Izgradnja Ulice Stipe Ninića	800.000	120.000	118.747,48	100,0
3. Izgradnja ulice Frana Supila	400.000	900.000	868.284,38	96,5
4. Izgradnja ulice Obala Jurja Šižgorića u Mandalini	2.000.000	85.000	84.790,00	99,8
5. Rekonstrukcija Ulice Nikole Tesle	500.000	0,00	0,00	-
6. Nastavak izgradnje cesta u Brodarici	300.000	0,00	0,00	-
7. Uređenje nerazvrstanih cesta – Ražine	500.000	340.000	37.166,04	10,9
8. Uređenje nerazvrstanih cesta – Raslina	200.000	271.000	270.587,58	99,8
9. Uređenje nerazvrstanih cesta – Zblaće	150.000	212.000	211.548,33	99,8
10. Uređenje protupožarnih putova	200.000	180.000	177.837,79	98,2
11. Uređenje zida na Krvavicama	0,00	105.000	104.194,75	99,2
12. Izgradnja Ulice mandalinskih žrtava	0,00	160.000	158.146,16	98,8
13. Uređenje dijela Trtarske ulice i spoja na Bruburske knezove	0,00	51.000	50.896,20	99,8
14. Izgradnja i rekonstrukcija ceste Dubrava	0,00	1.500.000	1.489.593,84	99,3
15. Izrada teh. dokument. novog spoja od Gimnazije do zgrade Suda	200.000	446.000	445.300,00	99,8
16. Infrastruktura Stare gradske jezgre	300.000	0,00	0,00	-
U K U P N O:	5.950.000	4.860.000	4.803.737,47	98,8

3. JAVNA RASVJETA:

1. Izgradnja javne rasvjete u Brodarici	150.000	152.000	151.505,70	99,7
2. Izgradnja javne rasvjete u Podsolarskom	200.000	475.000	468.844,29	98,7
3. Izgradnja javne rasvjete u Ražinama	150.000	175.000	174.020,80	99,4
4. Rekonstrukcija javne rasvjete dijela Ulice S. Radića	0,00	42.000	41.574,00	99,0
U K U P N O:	500.000	844.000	835.944,79	99,0

4. OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata	7.000.000	6.000.000	5.384.391,73	89,7
2. Sufinanciranje Programa regionalnog sustava odvodnje	1.800.000	1.800.000	452.173,00	25,1
3. Rekonstrukcija kan. Kolektora od zgrade „Socijalnog“ do podvožnjaka na Šubićevcu	10.000.000	13.000.000	11.724.157,03	90,1
4. Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Grada Šibenika iz naknada za priključenje	500.000	500.000	212.853,72	42,6
5. Rekonstrukcija cjevovoda u Zblaću	300.000	0,00	0,00	-
6. Rekonstrukcija cjevovoda u Brodarici	200.000	280.000	-	0,00
7. Rekonstrukcija cjevovoda u Ražinama	200.000	81.000	80.897,40	99,9
8. Izgradnja vodovodne mreže u Boraji	500.000	0,00	0,00	-
9. Izrada idejnih rješenja i projekata odvodnje Ražina, Mandaline, Zblaća, Podsolarskog i Brodarice	350.000	0,00	0,00	-

10. Izgradnja vodovodne mreže Danilo Biranj	0,00	234.000	233.804,70	99,9
11. Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Lozovac	0,00	203.000	202.321,61	99,7
12. Sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže Meterize	0,00	1.560.000	0,00	-
U K U P N O:	20.850.000	23.658.000	18.290.599,19	77,3

5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA:

1. Sanacija odlagališta «Bikarac» i izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom	6.000.000	2.700.000	873.023,49	32,3
U K U P N O:	6.000.000	2.700.000	873.023,49	32,3
S V E U K U P N O:	47.900.000	39.470.000	32.151.485,92	

III ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s planiranim i ostvarenim troškovima građenja, je slijedeći:

Izvor financijskih sredstava	Program	Izmjena	Ostvarenje	Index
		Programa	Programa	
1. Komunalni doprinos	16.000.000	13.000.000	5.811.599,57	44,7
2. Cijena vode	7.000.000	6.000.000	5.384.391,73	89,7
3. Naknada za priključenje	4.500.000	4.500.000	918.390,72	20,4
4. Proračun Grada Šibenika	17.400.000	14.479.000	18.990.673,52	131,2
5. Proračun RH	3.000.000	0,00	0,00	0,00
6. Ostali izvori –ŽUC	0,00	1.500.000	128.388,10	8,5
7. Ostali izvori Šibensko – kninska županija	0,00	0,00	250.000,00	0,0
8. Fond zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	0,00	0,00	668.042,28	0,0
S V E U K U P N O:	47.900.000	39.479.000	32.151.485,92	81,4

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz navedenog pregleda odvijala se u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine na slijedeći način:

1. JAVNE POVRŠINE:
1. Uređenje javnih površina u Zablaću
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
 2. Uređenje javnih površina u Dubravi
Radovi su izvršeni.
 3. Uređenje javne površine u Ražinama
Radovi su izvršeni.
 4. Uređenje javnih površina u Žaboriću
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
 5. Uređenje javnih površina u Vrpolju
Radovi su izvršeni.
 6. Uređenje javnih površina u Konjevratima
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
 7. Uređenje javnih površina u Zatonu – ekološka sanacija
Radovi su izvršeni.
 8. Uređenje javne površine u Ulici 3. studenog
Radovi su izvršeni.
 9. Uređenje okoliša spomenika na Šubićevcu
Radovi su odgođeni.
 10. Uređenje okoliša OŠ Tina Ujevića

- Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
11. Uređenje okoliša na Šubićevcu – 3. faza
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
12. Uređenje Poljane
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
13. Uređenje neizgrađenog zemljišta stambene zone ex. «Poliplast»
Radovi su odgođeni izmjenama Programa.
14. Uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta stambene zone Meterize-zapad
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
15. Uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta gospodarske zone Ražine I
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
16. Izgradnja pješačkog pothodnika s trgovačko-poslovnim sadržajem
Radovi su dijelom dovršeni. Natječaj je u tijeku za ustupanje radova za poboljšanje pristupa invalidnom i ostalim osobama.
17. Nogostup od Nove pošte do benzinske stanice na Vanjskom
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
18. Izgradnja nogostupa u Podsolarском
Radovi su izvršeni, a realizacija je iskazana u radovima na izgradnji objekata i uređaja javne rasvjete..

19. Luka Pekovac – 1. faza
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
20. Izgradnja autobusnih okretišta, stajališta i čekaonica
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
2. NERAZVRSTANE CESTE:
1. Izgradnja Ulice Ive Ninića Ivasa
Radovi su izvršeni.
2. Izgradnja Ulice Stipe Ninića
Radovi djelomično izvršeni u dijelu projektiranja, otkupa zemljišta, proširenja kolnika i izgradnje zida (Karadole).
3. Izgradnja ulice Frana Supila
Radovi su izvršeni.
4. Izgradnja ulice Obala Jurja Šižgorića u Mandalini
Radovi su odgođeni radi odgađanja gradnje poslovnih građevina na Kulinama, a izvršeni su u dijelu izrade projektne dokumentacije.
5. Rekonstrukcija Ulice Nikole Tesle
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
6. Nastavak izgradnje cesta u Brodarici
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
7. Uređenje nerazvrstanih cesta – Ražine
Radovi su izvršeni.
8. Uređenje nerazvrstanih cesta – Raslina
Radovi su izvršeni.
9. Uređenje nerazvrstanih cesta – Zablaće
Radovi su izvršeni.
10. Uređenje protupožarnih putova
Radovi su izvršeni.
11. Uređenje zida na Krvavicama
Dio radova je preneseno iz prethodne godine i dovršeni su u 2009. godini.
12. Izgradnja Ulice mandalinskih žrtava
Dio radova je preneseno iz prethodne godine i dovršeni su.
13. Uređenje dijela Trtarske ulice i spoja na Bribirske knezove
Radovi su izvršeni.
14. Izgradnja i rekonstrukcija ceste Dubrava
Izvršeni su radovi na pripremi projektne dokumentacije i otkup zemljišta.
15. Izrada teh. dokument. novog spoja od Gimnazije do zgrade Suda
Radovi su izvršeni.
16. Infrastruktura Stare gradske jezgre
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
3. JAVNA RASVJETA:
1. Izgradnja javne rasvjete u Brodarici
Radovi su izvršeni.
2. Izgradnja javne rasvjete u Podsolarskom
Radovi su izvršeni, a u iznosu potrošenih sredstava sadržan je i trošak izgradnje nogostupa.
3. Izgradnja javne rasvjete u Ražinama
Radovi su izvršeni.
4. Rekonstrukcija javne rasvjete dijela Ulice S. Radića
Radovi su preneseni iz prethodne godine.
4. OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
1. Srednjoročni program izgradnje vodoopskrbnih objekata
Sredstva su utrošena sukladno Programu.
2. Sufinanciranje Programa regionalnog sustava odvodnje
Sredstva su utrošena sukladno Programu.
3. Rekonstrukcija kan. Kolektora od zgrade „Socijalnog“ do podvožnjaka na Šubićevcu
Radovi su izvršeni.
4. Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Grada Šibenika iz naknada za priključenje
Sredstva su utrošena u okvirima svih vodoopskrbnih objekata lokalne mreže jer je to i namjena sredstava prikupljenih s osnova naknade na priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom koju plaćaju svi investitori.
5. Rekonstrukcija cjevovoda u Zablaću
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
6. Rekonstrukcija cjevovoda u Brodarici
Radovi su odgođeni i pripremljeni za realizaciju u 2010. godini.
7. Rekonstrukcija cjevovoda u Ražinama
Radovi su izvršeni.
8. Izgradnja vodovodne mreže u Boraji
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa.
9. Izrada idejnih rješenja i projekata odvodnje Ražina, Mandaline, Zablaća, Podsolarskog i Brodarice
Radovi su odgođeni Izmjenama Programa za 2010. godinu.
10. Izgradnja vodovodne mreže Danilo Biranj
Radovi su preneseni iz prethodne godine i dovršeni.
11. Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Lozovac
Radovi su preneseni iz prethodne godine i dovršeni.
12. Sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže Meterize
Dio radova je dovršen u prethodnoj godini, a dio prenesen. Izgradnja preostalog dijela sustava vodovodne i kanalizacijske mreže na dijelu u i oko tzv. stambene zadruge je Izmjenama Programa odgođen.
5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA:
1. Sanacija odlagališta «Bikarac» i izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Radovi u kontinuitetu na izgradnji protupožarnog puta su izvršeni.

KLASA: 363-02/10-01/194
URBROJ: 2182/01-03/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

26

Na temelju članka 5. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

Javne potrebe u kulturi Grada Šibenika za 2009. godinu utvrđuju se prema programima i prioritetima financiranja kako slijedi:

PROGRAMI	Planirana sredstva	Ostvareno	Indeks ostvar.
1. Muzej grada Šibenika	6.064.000,00	5.640.006,12	93,01
2. Gradska knjižnica «J. Šižgorića»	4.368.000,00	4.241.545,02	97,10
3. Šibensko kazalište	3.738.000,00	3.664.791,82	98,04
4. Programi kulture – Šb. kulturno ljeto	296.000,00	294.467,26	99,48
5. Tradicionalni dani i obljetnice	500.000,00	464.455,69	92,89
6. Održavanje spomenika kulture	1.030.000,00	884.837,75	85,91
7. Gradnja spomenika D. Petroviću	43.000,00	42.700,00	99,30
8. Tehnička kultura i znanost	530.000,00	498.680,00	94,09
9. Ostali kulturni programi	941.000,00	937.200,00	99,60
UKUPNO	17.510.000,00	16.668.683,66	95,19

Klasa: 612-01/10-01/08
Urbroj: 2182/01-05-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

27

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa javnih potreba u kulturi Grada Šibenika za 2009. godinu

Program javnih potreba u kulturi Grada Šibenika za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Šibenika na 24. sjednici od 18. prosinca 2008. godine, Izmjene Programa na 4. sjednici od 16. studenog 2009. godine, a objavljeni su u «Službenom glasniku Grada Šibenika », broj 10/08 i 8/09.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Šibenika, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Šibenik, a osobito:

- djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa javnih potreba u sportu za 2009. god.

Program javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Šibenika na 24. sjednici od 18. prosinca 2008. godine, Izmjene Programa na 4. sjednici od 16. studenog 2009. godine, a objavljeni su u «Službenom glasniku Grada Šibenika », broj 10/08 i 8/09.

Program javnih potreba Grada Šibenika u sportu za 2009. godinu za koji su osigurana sredstva u Proračuna Grada Šibenika za 2009. godinu, izvršen je kako slijedi:

PROGRAMI	Planirana sredstva	Ostvareno	Indeks ostvarenja
1. Redovna djelatnost sportskih klubova	4.000.000,00	4.000.000,00	100
2. Sportska ambulanta	300.000,00	300.000,00	100
3. Međunarodna natjecanja	500.000,00	458.500,00	91,70
4. Sufinanciranje sportskih programa s HOO	30.000,00	21.000,00	70
5. Stipendiranje vrhunskih sportaša	13.000,00	11.000,00	84,62
6. Javna ustanova Sportski objekti	14.815.000,00	14.136.295,56	95,42
7. Djelovanje Športske zajednice grada Šib	450.000,00	442.500,00	98,33
8. Školske sportske aktivnosti	50.000,00	49.888,00	99,78
9. Sportska rekreativnost građana	30.000,00	19.000,00	63,33
10. Tjelesna kult. I sportska aktivnost invalida	30.000,00	9.000,00	30
11. Šibenska regata sv Nikole	25.000,00	25.000,00	100
12. Ostali programi u sportu	200.000,00	131.806,13	65,90
UKUPNO	20.443.000,00	19.603.989,69	95,89

Klasa: 620-01/10-01/11
 Urbroj: 2182/01-05-10-2
 Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
 mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

28

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici od 8. srpnja 2010. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2009. godinu

Program pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Program) donijelo je Gradsko vijeće Grada Šibenika na 24. sjednici od 18. prosinca 2008. godine, Izmjene Programa na 4. sjednici od 16. studenog 2009. godine, a objavljeni su u "Službenom glasniku Grada Šibenika", broj 10/08 i 8/09.

Navedenim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđena su prava sukladno Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja.

Programi	Planirana sredstva	Ostvareno	Indeks ostvarenja
1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrjeva	2.758.200,00	2.757.800,00	99,98
2. Pomoć osobama s mentalnom retardacijom i izvaninstitucionalno zbrinjavanje djece i mladih s	73.800,00	73.800,00	100
3. Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća	320.000,00	320.000,00	100
4. Pomoć u organiziranju pučke kuhinje i prihvatilišta pri CARITAS- u	260.000,00	260.000,00	100
5. Pogrebni troškovi	10.000,00	2.768,38	27,68

6. Centar za pomoć i njegu Grada Šibenika	924.000,00	922.206,59	99,80
7. Pomoć roditeljima za novorođeno dijete	300.000,00	300.000,00	100
8. Provedba programa	200.000,00	200.000,00	100
UKUPNO	4.846.000,00	4.836.574,97	99,81

Klasa: 551-01/10-01/ 174
 Urbroj: 2182/01-05-10-2
 Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
 mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

29

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09)), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća investitor, odnosno vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina.

Komunalni doprinos plaća se prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Ne može se izdati akt na temelju kojeg se može graditi prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Ovom se odlukom za područje Grada Šibenika utvrđuje:

A) područja zona u Gradu Šibeniku, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

B) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određenog u kunama po m³ građevine,

C) način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

D) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

E) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

A) PODRUČJA ZONA U GRADU ŠIBENIKU

Članak 3.

U Gradu Šibeniku, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, određuju se ukupno dvije zone i to: 1. (prva) i 2. (druga), pri čemu se smatra da prva zona ima pogodniji položaj.

Članak 4.

U smislu članka 3. ove Odluke, područje grada Šibenika dijeli se na zone kako slijedi:

1. zona – područje naselja Šibenik omeđeno Njivicama, Meterizama, Šubićevcem, Vidicima i Mandalinom,

2. zona – ostala naselja i dijelovi naselja Grada Šibenika.

B) JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a prema Tabeli kako slijedi.

Redni broj	NAMJENA GRAĐEVINE	ZONA I	ZONA II
1.	Stambena građevina	90,00 kn/m ³	80,00 kn/m ³
2.	Proizvodna građevina	70,00 kn/m ³	45,00 kn/m ³
	Poslovne građevine:		
3.	Trgovački centar i trgovina	135,00 kn/m ³	135,00 kn/m ³
4.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, informacija i komunikacija te poslovanje nekretninama	135,00 kn/m ³	100,00 kn/m ³
5.	Administrativne i pomoćno uslužne djelatnosti	135,00 kn/m ³	100,00 kn/m ³
6.	Hotel	45,00 kn/m ³	45,00 kn/m ³
7.	Zanatske usluge	70,00 kn/m ³	45,00 kn/m ³
8.	Ostale poslovne građevine	135,00 kn/m ³	135,00 kn/m ³
9.	Državne, županijske i lokalne ceste	20,00 kn/m ³	20,00 kn/m ³
10.	Javne građevine	30,00 kn/m ³	20,00 kn/m ³

Vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, kada gradi prvu građevinu obujma do 600 m³ radi svog stambenog zbrinjavanja, a kojemu je prebivalište neprekidno u posljednjih pet godina na području grada Šibenika, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 50% od komunalnog doprinosa za stambenu građevinu u odgovarajućoj zoni. Ako građevina svojim obujmom prelazi preko 600 m³, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za svaki dodatni m³ (prostorni metar) obračunava se u punom iznosu. Vlasnik građevne čestice, odnosno investitor iz ovog stavka, pokreće postupak za umanjenje komunalnog doprinosa podnošenjem zahtjeva nadležnom upravnom tijelu Grada Šibenika za komunalne djelatnosti, te u privitku zahtjeva prilaže:

- potvrdu o prebivalištu,
- dokaz da nema stan ili kuću u mjestu prebivališta što dokazuje izvatom iz zemljišno- knjižnog odjela Općinskog suda i potvrdom ureda za katastar,
- dokaz da kuću ili stan nije prodao, darovao ili na drugi način otuđio što potvrđuje potvrdom por ezne uprave Šibenik.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za parkirni prostor koji se nalazi u sklopu građevine jednak je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa na Poduzetničkoj zoni Podi i na otocima Krapnju, Zlarinu, Kapriju i Žirju za objekte namijenjene proizvodnim djelatnostima komunalni doprinos se ne plaća, a za ostale poslovne djelatnosti se umanjuje za 50%.

U slučaju gradnje višenamjenske građevine, obujam se izračunava za svaku namjenu posebno.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 6.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 7.

U jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 5. ove Odluke sadržana je jedinična vrijednost objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi.

Jedinična vrijednost iz stavka 1. ovog članka bit će određena u godišnjem programu izgradnje komunalnih objekata i uređaja na području grada Šibenika.

Članak 8.

Iznimno od članka 5. ove Odluke, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se određuje po m² (metru četvornom) tlocrtne površine odnosno građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m² jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma, tj. jediničnoj vrijednosti koja se plaća po m³ građevine u toj zoni, u smislu članka 5. ove Odluke.

C) NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Grada Šibenika.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležno upravno tijelo Grada Šibenika za komunalne djelatnosti, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka obvezatno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je

obveznik dužan platiti,

- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinica lokalne

samouprave izgraditi u skladu s programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz 4. alineje ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana po pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Nadležno upravno tijelo Grada Šibenika za komunalne djelatnosti izdat će potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu nakon uplate komunalnog doprinosa.

D) OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima, na traženje investitora, odobrit će se potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- ako je investitor pravna osoba u potpunom vlasništvu Grada Šibenika ili se u cijelosti financira iz Proračuna Grada Šibenika,

- ako se radi o slučaju kada je Grad Šibenik po posebnim propisima dužan osigurati i/ili opremiti odgovarajuće građevno zemljište,

- ako na prijedlog gradonačelnika Grada Šibenika Gradsko vijeće ocijeni da postoji opravdanost za djelomično ili potpuno oslobađanje glede građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, vjerskim obredima, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevina za potrebe javnih ustanova,

- ako je investitor hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata kojem se osigurava stambeno zbrinjavanje prema odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz

Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a u smislu navedenog Zakona nije zbrinut, kada gradi građevinu potrebne stambene površine za dom svoje uže obitelji.

E) IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, osiguravaju se iz Proračuna Grada Šibenika, naknade za koncesiju ili drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sastavni dio Odluke je grafički prikaz granica zona Grada Šibenika iz članka 4. ove Odluke.

Članak 13.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije „ broj 22/01, 3/02, 10/04, 4/05 i 16/06, te „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09 i 8/09).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 363-05/10-01/ 4

Ur.broj: 2182/01-03/1-10-2

Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

30

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06- pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na prijedlog gradonačelnika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:
- za obračun plaće gradonačelnika – 6,70,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika – 5,70.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Pravilnika o pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/06, 15/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/08, 9/08, 4/09 i 8/09), koje se odnose na prava iz radnog odnosa izabranih osoba, odnosno gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 080-02/10-01/1
URBROJ: 2182/01-02-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

31

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva na vatrogasnom vozilu s Grada Šibenika na Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Šibenika

Članak 1.

Utvrđuje se da je Republika Hrvatska – Ministarstvo unutarnjih poslova dana 24. ožujka 2010. godine svojom Odlukom, broj: 511-01-01-32/10 prenijela bez naknade u vlasništvo Grada Šibenika vatrogasno vozilo tipa autoljestva AL39m, interni tip F, broj šasije: WDB9760771K964457, reg. broj ZG 1275 ED, s Republike Hrvatske na Grada Šibenik, za potrebe krajnjeg korisnika – Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

Članak 2.

Radi lakšeg knjigovodstvenog poslovanja, knjiženja troškova goriva i održavanja, servisiranja i popravljivanja vozila, Grad Šibenik prenosi bez naknade pravo vlasništva na vatrogasnom vozilu tip autoljestva AL39m, interni tip F, broj šasije: WDB9760771K964457, reg. broj ZG 1275 ED, na Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Šibenika.

Članak 3.

Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika dužna je poslove servisiranja i popravaka vatrogasnog vozila iz članka 2. ove Odluke obavljati isključivo putem ovlaštenog servisa navedenog u članku 5. Ugovora o davanju vatrogasnih vozila na korištenje broj: 511-01-01-22/2006 od 27. ožujka 2006. godine.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika će vatrogasno vozilo iz članka 2. ove Odluke koristiti u namijenjene svrhe i održavati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 5.

Upravni odjel za financije Grada Šibenika će vatrogasno vozilo iz članka 2. ove Odluke isknjižiti iz knjigovodstvene evidencije Grada Šibenika i uknjižiti u knjigovodstvenu evidenciju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika s danom 8. srpnja 2010. godine.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 406-01/10-01/02
URBROJ: 2182/01-06/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

32

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
o kriterijima i korištenju spomeničke rente**

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju kriteriji i način korištenja spomeničke rente.

Članak 2.

Spomenička renta koristi se isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara prema programu što ga za svaku godinu utvrđuje Gradonačelnik Grada Šibenika na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Spomenička renta trošit će se prema značenju, vrijednosti i stanju kulturnih dobara, a radi njihove zaštite i očuvanja u izvornom stanju, radi sprječavanja protupravnih radnji i postupanja kojima se utječe na cjelovitost i svojstvo kulturnog dobra.

Članak 3.

Programom iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika utvrđuje se:

- iznos spomeničke rente koji će koristiti fizičke i pravne osobe kao vlasnici kulturnih dobara, a za koji će se raspisati javni poziv za zaštitne radove i mjere i koji će se rasporediti na vlasnike prema rezultatima provedenog poziva,

- iznos spomeničke rente za sufinanciranje troškova obnove postojećih stilskih graditeljskih

elemenata na stambenim i pretežito stambenim građevinama, a za koji će se raspisati javni poziv te sredstva rasporediti prema kriterijima i rezultatima provedenog javnog poziva,

- iznos spomeničke rente za financiranje zaštitnih radova i mjera na javnim površinama i građevinama koje su kulturno dobro ili su unutar kulturno-povijesne cjeline, a u cjelovitom su vlasništvu Grada.

Članak 4.

Spomenička renta koja se naplaćuje po četvornom metru površine poslovnog prostora, te spomenička renta koju naplaćuje Porezna uprava koristi se za sufinanciranje zaštitnih radova i mjera zaštite na temelju javnog poziva.

Ako iznos spomeničke rente iz javnog poziva nije dovoljan za sufinanciranje svih zaštitnih radova i mjera prema Programu, za potrebe njihova sufinanciranja koriste se druga sredstva iz proračuna Grada Šibenika i iz drugih izvora.

Članak 5.

Troškovi vlasnika, obveznika spomeničke rente, pri sanaciji pročelja i krova građevine, mogu se smanjiti za uplaćeni iznos spomeničke rente u prethodnoj godini.

Sanacije konstruktivnih elemenata građevine na nepokretnom kulturnom dobru ne mogu se financirati javnim pozivom.

Kulturna dobra u vlasništvu Grada Šibenika za koja se sredstva osiguravaju iz drugih proračunskih izvora, negospodarstvene investicije (školstvo, zdravstvo i dr.), ne mogu se financirati na teret spomeničke rente.

Članak 6.

z spomeničke rente mogu se u 100 % iznosu financirati svi potrebni radovi sanacije i obnove vanjskih dijelova građevine na području kulturno-povijesne cjeline javnim pozivom uz uvjet povrata sredstava i osnivanja založnog prava u korist Gradu Šibeniku za osiguravanje naplate uloženi sredstava.

Osnivanje hipoteke i druge obveze i prava što proizlaze iz korištenja spomeničke rente iz stavka 1. ovog članka regulirat će se posebnim ugovorom između Grada Šibenika i vlasnika.

Članak 7.

Za stambene građevine iz članka 3. može se odrediti iznos za bespovratno subvencioniranje iznosa kamata i manipulativnih troškova po kreditima poslovnih banaka za izvođenje radova na pročeljima građevina na temelju iskazanog interesa vlasnika.

Subvencioniranje iznosa kamata i manipulativnih troškova po kreditima poslovnih banaka ima svrhu obuhvatiti sve prijave pristigle javnim pozivom radi uključenja u program korištenja spomeničke rente,

a osobito građevine niže pozicionirane na listi prioriteta.

Članak 8.

Iz spomeničke rente, a prema Programu može se financirati uklanjanje protupravno postavljenih rashladnih i drugih uređaja i druge mjere zaštite kada se izvode preko treće osobe. Uklanjanje se obavlja na trošak vlasnika uređaja u postupku izvršenja rješenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Ne podmiri li vlasnik trošak, pokrenut će se ovršni postupak.

Članak 9.

Iz spomeničke rente bespovratno se mogu financirati radovi na vanjskim dijelovima građevina – kulturnog dobra na području kulturno-povijesne cjeline, ako su u vlasništvu neprofitne pravne osobe na području kulture, djelatnost koja je od interesa za Grad Šibenik.

Financiranje iz stavka 1. ovog članka provodi se na temelju posebnog zaključka Gradonačelnika uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela i Upravnog odjela za društvene djelatnosti o iznosu sredstava i roku izvršenja radova.

Članak 10.

Javni poziv fizičkim i pravnim osobama, vlasnicima kulturnih dobara radi korištenja spomeničke rente, objavljuje Gradonačelnik u dnevnom ili tjednom tisku i na oglasnoj ploči Grada Šibenika. Poziv je otvoren najmanje 45 dana.

Članak 11.

Prijava na javni poziv predaje se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i obvezno sadrži:

1. za fizičke osobe
 - adresa kulturnog dobra (građevina u zoni prioriteta ili u zoni zaštićene cjeline),
 - podaci o podnositelju (ime i prezime, OIB, adresa, dokaz vlasništva, kontakt telefon),
 - podaci o upravitelju zgrade,
 - broj žiro-računa za kuću.
2. za pravne osobe
 - adresa kulturnog dobra (građevina u zoni prioriteta ili u zoni kulturno-povijesne cjeline),
 - naziv i sjedište pravne osobe – podnositelja zahtjeva,
 - dokaz vlasništva,
 - podaci o odgovornoj i kontakt osobi,
 - MB, OIB i žiro-račun pravne osobe.

U prijavnici podnositelji su također dužni dati opis građevine s podacima o vanjskim dijelovima objekta (pročelja, krov, stolarija) i potrebnim radovima, te troškovnik s izvedbenim projektom.

Ukoliko je mišljenje o statičkoj stabilnosti građevine negativno, vlasnici ne mogu koristiti

sredstva spomeničke rente za obnovu vanjskih dijelova nekretnine.

Članak 12.

Upravni odjel za društvene djelatnosti poslije zaprimanja prijave utvrđuje pravodobnost i potpunost dokumentacije istih, te zahtjeve dostavlja Stručnom povjerenstvu.

Članak 13.

Gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo (predsjednik i četiri člana) iz područja zaštite kulturnih dobara – arhitekti i povjesničari umjetnosti, koje predlaže listu prioriteta prema pristiglim valjanim prijavama. Povjerenstvo se imenuje svake godine i iste osobe mogu biti ponovo imenovane.

Temeljni kriteriji za sastav liste prioriteta su stanje ugroženosti kulturnog dobra, spomenička vrijednost i cjelovitost potrebnih zaštitnih radova što će se financirati iz spomeničke rente, te financijsko učešće vlasnika.

Prijedlog liste prioriteta sadrži i prijedlog načina financiranja, te kratko obrazloženje prioriteta prema kriterijima iz ovog pravilnika.

Stručno povjerenstvo je dužno u roku od petnaest dana od dana preuzimanja dokumentacije donijeti prijedlog liste prioriteta.

Članak 14.

Gradonačelnik potvrđuje listu prioriteta i dostavlja je nadležnom Upravnom odjelu Grada Šibenika koji prema raspoloživim financijskim sredstvima i sukladno listi prioriteta poziva vlasnike ili predstavnike vlasnika radi zaključenja ugovora o korištenju spomeničke rente.

Nadležno upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka, temeljem Zakona o javnoj nabavi bira najpovoljnijeg ponuditelja i zaključuje ugovor za izvođenje radova.

Članak 15.

Ako u tijeku provođenja postupka prema ovom Pravilniku, neka građevina dođe u stanje koje ugrožava zdravlje i život prolaznika na javnoj površini, može se temeljem zaključka Gradonačelnika, bez obzira na listu prioriteta, hitno pristupiti zaključenju ugovora i izvođenju potrebnih radova.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 612-08/10-01/34
UR.BROJ: 2182/01-03/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

33

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 5/10) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 08. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika
Gradskog vijeća Grada Šibenika

MIRKO RADAK, izabire se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/10-01/30
URBROJ: 2182/01-02/1-10-2
Šibenik, 08. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

34

Na temelju članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06-pročišćeni tekst), sukladno članku 47. Statuta Gradskih vrtića Šibenik – pročišćeni tekst od 12. listopada 2001. godine, po raspisanom natječaju, na prijedlog Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik – klasa 601-01/10-01/81, urbroj 2182/01-06-10 od 07. lipnja 2010. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnateljice Gradskih
vrtića Šibenik

1. MLADENKA JERKOV, odgojiteljica VŠS, ponovno se imenuje za ravnateljicu Gradskih vrtića Šibenik, na vrijeme od četiri godine.

2. Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 601-01/10-01/14
URBROJ: 2182/01-02/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

35

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 33. i članka 23. stavka 3. Statuta Osnovne škole Juraj Šižgorić Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/1, URBROJ: 2182-41-01-09-1 od 23. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole Jurja
Šižgorića Šibenik

1. Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik, iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika razrješuju se Ivana Dujčić.

2. U Školski odbor Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik, iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika imenuje se Ivica Badžim.

3. Mandat imenovanog člana traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 602-01/10-01/15
URBROJ: 2182/01-05/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

36

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Vrpolje (KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2182-45-01/09-01 od 21. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i imenovanju člana** **Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje** **Šibenik**

1. Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje Šibenik, iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika razrješuje se Branka Jurin.

2. U Školski odbor Osnovne škole Vrpolje Šibenik, iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika imenuje se Ljiljana Jelić.

3. Mandat imenovanog člana traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 602-01/10-01/14
URBROJ: 2182/01-05/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

37

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34 i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2182-40-01-09 od 09. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i imenovanju članova** **Školskog odbora Osnovne škole** **Jurja Dalmatinca Šibenik** **iz reda predstavnika Grada Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Miranda Rajković, Zdravko Čogelja i Siniša Blažević.

2. U Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Dalibor Perak
2. Dejan Ninić
3. Mate Dodig

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/38
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

38

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 33. i članka 23. stavka 3. Statuta Osnovne škole Juraj Šižgorić Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/1, URBROJ: 2182-41-01-09-1 od 23. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Jurja
Šižgorića Šibenik
iz reda predstavnika Grada Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Ines Šoda, Senka Bilać i Hrvoje Stančić.

2. U Školski odbor Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Neven Periša
2. Fabiana Vidović
3. Emil Guberina

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/39
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

39

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 33. i članka 23. stavaka 3. Statuta Osnovne škole Petar Krešimir IV. Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2182-43-09-01 od 28. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Petra
Krešimira IV Šibenik
iz reda predstavnika Grada Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Krešimira IV Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Silvana Čapin, Leo Lokas i Marija Radnić.

2. U Školski odbor Osnovne škole Petra Krešimira IV Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Goran Bušac
2. Maja Balen Ofner
3. Tanja Kokeza

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Krešimira IV Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/40
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

40

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik (KLASA: 012-01/09-01/02, URBROJ: 2182-39-09-01 od 22. siječnja 2009.), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Fausta
Vrančića Šibenik
iz reda predstavnika Grada Šibenika

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Gorana Ban, Željka Skračić i Diana Bolanča.

2. U Školski odbor Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Ivan Rajić
2. Nađa Baranović
3. Roko Periša

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Faust Vrančić Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/41
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

41

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 33 i članka 23. stavak 3. Statuta Osnovne škole Tina Ujević Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2182-30-01-09-2 od 07. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Tina Ujevića Šibenik
iz reda predstavnika Grada Šibenika

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Katarina Burić, Božena Bilić i Nera Lovro.

2. U Školski odbor Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Mirela Šakić
2. Josip Gracin
3. Sineva Jurković

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tina Ujevića Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/42
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

42

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Vidici Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2182-44-01/09-1 od 12. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Vidici
Šibenik iz reda predstavnika Grada
Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Vidici Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Slaven Bogut, Lucija Crljen i Martin Mrša.

2. U Školski odbor Osnovne škole Vidici Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Živana Rora Guberina
2. Jagoda Sablić
3. Tina Jurković

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vidici Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/43
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

43

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Vrpolje (KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2182-45-01/09-01 od 21. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje
Šibenik iz reda predstavnika Grada
Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Asja Perketa, Ante Petković i Vedrana Mujezin.

2. U Školski odbor Osnovne škole Vrpolje Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Anita Petković
2. Rade Plenča
3. Branimira Vukšić

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vrpolje Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/44
URBROJ: 2182/01-02-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

44

Na temelju članka 119. stavak 1. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), članka 34. i članka 24. stavka 3. Statuta Osnovne škole Brodarica Šibenik (KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2182-62-01-09-1 od 31. siječnja 2009. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Brodarica
Šibenik iz reda predstavnika Grada
Šibenika**

1. Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Brodarica Šibenik, kao predstavnika Grada Šibenika razrješuju se: Željka Milovac, Milka Banovac i Helena Belamarić.

2. U Školski odbor Osnovne škole Brodarica Šibenik, kao predstavnici Grada Šibenika imenuju se:

1. Sanja Celić
2. Danijela Ljubić
3. Dragan Vlah

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Školskog odbora imenovanog Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Brodarica Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 2/09).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/45
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

45

Na temelju točke 15. Odluke o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o ustrojstvima gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/96) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Gradske knjižnice
«Juraj Šižgorić» Šibenik**

1. Tomislav Ninić, Gojko Lambaša i Jakov Terzanović razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik.

2. U Upravno vijeće Gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik imenuju se:

1. Jagoda Sablić
2. Ksenija Borodski
3. Miroslav Škugor

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 4/08).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/31
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

46

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97, 107/07), članka 34. i 43. Statuta Gradskih vrtića Šibenik (pročišćeni tekst od 07. lipnja 2001. godine), te članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst i «Službenog glasnik Grada Šibenika», broj 2/09) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik

1. Gorana Ban, Marija Stančić i Gorana Lokas razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik.

2. U Upravno vijeće Gradskih vrtića Šibenik imenuju se:

1. Biserka Lučić
2. Vanja Vanjak Medić
3. Jagoda Sablić

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 4/08).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/32
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

47

Na temelju točke 12. Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Muzeja Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/02) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika

1. Tome Crnogaća, Pavle Roca i Milivoj Zenić razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika.

2. U Upravno vijeće Muzeja Grada Šibenika imenuju se:

1. Maksim Roman, za predsjednika
2. Vlatko Mrša
3. Veljko Paklar

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 4/08).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/33
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

48

Na temelju točke 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove «Športski objekti» Šibenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/02 i 7/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 6/06 i «Službenog glasnika Grada Šibenika», broj 2/09) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Javne ustanove «Športski objekti» Šibenik

1. Mr.sc. Tomislav Jukić, Vinko Barišić, Željko Čoga i Joško Jurić razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove «Športski objekti» Šibenik.

2. U Upravno vijeće Javne ustanove «Športski objekti» Šibenik imenuju se:

1. Ante Gaćina
2. Jeronimo Šarin
3. Boris Dragutin
4. Davor Živković

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove «Športski objekti» Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 4/08).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

KLASA:119-01/10-01/34
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

49

Na temelju točke 8. i 24. Odluke o osnivanju Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika: KLASA: 550-01/05-01/25, URBROJ: 2182/01-05/1-05-2 od 21. prosinca 2005. godine i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova** **Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu** **Grada Šibenika**

I. Utvrđuje se da je Rosandi Pender, Emiru Berbiću, Tatjani Jukić i Mirku Radaku istekao mandat u Upravnom vijeću Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Centar).

II. U Upravno vijeće Centra imenuju se:

1. Oliva Mučić, za predsjednicu
2. Tina Jurković, za člana
3. Sandra Petković, za člana
4. Frane Mrdeža, za člana

Jednog člana Upravnog vijeća, kao predstavnika radnika, izabrat će radnici Centra, sukladno točki 8. Odluke o osnivanju Centra.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/35
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

50

Na temelju točke 11. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/99), te shodne primjene članka 8. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 i «Službenog glasnika Grada Šibenika», broj 2/09) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i imenovanju članova** **Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe** **Grada Šibenika**

I. Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika Tihomir Paškov, Jordan Žaja, Perica Miljković i Davor Aleksić.

II. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika imenuju se:

1. Miro Milovac
2. Mihovil Medić
3. Vladimir Kužina
4. Goran Bušac

III. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 9/08).

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA:119-01/10-01/36
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

51

Na temelju točke 8. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/97 i 7/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta
Šibenik

1. Helena Bukić, Hrvoje Erlić i Gorana Ban razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik.

2. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Šibenik imenuju se:

1. Maja Šokota
2. Meri Pašara Mitić
3. Zvonko Pešić

3. Mandat imenovanih članova traje do kraja mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća pučkog otvorenog učilišta Šibenik («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 4/08).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/37
URBROJ: 2182/01-02/1-10-1
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

52

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 - pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/09) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
Stožera zaštite i spašavanja na području
Grada Šibenika

1. U Rješenju o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/09) u točki I. podtočka 2. riječi: „Ante Glavurtić, v.d. pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, za člana“, zamjenjuju se riječima: „Ante Glavurtić, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, za člana“, i iza podtočke 7. dodaje se podtočka 8. koja glasi: „Tonka Mikulandra, Hrvatski crveni križ, za člana.“

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 214-01/10-01/6
URBROJ: 2182/01-03/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grgurićin, v.r.

53

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 - pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području
Grada Šibenika u 2009. godini

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su:

- a. fizičke i pravne osobe
- b. operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- a. stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- b. od službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- c. vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- d. službi i središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja posljedica ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

A) STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), te Statuta Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika donijelo je Rješenje o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Šibenika (KLASA:214-01/09-01/8, URBROJ:2182/01-03/1-09-4 od 22. rujna 2009.).

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće na području Grada Šibenika.

Stožer se sastao jedan put u 2009. godini i to na redovnoj sjednici 20. svibnja 2009. godine.

Definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Tijekom 2009. godine, kao i prošlih godina, Grad Šibenik je donio niz planova, pravilnika i ugovora iz oblasti zaštite i spašavanja kao što su:

1. Procjena ugroženosti od požara
2. Plan zaštite od požara
3. Tabelarni dio plana zaštite od požara
4. Plan motriteljsko - dojavne službe i

izviđačko-preventivne ophodnje

5. Plan agrotehničkih mjera u zaštiti od požara

6. Osnivanje Stožera zaštite i spašavanja za grad Šibenik

7. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja za grad Šibenik

8. Izrada Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i Plana zaštite i spašavanja

9. Osnovao povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

B) VATROGASTVO

Za potrebe pružanja protupožarne zaštite za područje grada Šibenika osnovana je profesionalna Javna vatrogasna postrojba s 58 djelatnika koja obavlja 24-satnu vatrogasnu djelatnost. Na području grada Šibenika djeluje i 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa 94 operativna vatrogasca.

Uz njih na raspolaganju su i kanaderi (odnosno helikopteri) protupožarne eskadrile Hrvatske vojske, a po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Šibensko - kninskoj županiji temelji se na Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara s tim da se program svake godine nadograđuje. Operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi definirano je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Šibenika.

U prošloj godini zabilježeno je ukupno 521 vatrogasna intervencija različitih vrsta od čega 364 požarnih na otvorenom prostoru, stambenim i gospodarskim objektima te prijevoznim sredstvima a 174 intervencija na različitim tehničkim nezgodama, spašavanju ljudi i imovine te zaštite okoliša. Također je u protekloj godini statistički i zapisnički obrađeno sa straner Policijske uprave Šibenik 202 situacije. Može se istaknuti da su vatrogasne postrojbe, profesionalne i dobrovoljne te svi subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadatke što je rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području grada Šibenika.

C) ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ustanova Dom zdravlja Šibenik organizirana je kao ustanova sa svojim ispostavama i područnim ambulantom za osnovnu lječničku zaštitu, a koje su zadužene za organiziranje i pružanje cjelokupne zdravstvene zaštite.

Pozivi za broj 94 s fiksnih telefona direktno se i dalje primaju prema teritorijalnom principu kao i do sada, a u tijeku je automatsko preuzimanje svih

poziva na jedinstveni broj 112.

Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata i intervencija ekipa Hitne medicinske pomoći na terenu, dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova. Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom.

Bilo bi potrebno još poboljšati obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

- ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

U odjelu za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju su se provodile ugovorene preventivne akcije deratizacije i dezinfekcije. Na području Šibenika redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće i mora.

Kakvoća zraka prati se putem potpisanih ugovora Vodovoda i Grada sa za to osposobljenim firmama. Na osnovu višemjesečnog monitoringa dobiva se kategorija zraka.

Prema posljednjoj kategorizaciji zraka (za 2008./2009. godinu) na svim promatranim točkama bila je visoke kakvoće.

Zdravstvena ispravnost vode za piće prati se putem posebnog programa nadzora Vodovoda, Hrvatskih voda i Sanitarne inspekcije. Na osnovu ispitanih pokazatelja opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće bila je uredna.

D) SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- PRAVNE OSOBE OD ZANAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada Šibenika registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

To su:

- a) strojevi, ostala mehanizacija i cestovna vozila
- Komunalno poduzeće

Zelenilo d.o.o., Vodovod i odvodnja d.o.o., Gradska Čistoća d.o.o. i Čempresi d.o.o.

- Građevinski obrti

Dva Marka, Bormil, Lavčević d.d., Izgradnja d.d., Protega, Stina d.o.o ...

- b) plovila

m/b Spužvar, 570 Šb- ex Borac, Luce, Jadran IV...

U 2009. nije bilo potrebe za angažiranjem istih.

- LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Lučka kapetanija Šibenik sukladno Pomorskom zakoniku i Zakonu o lučkim kapetanijama, djeluje na području Šibensko - kninske županije, te ima sjedište u Šibeniku. Lučka kapetanija raspolaže plovilima i ima ovlasti u svakom trenutku angažirati najprikladniji brod u cilju djelovanja u akciji zaštite i spašavanja.

Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u stalnom kontaktu sa svim službama zaštite i spašavanja (vatrogasnim postajama, policijskim postajama, HMP i ostalim subjektima zaštite i spašavanja).

U periodu 2008./2009. godine su djelatnici Lučke kapetanije izvršili u vanrednim akcijama 19 traganja na moru i 23 spašavanja unesrećenih i materijalnih plovnih sredstava.

- VETERINARSKA SLUŽBA

Veterinarska stanica Šibenik na području grada Šibenika na temelju potpisanog ugovora obavlja zakonom predviđene aktivnosti u smislu utvrđivanja bolesti, slanja materijala i lešina na analize, poduzimanje naredenih mjera u slučaju dijagnosticiranja zaraze kao: zatvaranje zaraženog područja, liječenje, cijepjenje, eutanazija, itd.

Higijeničarska služba uklanja i zbrinjava sve uginule životinje s javnih i drugih površina, te provodi sve druge aktivnosti opće zaštite.

E) UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanica Šibenik u 2009. godini doznačena su financijska sredstva za pomoć u njihovom radu, te na području Grada Šibenika nije bilo potrebe za njihovim angažmanom. Redovito se održavaju edukacije na održavanju stečenih znanja, održavaju se vježbe spašavanja na postizanju maksimalne uigranosti za timski rad, te su sudjelovali u potragama na terenu za izgubljenima i nestalim. Na prostoru grada u proteklom periodu se izvršilo ukupno 8 potraga za izgubljenim i nestalim osobama, tj. 18 dnevnih akcija sa više djelatnika i sve su zaključene.

- CRVENI KRIŽ

Crveni križ Grada Šibenika aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima, a najvažnije je izvođenje edukacije za prvu pomoć i Dobrovoljni davatelji na davanju krvi, također i ustrojavanje tima žurne pomoći u velikim aksidentima.

- LOVAČKA DRUŠTVA

Lovačko društvo »Šibenik« i druga na području Grada Šibenika u proteklom razdoblju pored svojih

osnovnih aktivnosti, čistila su šumske putove te u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Šibenik, vršilo punjenje pojilišta sa vodom, s ciljem pomoći divljači u sušnom razdoblju, kao i protupožarne zaštite šumskih predjela.

- RONILAČKE UDRUGE I FIRME

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa nekoliko broдика koje se mogu iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. Također se firme Neptun sub, Aqua faber, Spugar i dr. mogu uključiti u aktivnosti koje se tiču velikih nesreća na moru, pod morem i sve oko mora. U 2009. nije bilo potrebe za korištenjem opreme .

F) OSIGURANA SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U REBALANSU PRORAČUNU GRADA ŠIBENIKA ZA 2009. GODINU

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Održavanje skloništa	0
1.2 Izrada Procjene i Plana zaštite i spašavanja	50.000
UKUPNO	50.000

2.VATROGASTVO

2.1 JVP	9.683.046
- plaće	8.400.00
- opremanje	620.000
- ostali troškovi	663.046
2.2. DVD	2.500.00
- plaće	0
- opremanje	0
- prijevozna sredstva	0
UKUPNO	12.183.046

3.REDOVNE SLUŽBE, DJELATNOSTI I UDRUGE

3.1 Održavanje komunalne infrastrukture	31.000.00
3.2.Crveni križ	200.00
3.3 Veterinarska služba i deratizacija	580.000
3.4. Udruge građana	
3.4.1 Hrv. gorska služba spašavanja	20.000
3.5. Javno zdravstvo	
3.5.1. Dom zdravlja	722.000
3.5.2 Opća bolnica	200.000
3.6. Zaštita okoliša	
3.6.1 Izrada eko studija	300.00
3.6.2. Eko udruga «Žir»	2.000
3.6.3. Eko udruga «Brodarica i Krapanj»	2.000
3.7. Ostalo vezano za zdravstvo i spašavanje	0
UKUPNO	33.026.000

4. SUFINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

4.1. Donacija za razminiranje	0
4.2.Ostale tekuće donacije	0
UKUPNO	0

SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE 45.259.046

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Šibenika možemo zaključiti:

1. Da u gradu Šibenika ne postoji ažurirana Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja te zbog donošenja novog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o

zaštiti i spašavanju, treba dovršiti izradu Procjene ugroženosti za područje grada Šibenika, te izradi Plana zaštite i spašavanja. Ova aktivnost je pokrenuta u studenom 2009. godine, a isto će izraditi Zaštitainspekt d.o.o., Osijek.

2. Grad Šibenik raspolaže s operativnim snagama zaštite i spašavanja koje su aktivne cijelu godinu (JVP Grada Šibenika, Dom zdravlja, ekipe HMP-a, HGSS, Lučka kapetanija, Veterinarska stanica, Lovačka društva, Crveni križ), do pričuvnih (DVD, udruga građana) te gradski Stožer zaštite i spašavanja. Ove snage treba trajno educirati i opremiti da bi same po-digle stupanj spremnosti.

3. Trenutno stanje zaštite i spašavanja u gradu Šibeniku nije na najvišem nivou jer se uvijek može bolje i kvalitetnije djelovati da sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim tako i u izvanrednim situacijama došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere.

Najbolji segment u sustavu je sustav vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada Šibenika. U nekoliko zadnjih godina u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Šibenik, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Šibenik i dr. se u dobroj mjeri obnovio vozni park kao i tehničku opremu, što se ne može smatrati dovoljnim i istu treba dalje obnavljati i popunjavati.

U cilju daljnjeg poboljšanja sustava zaštite i spašavanja potrebno je predvidjeti izgradnju i opremanje novog vatrogasnog doma koji bi bio glavni centar sustava zaštite i spašavanja na području grada Šibenika.

4. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za grad Šibenik u 2010. godini, potrebno je definirati međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Klasa: 214-01/10-01/07
Urbroj: 2182/01-03/1-10-3
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

54

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 06/06- pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 02/09), Gradsko vijeće na 11. sjednici od 8. srpnja 2010. godine donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Šibenika u 2010. godini

I. Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2009./2010. godini.

II. Smjernice se odnose na slijedeće:

1. Civilna zaštita

1.1. Dovršiti izradu Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara na području Grada Šibeniku (udaljnijem tekstu: Procjena ugroženosti)

1.2. Dovršiti izradu Plana zaštite civilnog stanovništva i materijalnih dobara na području Grada Šibeniku (u daljnijem tekstu: Plan zaštite)

1.3. Donijeti Plan evakuacije stanovništva i zbrinjavanje turista za područje Grada Šibenika

1.4. Sukladno Procjeni ugroženosti predložiti osnivanje i financiranje postrojbi civilne zaštite, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost.

1.5. Opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništava civilne zaštite, te drugih pravnih osoba, i specijaliziranih

udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja (osobna i skupna oprema) je za Proračunsku 2010. godinu prikazano u tablici.

1.6. Provesti obilježavanje Dana jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112, obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite, upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama, edukacija djece u području zaštite i spašavanja održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

1.7. Izraditi operativni plan civilne zaštite za mobilizaciju snaga civilne zaštite

1.8. Planirano financiranje ove aktivnosti je prikazano u tablici sa podacima iz Proračuna za 2010.

2. Vatrogastvo

U sustavu vatrogastva na području Grada Šibeniku djeluje Županijska vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava, 2 profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu, te Javne vatrogasne postrojbe Šibenik. U oblasti zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a financiranje je prikazano u tablici.

Uskladiti i donjeti odluku, te izraditi Idejno rješenje NOVOG vatrogasnog doma koji bi bio glavni centar sustava zaštite i spašavanja kao i protu požarnih aktivnosti na području Grada Šibenika.

3. Protupožarna zaštita

3.1. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i protupožarnih ophodnji u 2010. godini da bi se iste provodile.

3.2. Izraditi Plan operativne provedbe na zaštiti od požara za Grad Šibenik

4. Skloništa i sustav uzbuđivanja

4.1. Izraditi Program sanacije skloništa sa radovima tekućeg održavanja, servisnog održavanja

4.2. Održavanje skloništa obuhvaća investicijsko održavanje, radove tekućeg održavanja i servisno održavanje.

5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana na području Grada Šibeniku koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna upravna tijela grada donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u tom dijelu.

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

6.1. Definirati snage, raspoloživa materijalno-tehnička sredstva i potrebe, tj. usavršavanje, obuka, vježbe i sl.

6.2. Pozorno pratiti rad HGSS-a Šibenik, Hrvatskog crvenog križa Šibenik kroz njihova izvješća.

OSIGURANA SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U PRORAČUNU GRADA ŠIBENIKA ZA 2010. GODINU

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Održavanje skloništa	0,00
1.2. Izrada Procjene i Plana zaštite i spašavanja	50.000,00
1.3. Rad Stožera zaštite i spašavanja	50.000,00
UKUPNO	100.000,00

2. VATROGASTVO

2.1. JVP	11.430.000,00
2.2. DVD	2.600.000,00
UKUPNO	13.830.000,00

3. REDOVNE SLUŽBE, DJELATNOSTI I UDRUGE

3.1. Održavanje komunalne infrastrukture	32.500.00,00
3.2. Crveni križ	220.000,00

3.3. Veterinarska služba i deratizacija	580.000,00
3.4. Udruge građana	
3.4.1. Hrv. gorska služba spašavanja	13.000,00
3.4.2. Planinarska društva	10.000,00
3.5. Javno zdravstvo	
3.5.1. Dom zdravlja	760.000,00
3.5.2. Opća bolnica	200.000,00
3.6. Zaštita okoliša	
3.6.1. Izrada eko studija	500.000,00
3.6.2. Eko udruga «Žir»	3.000,00
3.6.3. Eko udruga «Brodarica i Krapanj»	1.500,00
3.7. Ostalo vezano za zaštitu i spašavanje	
3.7.1. Radio Šibenik	100.000,00
3.7.2. Ostalo	30.000,00
UKUPNO	34.917.500,00

4. SUFINANCIRANJE RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

4.1. Donacija za razminiranje	0,0
4.2. Ostale tekuće donacije	0,0
UKUPNO	0,0

5. SKLONIŠTA

5.1. Tekuće održavanje	0,0
5.2. Investicijsko održavanje	0,0
UKUPNO	0,00

6. SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE 48.847.500,00

III. Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:214-01/10-01/07
URBROJ:2182/01-03/1-10-4
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

55

Temeljem članka 28. alineja 4, Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije, broj 06/06- pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenik, broj 02/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 11. sjednici od 8. srpnja 2010. godine, donosi

**MJERE
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2010/2011. GODINU**

A) ZIMSKA SLUŽBA

1. Osnova plana

Planom održavanja nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, trgova i parkirališta u zimskom razdoblju na području grada Šibenika, predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti cesta i

sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa. Plan pored nerazvrstanih cesta obuhvaća i parkirališta, kao i čišćenje nogostupa.

U zimskom razdoblju, koje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka sljedeće godine, ceste se održavaju u skladu s Planom zimske službe. Izabrani izvršitelj zimske službe je „Ceste Šibenik“ d.o.o., Šibenik s kojim je sklopljen četverogodišnji ugovor za sezonu 2009./2010. do 2012./2013. godine.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka. Plan definira stupnjeve pripravnosti te postupanje kod prioriteta izvršavanja.

Ovim planom za sezonu 2010/2011. godinu obuhvaćeno je 65,629 km nerazvrstanih cesta koje su pod gradskom nadležnošću i 39,722 km pješačko-biciklističkih staza, te javna parkirališta koja nisu pod naplatom koncesionara. Ceste, ulice i nogostupi koji su u nadležnosti grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do „crnog“ u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padalina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 4/08 i 4/10) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. O uklanjanju snijega i leda s taxi stajališta brine udruga taxi prijevoznika. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada trebaju imati zimsku opremu, prvih nekoliko dana nakon snježnih padalina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice nogostupi se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka,

Redoslijed radova zimske službe je sljedeći:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- obilježavanje rubova kolnika,
- postavljanje prometne signalizacije,
- sprečavanje poledice (pravovremeno posipanje),

- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa, parkinga i prometne signalizacije,
- osiguranje odvodnje s kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- čišćenje autobusnih stajališta,
- čišćenje snijega s drugih dijelova ceste i osiguranje odvodnje s kolnika,
- drugi radovi na održavanju.

Čišćenje ostalih nogostupa na užem području grada, koje je obuhvaćeno programom održavanja koji obavlja Gradska Čistoća d.o.o., vršiti će isti izvođač u okviru svojih mogućnosti – raspoložive mehanizacije i ljudstva.

2. Organizacija zimske službe

Radi kvalitetnog i racionalnog funkcioniranja zimske službe predviđa se da:

a) državne, županijske i lokalne ceste na području grada Šibenika održavaju HC i ŽUC prema posebnom „Operativnom planu zimske službe 2009./2010. za županijske i lokalne ceste“, a izvršitelj je „Ceste Šibenik“ d.o.o., Šibenik.

b) nerazvrstane ceste, ulice, trgove i javna parkirališta održavaju se temeljem pisanog ugovora s izvršiteljem „Ceste Šibenik“ d.o.o., Šibenik.

Prikaz dužine prometnica prema nadležnosti održavanja i upravljanja, a prema kojem će se vršiti i „zimski služba“, dat je u prilogu 1.

Ulice, trgovci, nogostupi i parkirališta (u daljnjem tekstu: gradske prometnice) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u tri prioriteta stupnja.

Organizacija zimske službe na gradskoj razini temelji se na koordinaciji između HC-a, ŽUC-a, „Ceste Šibenik“ d.o.o. i gradsko Komunalno redarstvo. Zimska služba operativno započinje 15. 11. i traje do 15. 03. sljedeće godine. Njezin program usklađen je s Programom održavanja državnih, županijskih i lokalnih cesta na području grada.

3. Pripremni radovi

Izvršitelj, „Ceste Šibenik“ d.o.o., Šibenik treba prije nastanka perioda zimske službe (15. 11. 2011.):

- pripremiti zalihe materijala za posipavanje cesta (soli za posipavanje i kamene sipine),
- pripremiti vozila s opremom, ostalu potrebnu mehanizaciju i urediti bazu
- osigurati zamjenske ili dopunske strojeve,
- osigurati sustav veze i obavješćivanja,
- osigurati prometnu signalizaciju.

4. Stupnjevi pripravnosti

Radi praćenja stanja i mogućnosti pravovremenog djelovanja vršitelj zimske službe organizira službu pripravnosti.

Opseg pripravnosti kao i trajanje pripravnosti

utvrđeni su iskustveno, na temelju prosječnih zima tijekom posljednjih nekoliko godina. Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama. Odluku o stupnju i opsegu pripravnosti, donosi Grad Šibenik putem svojih stručnih službi.

Podloga za donošenje odluka je praćenje vremenske situacije i to:

- putem Državnog hidrometeorološkog zavoda – dnevnih i tjednih prognoza,
- putem HAK-a i prognoza.

Prioriteti izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima

S obzirom na veličinu cestovne mreže, kao i raznolikosti u svezi važnosti pojedinih cestovnih pravaca, na cestama se ne intervenira istovremeno, već prema određenom redosljedu i prvenstvu.

5.1. Cestovni pravci I. razine prednosti: autoceste, državne ceste s autobusnim linijama, te županijske ceste većeg prometno-ekonomskog značenja, te lokalne ceste do bolnica, škola i željezničkih stanica.

Prva razina prednosti obuhvaća 116,519 km, odnosno 13,41% ukupne mreže županijskih i lokalnih cesta. Od ukupnog broja kilometara u prvoj razini prednosti na županijske ceste se odnosi 100,718 km ili 21,87% od ukupnog broja županijskih cesta, dok se na lokalne ceste odnosi 15,801 km ili 3,87% od ukupnog broja lokalnih cesta.

U I. razini prednosti uvode se dva nivoa služnosti.

5.1.1. I. nivo služnosti

Prvi nivo služnosti obuhvaća 13,583 km odnosno 11,66 % ukupne duljine cesta u I razini prednosti.

U okviru I. nivoa služnosti mjesta pripravnosti djeluju odmah po nastajanju slane, poledice ili padanju snijega, s tim da se kod mogućnosti pojave slane i poledice, vrše i preventivna tretiranja cesta. Na cestama koje su operativnim programom zimske službe razvrstane u ceste prve razine prednosti, odnosno prvog nivoa služnosti radovi na osiguranju prohodnosti moraju se dovršiti u roku od pet sati u nizinskom odnosno osam sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina.

Na cestama ove razine služnosti, 12 sati nakon prestanka padanja snijega, ne smije na kolniku ostati ugaženi snijeg, ukoliko temperature ne budu niže od -6°C .

5.1.2. II. nivo služnosti

Drugi nivo služnosti obuhvaća 102,936 km odnosno 88,34 % ukupne duljine cesta u I. razini prednosti.

Na cestama koje su Planom zimske službe svrstane u ceste drugog nivoa služnosti radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od pet sati u nizinskom odnosno osam sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padalina.

Na cestama ove razine služnosti prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati od trenutka prestanka padalina, a nakon toga može ostati ugaženi snježni sloj debljine 3 do 5 cm. Ovaj sloj snijega očistiti će se kada se za to stvore klimatski uvjeti odnosno kada temperatura bude viša od -3°C .

5.2. Cestovni pravci II. razine prednosti: ostale državne ceste, te županijske i lokalne ceste od većeg prometno-ekonomskog i lokalnog značenja

Druga razina prednosti obuhvaća 380,858 km, odnosno 43,85% ukupne mreže županijskih i lokalnih cesta. Od ukupnog broja kilometara u drugoj razini prednosti na županijske ceste se odnosi 259,428 km ili 56,33% od ukupnog broja županijskih cesta, dok se na lokalne ceste odnosi 121,430 km ili 29,76% od ukupnog broja lokalnih cesta.

Intervencijama se pristupa u momentu kada na kolniku ima više od 10 cm snijega uz uvjet da je izvršeno preventivno posipanje solju. Za kompletno osposobljavanje za promet ovih cestovnih pravaca može proteći najviše 24 sata nakon prestanka padalina. Širina očišćenog dijela prometnice kod ovog prioriteta iznosi 5,00 m, a ukoliko je ta širina manja prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izgraditi će se mimoilaznice.

5.3. Cestovni pravci III. razine prednosti: ostale ceste manjeg prometnog značenja

Treća razina prednosti obuhvaća 371,205 km, odnosno 42,74% ukupne mreže županijskih i lokalnih cesta. Od ukupnog broja kilometara u trećoj razini prednosti na županijske ceste se odnosi 100,400 km ili 21,80% od ukupnog broja županijskih cesta, dok se na lokalne ceste odnosi 270,805 km ili 66,37% od ukupnog broja lokalnih cesta.

Na cestovnim pravcima ovog prioriteta čistiti će se vozna traka širine 3,00 m, a prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izgraditi će se mimoilaznica. Cesta u ovom prioritetu očistiti će se i dotjerati za određeni nivo usluga u roku od 48 sati nakon prestanka padalina, a na kolniku prometnice može ostati do 3 cm ugađenog snijega.

5.4. Redosljed izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima.

Izvođenje radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima izvodi se prema slijedećem rasporedu:

1. Sprječavanje poledice i čišćenje snijega s kolnika ceste i prometne signalizacije,
2. Sprječavanje poledice i čišćenje snijega s autobusnih stajališta,
3. Čišćenje snijega ili drugi radovi na ostalim dijelovima ceste,

Pored utvrđenog redosljeda radova na održavanju cesta, po prestanku vremenskih nepogoda, obavlja se popuna silosa i deponija sipinom, soli i slično.

Razine prednosti održavanja cesta određeni su načelno. Stožer zimske službe i operativno rukovodstvo može odstupiti od utvrđenih razina prednosti i volumena radova, ovisno o stvarnim prilikama na cesti.

Raspored po naseljima

Obavljanje radova na zimskoj službi organizirati će se odvojeno za centralno naselje Šibenik i odvojeno za ostala naselja ali grupirano u područja :

Tablica 1. Mjesta pripravnosti zimske službe (Nadcestarije)

NADCESTAR IJA	MJESTO PRIPRAVNOSTI TELEFON	NADCESTAR TELEFON (kućni-mobilni)	POSLOVOĐA TELEFON (kućni-mobilni)
ŠIBENIK	Nadcestarija 335-890	Josip Meić 212-592 098/336-621	Ivan Kraljević 023/632-115 098/266-571 Gordan Mikulandra 216-542
DRNIŠ	Nadcestarija 886-084	Željko Bilać 872-522 098/336-623	Jakov Jerković 886-642 Vjera Sučić 886-868
KNIN	Nadcestarija 660-101	Mladen Aleksa 350-974 098/336-625	Andrija Čačić 664-360 091/507-9885 Pajo Deronja 663-882

Izvoditelj radova na zimskom održavanju kao i cijena radova utvrđena je Ugovorom i Ugovornim troškovnikom između Grada Šibenika i izvoditelja „Ceste Šibenik“ d.o.o. iz Šibenik.

Tablica 2. Pregled cesta po razinama prednosti na području Šibensko-kninske županije

CESTE Nadcestarije	I RAZINA PREDNOSTI		II RAZINA PREDNOSTI	III RAZINA PREDNOSTI	UKUPNO
	I raz.služ.	II raz.služ.			
Županijske	1,900	103,906	252,257	112,044	470,107
ŠIBENIK	1,900	23,018	92,653	33,200	150,771
DRNIŠ	0,000	39,881	96,304	48,444	184,629
KNIN	0,000	41,007	63,300	30,400	134,707
Lokalne	11,683	4,118	121,462	276,308	413,571
ŠIBENIK	6,527	4,118	55,062	123,427	189,134
DRNIŠ	0,956	0,000	16,400	85,981	103,337
KNIN	4,200	0,000	50,000	66,900	121,100
UKUPNO:	13,583	108,024	373,719	388,352	883,678

Prilog 1		-Stjepana Radića	1.558 m
		-Ante Starčevića	777 m
Popis ulica i cesta u Gradu koje su državne ceste:		I Prioritet Nogostupi i pješačke staze	
- Kralja Zvonimira	1.072 m	- Kralja Zvonimira, lijevo i desno	
- Vladimira Nazora	192 m	- Vladimira Nazora, lijevo i desno	
- Obala Hrvatske mornarice	423 m	- Stjepana Radića, desno	
- Vukovarska	1.917 m	- Ante Šupuka, desno	
- 113. Šibenske brigade HV	1.110 m	- Fra Jerolima Milete, lijevo i desno	
- Put Bioca		- Obala Franje Tuđmana, lijevo	
		- Obala palih omladinaca, desno	
Popis ulica u Gradu koje su županijske ceste:		- Obala prvoboraca, desno	
- Stjepana Radića	1.558 m	- Put Bioca	
- Ante Starčevića	777 m		
- 8. Dalmatinske udarne brigade	1.376 m	II Prioritet -Ulice	
- Bana J. Jelačića	1.051 m	-8. Dalmatinske udarne brigade	1.376 m
- Ivana Meštrovića	922 m	-Bana J. Jelačića	1.051 m
- 29. listopada 1918.	548 m	-Ivana Meštrovića	922 m
- Ante Šupuka		-29. listopada 1918.	548 m
- Velimira Škorpika		- Ante Šupuka	
- Bribirskih knezova		- Fra Jerolima Milete	
		- Velimira Škorpika	
Popis ulica u gradu koje su lokalne ceste:		- Obala Franje Tuđmana	
- Fra Jerolima Milete		- Obala palih omladinaca	
- Bosanska		- Obala prvoboraca	
- 3. studenog 1944.		- Put za Kvanj	
- P. Preradovića		III Prioritet - Ulice	
- Bože Peričića		- Bosanska	
- Put Gvozdenuva		- 3. studenog 1944.	
- Put kroz Meterize		- P. Preradovića	
- Đure Đakovića		- Bože Peričića	
- Bana Ivana Mažuranića		- Put Gvozdenuva	
- Karla Vipauca		- Put za Dubravu	
- Obala Franje Tuđmana		- Put Jurasu	
- Obala palih omladinaca		- Put kroz Meterize	
- Obala Hrvatske mornarice		- Bribirskih knezova	
- Obala prvoboraca		- Đure Đakovića	
- Stipe Ninića		- Bana Ivana Mažuranića	
- Prilaz tvornici		- Karla Vipauca	
- Stara cesta			
- Marka Marulića		B) VREMENSKE NEPRILIKE	
- Frana Supila			
- Branitelja Domovinskog rata		Kako na prostoru Grada Šibenika rade i bilježe stanje vremenske prognoze Meteorološka postaja Šibenik (na 77 m n. m.) i još nekoliko motriteljskih stanica, one daju statističke podatke i točne prognostičke karte koje služe svima. Kroz zadnji period od 25 godina se statistički obradilo i došlo do korisnih podataka koji su osnova za funkcioniranje redovnih službi i Službi zaštite i spašavanja.	
- Josipa Strossmayera			
- Ive Družića			
- Put za Kvanj			
Popis prioriteta po ulicama i mjesnim odborima			
I Prioritet - Ulice			
-Kralja Zvonimira	1.072 m	1. Prekid pomorskog prometa	
-Vladimira Nazora	192 m	Prostor Grada Šibenika se nalazi u priobalnom djelu Šibensko- kninske županije i to sa srednje visokim brdima max. do 510 metara. Grad ima četiri naseljena otoka i to Krapanj, Zlarin, Kaprije i Žirje, a u ljetnim mjesecima i otok Obonjan.	
-Obala Hrvatske mornarice	423 m		
-Vukovarska	1.917 m		
-113. Šibenske brigade HV	1.110 m		

Do otoka Krapnja stanovništvo i putnici se prevoze s trajektom Spužvar i brodom 570- ŠB (ex Borac), koji su duljine manje od 14 metara. Duljina plovidbe je oko 400 metara.

Do otoka Zlarina, Kaprija i Žirja saobraćaju putnički brod Tijat i trajekt Lošinjanka koji su u sastavu Jadrolinije i imaju rutu plovidbe južnim škojima šibenskog arhipelaga. Najdalji otok je Žirje s oko 12 Nm od Šibenika.

Na prostoru grada najčešći vjetrovi su iz sjevernih i istočnih smjerova (bura i tramuntana) koji pušu najčešće u zimskom periodu i to u ukupnom postotku od oko 35 % dana u godini. Vjetrovi iz južnih smjerova s komponentom istoka (jugo i levant) koji pušu tijekom godine zastupljeni su od oko 15 % dana u godini. Također je oko 30 % dana sa tišinom ili laganim vjetrom.

Godišnje se dogodi oko 15-tak dana s olujnom i orkanskom burom i jugom kad je dostupnost naseljenih otoka nemoguća, a također ima i 20-tak dana sa jakim i vrlo jakim vjetrovima istih smjerova kad je vrlo otežan pristup otocima. U ovakvim uvjetima se objavljuju meteorološka izvješća upozorenja i preporuka stanovništvu da ne isplovjavaju sa brodicama zbog velike opasnosti po živote.

Zimi se također događaju kao vremenska anomalija- nepogoda, visoka razina mora koja je oko visine riva, a služe za javni pomorski promet. Kad se poklope nizak tlak zraka, zimska viša plima i orkansko - olujno jugo razina visokog mora ometa pomorski promet ili dovodi do prekida. Moguća su također oštećenja ili potapanja čamaca i brodica, jer isto se događa za olujnog ili orkanskog juga

Pomorski promet se nadzire po redovnoj djelatnosti Lučkih kapetanija koje u suradnji sa Županijskim centrom 112 donose obavijesti i upozorenja za sve sudionike u cestovnom i pomorskom prometu kao i stanovništvo.

2. Intenzivne i dugotrajne oborine

One predstavljaju potencijalu opasnost po imovinu kako društvenu tako i privatnu, a također mogu predstavljati ozbiljne poteškoće za normalno odvijanje svakodnevnog cestovnog, pomorskog, energetskog i dr. prometa. Kod stvaranja južnih strujanja koja donose vlažan, topao i jednolični vjetar jugo, u sudaru s hladnom frontom i velika visinska kretanja mogući su nastanci jaka nevremena sa velikim i dugotrajnim oborinama, tj. kiša, tuča ili snijeg.

Zbog takvih velikih oborina mogu nastati bujični tokovi niz strme ulice, stube ili u kanalima na poljoprivrednim površinama. U gradu dolazi do plavljenja podrumskih prostorija i niskih suterenskih prostora tako da se u tim trenucima pozivaju i angažiraju vatrogasne postrojbe koji sa svojom tehnikom ispumpavaju i saniraju nastalu štetu.

KLASA:810-03/10-01/01
URBROJ: 2182/01-03/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

56

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07) i članka 31. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst, i «Službenog glasnika Grada Šibenika» broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika

1. Pokreće se postupak izbora članova Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika objavom poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika.

2. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika objavit će se u «Slobodnoj Dalmaciji» i na Web stranici Grada Šibenika.

3. Tekst javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika sastavni je dio ovog Zaključka.

4. Zaključak o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-02/10-01/36
URBROJ: 2182/01-05/1-10-2
Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

57

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06 – pročišćeni tekst i «Službenik glasnik Grada Šibenika», broj 2/09), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 11. sjednici, od 8. srpnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju prijedloga Srednjoročnog
programa izgradnje kapitalnih
vodoopskrbnih objekata u
Šibensko-kninskoj županiji
za plansko razdoblje 2009 – 2012

1. Prihvaća se prijedlog Srednjoročnog programa izgradnje kapitalnih vodoopskrbnih objekata u Šibensko-kninskoj županiji za plansko razdoblje 2009. – 2012. Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik

2. Ovaj zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 325-01/10-01/06
 URBROJ: 2182//01-02/1-10 -2
 Šibenik, 8. srpnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
 mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

II.
GRADONAČELNIK

34

Na temelju članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/05, 5/06, 4/07 i 13/07) i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave
Grada Šibenika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/05, 15/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 04/08, 9/08, 2/09, 4/09, 5/09, 7/09, 8/09, 2/10 i 7/10) U prilogu Pravilnika- Popisu radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Gradske uprave Grada Šibenika, u točki H), rednom broju 4. u uvjetima za radno mjesto višeg upravnog referenta za prostorno uređenje i gradnju riječi: „14 mjeseci radnog staža u struci“ zamjenjuju se riječima: „12 mjeseci radnog staža u struci“.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 080-01/10-01/01
 URBROJ: 2182/01-01/1-10-2
 Šibenik, 14. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
 dr. Ante Županović, v.r.

35

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02), Uredbe o uredskom poslovanju (NN 07/09) te članka 39. Statuta Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06- pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/09) gradonačelnik Grada Šibenika donosi sljedeći

PRAVILNIK
o organizaciji, čuvanju, odabiranju i
izlučivanju registraturnog i arhivskog
gradiva

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se:

- način vođenja uredskog poslovanja i način odlaganja riješenih predmeta,
- prikupljanje i način odlaganja registraturnog i arhivskog gradiva,
- mjesto, uvjeti i način čuvanja registraturnog i arhivskog gradiva,
- način korištenja registraturnog i arhivskog

gradiva,

- rokovi u kojima će se provoditi postupak odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva,
- način rada i sastav komisije koja priprema i provodi postupak odabiranja i izlučivanja,
- način uništavanja izlučenoga gradiva kao i predaja gradiva Državnom arhivu u Šibeniku.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Šibenika s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Šibenika.

Članak 2.

Poslovi uredskog poslovanja obuhvaćaju: primanje i izdavanje akata i drugih dokumenata, njihovu evidenciju i dostavu u rad, otpremanje, razvođenje riješenih predmeta te njihovo čuvanje, izlučivanje i predaju nadležnom arhivu.

U načinu vođenja uredskog poslovanja primjenjuje se Uredba o uredskom poslovanju i Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaraoca i primaoca akata.

Poslovi uredskog poslovanja vode se u pisarnici Grada Šibenika.

Članak 3.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Šibenika od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Šibenika odgovoran je gradonačelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Šibenika obavlja Državni arhiv u Šibeniku (u daljnjem tekstu: DAŠI) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Šibenika predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

Članak 4.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Registraturnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Grada Šibenika, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u

uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije,...).

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada Šibenika, a od trajnog su značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Grada Šibenika čuva se trajno i neotuđivo je.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojtvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese gradonačelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (organizacijskim jedinicama) Grada Šibenika, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Sumarni popis (Zbirna evidencija gradiva) je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Šibenika, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA ATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Grad Šibenik kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAŠI,
- dostavljati na zahtjev DAŠI popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAŠI prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAŠI obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva

III. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 6.

Grad Šibenik je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 7.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAŠI,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 8.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i

propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svih i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 9.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IV. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 10.

Registraturno i arhivsko gradivo čuva se u prostoriji primjerenom za pohranu arhivskog gradiva.

Primjerenim prostorom za pohranu registraturnog i arhivskog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara, krađe i pristupa neovlaštenih osoba, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

U prostorima pismohrane potrebno je provoditi materijalnu zaštitu dokumentacije, koja se osigurava:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odložene dokumentacije te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja dokumentacije

Prostorije za pohranu dokumentacije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata za suho gašenje požara.

Prostorije u kojima se čuva dokumentacija trebaju biti opremljene metalnim regalima, policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj dokumentacije.

Police trebaju biti odmaknute od zidova i dovoljno međusobno razmaknute za neometan prolaz i rukovanje dokumentacijom. Najdonja pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

V. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 11.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Šibenika prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj organizacijskoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Organizacijska jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Sumarni popis iz članka 4. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Registraturno gradivo koje je zbog svog značaja i vrijednosti odabrano kao arhivsko gradivo odlaže se odvojeno od registraturnog gradiva i čuva prema rokovima utvrđenim u općoj listi i posebnoj listi koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (NN 7/2009).

b) Sumarni popis gradiva, organiziran kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Šibenika.

Sumarni popis (Zbirna evidencija) sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 13.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Sumarnog popisa gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Šibeniku redovito jednom godišnje.

V/1 Konvencionalno gradivo

Članak 14.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 11. ovoga Pravilnika, u

sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj svake organizacijske jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, organizacijska jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

V/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 15.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenta i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti službu i osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 16.

Za čuvanje i zaštitu dokumentacije iz stavka 1. članka 15. ovoga Pravilnika do isteka roka čuvanja odgovorna je služba, odnosno osoba iz stavka 2. članka 15. Pravilnika.

Služba, odnosno osoba odgovorna za čuvanje i zaštitu dokumentacije u elektroničkom obliku dužna ju je redovito i pravovremeno evidentirati i opisati te primjerak popisa dostavljati nadležnoj pismohrani.

Članak 17.

Dokumentacija u elektroničkom obliku ne može se predavati u nadležnu pismohranu ako ista nije opremljena i osposobljena za prijem, obradu, zaštitu, pristup i korištenje te dokumentacije.

Ako se dokumentacija u elektroničkom obliku

po isteku uporabe u tekućem poslovanju predaje pismohrani ili drugoj službi, prije predaje arhivskih kopija obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

VI. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 18.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 19.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 20.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja uz

odobrenje gradonačelnika.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003).

Članak 21.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe organizacijske jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

VII. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 22.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Grada Šibenika obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 12. te člancima 14. i 17. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika, kojeg odobrava DAŠI.

Članak 23.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,

- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 24.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, organizacijsku jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 25.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAŠI.

Članak 26.

Popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje izrađuje povjerenstvo sastavljeno od tri člana, od kojih je jedan član osoba zadužena za pismohranu.

Predloženi popis gradiva potpisuje povjerenstvo te se dostavlja DAŠI.

DAŠI izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 27.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAŠI.

Članak 28.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 29.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Sumarnom popisu gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAŠI o odobrenju izlučivanja.

VIII. UNIŠTAVANJE IZLUČENOG GRADIVA

Članak 30.

Po završetku postupka odabiranja i izlučivanja i odobrenja arhiva iz članka 26., izlučeno gradivo

pod nadzorom člana komisije predaje se na uništenje reciklažom (industrijska prerada papira).

Članak 31.

Ako se radi o uništenju izlučenog gradiva koje sadrži podatke na temelju kojih bi mogao biti povrijeđen javni interes ili interes pojedinca, osoba nadležna za izlučivanje registraturnog gradiva u dogovoru s komisijom koja je izvršila izlučivanje, odredit će da se takvo gradivo uništi spaljivanjem.

IX. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 32.

Arhivsko gradivo Grada Šibenika predaje se DAŠI temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAŠI u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAŠI, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Grada Šibenika predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Grada Šibenika Državnom arhivu u Šibeniku sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik sa Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio primjenjuje se tek po pribavljenoj suglasnosti od nadležnog državnog arhiva.

Članak 34.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a objavljuje se po primitku suglasnosti od strane Državnog arhiva u Šibeniku.

KLASA: 036-01/09-01/134
URBROJ: 2182/01-02/1-10-03
Šibenik, 18. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG
GRADIVA GRADA ŠIBENIKA S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA Gradivo koje se trajno čuva	Rok čuvanja
I. PODRUČNI USTROJ		
1.	Granice područja grada	trajno
2.	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)	trajno
II. GRADSKO VIJEĆE, POGLARARSTVO GRADA, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA		
3.	Akti s konstituirajućih sjednica	trajno
4.	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	trajno
5.	Popis vijećnika Gradskog vijeća	trajno
6.	Popis članova Poglavarstva Grada	trajno
7.	Zapisnici sa sjednica s priložima	trajno
8.	Usvojeni akti sa sjednica Gradskog vijeća i Poglavarstva, usvojeni akti Gradonačelnika i njihovih radnih tijela	trajno
9.	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća, Poglavarstva i Gradonačelnika	trajno
10.	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno
11.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika	trajno
12.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	trajno
IV. REFERENDUM		
1.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	trajno
V. JAVNA PRIZNANJA		
1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	trajno
VI. GRBOVI I ZASTAVE		
1.	Unikati grbova, zastava, himne.	trajno
2.	Akti koji se odnose na grbove i ambleme	trajno
3.	Akti koji se odnose na zastave	trajno
VII. NASELJA		
1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	trajno
VIII. OPĆI POSLOVI		
1.	Statut grada	trajno
2.	Ostali normativni akti	trajno
3.	Registar općih akata	trajno
4.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
5.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
6.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete	trajno
7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova	trajno
8.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
9.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Gradom	trajno
10.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske	trajno
11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	trajno
12.	Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva	trajno

- 13. Odluke o odlikovanjima domaćih osoba i organizacija trajno
- 14. Nagrada Grada Šibenika trajno
- 15. Ostale nagrade Grada Šibenika trajno

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

- 1. Osnivanje mjesnih odbora trajno
- 2. Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilogima trajno
- 3. Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora trajno

X. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

- 1. Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna trajno
- 2. Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna trajno
- 3. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva trajno
- 4. Konačni obračun plaća trajno
- 5. Završni račun organa s prilogima trajno
- 6. Knjiga osnovnih sredstava trajno
- 7. Elaborati o popisu sredstava trajno

XI. KADROVSKI POSLOVI

- 1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa trajno
- 1. Matične knjige djelatnika trajno
- 2. Osobni dosjei djelatnika trajno
- 3. Registri djelatnika trajno
- 4. Evidencija radnih knjižica djelatnika trajno
- 5. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.) trajno
- 6. Jubilarne nagrade trajno
- 7. Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika trajno
- 8. Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje trajno
- 9. Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika trajno

3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

- 1. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja trajno

5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije

- 1. Evidencije o položenim stručnim ispitima trajno

6. Raspodjela plaće

- 1. Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda trajno
- 2. Prijava podataka o isplaćenju plaći trajno

XII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA

- 1. Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara trajno
- 2. Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara trajno
- 3. Evidencije o ozljedama na radu trajno
- 4. Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara trajno
- 5. Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara trajno
- 6. Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu trajno
- 7. Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema trajno
- 8. Akti u svezi javnih blokovskih skloništa trajno
- 9. Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa trajno

XIII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM ..

- 1. Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom trajno
- 2. Urbanistički uvjeti uređenja prostora trajno
- 3. Razvojni, provedbeni i drugi planovi trajno

4. Građevinske dozvole s prilogama	trajno
5. Lokacijske dozvole.....	trajno
6. Potvrde glavnog projekta.....	trajno
7. Uporabne dozvole	trajno
8. Uvjerenja za uporabu građevine.....	trajno
9. Uvjerenja o vremenu građenja.....	trajno
10. Rješenja o izvedenom stanju.....	trajno
11. Potvrde izvedenog stanja.....	trajno
12. Rješenja o uvjetima građenja.....	trajno
13. Rješenja o utvrđivanju građevne čestice.....	trajno
14. Rješenja za građenje	trajno
15. Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline.....	trajno
16. Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	trajno
17. Akti u svezi katastra vodova u gradu	trajno
18. Evidencija o katastru vodova u gradu	trajno
19. Prostorni planovi	trajno
20. Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
21. Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	trajno
22. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	trajno
23. Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
24. Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	trajno
25. Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada	trajno
26. Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada	trajno
27. Akti o građevinskom zemljištu na području grada	trajno
28. Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada	trajno
29. Ostalo akti iz nekretnina	trajno
30. Geodetske izmjere – općenito	trajno
31. Izvlaštenja	trajno
32. Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
33. Ugovor o ustanovljenju služnosti	trajno
34. Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	trajno
35. Naknada za oduzeto zemljište	trajno
36. Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
37. Tabularne izjave	trajno

IV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA

1. Stambeni poslovi

1. Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana.....	trajno
2. Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom.....	trajno
3. Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	trajno
4. Akti koji se odnose na davanje stana u najam	trajno
5. Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnost i u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti.....	trajno
6. Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	trajno
7. Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	trajno
8. Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	trajno
9. Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	trajno
10. Odluka o davanju stana na korištenje	trajno
11. Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada	trajno

2. Poslovni prostori

1. Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru	trajno
--	--------

2. Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	trajno
3. Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	trajno
4. Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	trajno
5. Zaključci Poglavarstva o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno
6. Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	trajno
7. Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	trajno
8. Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
9. Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	trajno

3. Ostali komunalni poslovi

1. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	trajno
2. Akti o spomeničkoj renti	trajno
3. Akti o grobljima	trajno
4. Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	trajno
5. Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti grada	trajno
6. Rješenja iz oblasti prometa	trajno
7. Autobusni i kamionski kolodvori – osnivanje i korištenje	trajno
8. Općenito o izgradnji objekata	trajno
9. Gradnja objekata (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	trajno
10. Razvojni planovi	trajno

XV. POSLOVI PODUZETNIŠTVA

1. Gospodarska kretanja	trajno
2. Gospodarski razvoj	trajno
3. Turistička djelatnost – općenito	trajno

XVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

1. Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	trajno
2. Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	trajno
3. Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	trajno
4. Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
5. Akti o osnivanju škola	trajno
6. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	trajno

XVII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

1. Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	trajno
2. Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	trajno
3. Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite	trajno
4. Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu	trajno
5. Izvještaji iz područja socijalne skrbi	trajno
6. Akti projekta	trajno
7. Akti projekta Šibenik	trajno
8. Akti projekta Šibenik – Zdravi grad	trajno
9. Akti projekta Šibenik – Prijatelj djece	trajno

XVIII. KULTURA

1. Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi	trajno
2. Kulturne manifestacije	trajno
3. Međunarodna suradnja u kulturi	trajno
4. Mjere zaštite kulturnih dobara	trajno
5. Spomenička renta	trajno
6. Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim	

dobrima	trajno
7.Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	trajno
8.Zaštita pokretnih kulturnih dobara	trajno
9.Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	trajno
10.Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	trajno

XIX. SPORT I TEHNIČKA KULTURA

11.Akti sportskih klubova i udruga	trajno
12.Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi	trajno
13.Sportska natjecanja	trajno
14.Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova	trajno
15.Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture	trajno
16.Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture	trajno
17.Projektna dokumentacija	trajno
18.Dokumentacija u svezi infrastrukture	trajno

XX.POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE

1.Nalozi za otklanjanje nedostataka	trajno
2.Revizijska izvješća	trajno

XXI. JAVNA NABAVA

1.Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
2.Izvješća o nabavi	trajno
3.Projektna dokumentacija za radove	trajno

NAZIV – VRSTA GRADIVA Gradivo s ograničenim rokovima čuvanja

II. GRADSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO GRADA, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA

1.Poziv za sjednicu s prilogima	5 godina
2.Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina

III. ZBOROVI GRAĐANA

1.Odluke o sazivanju	5 godina
2.Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	5 godina

IV. REFERENDUM

1.Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
2.Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina
3. Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	5 godina

V. JAVNA PRIZNANJA

1.Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
--	----------

VIII. OPĆI POSLOVI

1.Službeni listovi, časopisi i brošure	procjena
2. Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
3.Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina

4. Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	2 godine
5. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
6. Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine
7. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
8. Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
9. Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
10. Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama	5 godina
11. Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine
12. Pozivi za ostale navedene sastanke	5 godina
13. Prijedlozi upravnih tijela Poglavarstvu i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima ...	2 godine
14. Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
15. Inspeksijska izvješća i nalazi	5 godina
16. Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	3 godine
17. Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine
18. Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	5 godina
19. Pokroviteljstva – odluke, ugovori i drugo	5 godina
IX. MJESNA SAMOUPRAVA	
1. Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	5 godina
2. Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	5 godina
3. Programi i planovi mjesnih odbora	5 godina
4. Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina
5. Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	3 godine
6. Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Poglavarstvu	3 godine
7. Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora	5 godina
8. Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	3 godine
X. MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE	
1. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina
2. Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina
3. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
4. Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina
5. Ostale poslovne knjige	11 godina
6. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina
7. Sudske administrativne zabrane	11 godina
8. Inventurne liste	11 godina
9. Akti u svezi javnih prihoda	11 godina
10. Rješenja o razrezu gradskih poreza	11 godina
11. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	11 godina
12. Revizija proračunskih korisnika	11 godina
13. Državna revizija – nalaz	11 godina
14. Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina
15. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	7 godina
16. Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina
17. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
18. Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
19. Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada	7 godina
20. Obračunski listovi plaća	7 godina
21. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina
22. Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
23. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina

24.Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	7 godina
25.Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	7 godina
26.Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata	7 godina
27. Police osiguranja	7 godina
28. Rješenja o porezu na tvrtku ili naziv te rješenja o porezu na kuće za odmor.	6 godina
29. Rješenje o spomeničkoj renti.	11 godina

XI. KADROVSKI POSLOVI

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

1.Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa.....	10 godina
2.Natječaj, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
3.Praktični rad učenika i studenata	3 godine
4.Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	3 godine
5.Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
6.Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
7.Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
8.Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
9.Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
10.Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina

2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja.

1. Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
2.Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
3.Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
4.Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
5.Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
6.Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godina
7.Civilna služba	5 godina

3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

1.Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica.....	6 godina
2.Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	3 godine
3.Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	6 godina
4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
1.Predmeti disciplinskog postupka	10 godina
2.Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina
3.Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	10 godina
4.Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina

5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije

1.Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
2.Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	10 godina
3.Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10 godina
4.Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	10 godina

6. Raspodjela plaće

5.Akti u svezi plaće djelatnika	10 godina
6.Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina
7.Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
8.Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina
9.Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
10.Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine

XII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA .

1. Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
2. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu	10 godina
3. Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima	3 godine
4. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	5 godina
5. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine

XIII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM

1. Općenito o prostornom planiranju	5 godina
2. Zapisnici o procjeni nekretnina	10 godina
3. Ostalo u svezi zaštite okoline	5 godina
4. Prikupljanje geodetske dokumentacije	5 godina
5. Podaci o prostoru	5 godina
6. Potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata	5 godina
7. Uvidi u spis	5 godina
8. Uvjerenja	5 godina
9. Upiti	10 godina

XIV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA

1. Stambeni poslovi	
1. Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje povišene stanarine	10 godina
2. Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	10 godina
3. Odluka o davanju stana na korištenje	trajno
4. Akti o stanarini	5 godina
5. Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina
2. Poslovni prostori	
1. ...Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina
2. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	10 godina
3. Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	10 godina
4. Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	10 godina
5. Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	10 godina
6. Akti o prodaji poslovnog prostora	10 godina
3. Ostali komunalni poslovi	
1. Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	5 g. po isteku koncesije
2. Cestovni promet – općeniti akti	5 godina
3. Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	5 godina
4. Ostali akti o lokalnim cestama	5 godina
5. Akti o sigurnosti cestovnog prometa	10 godina
6. Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada	5 godina
7. Rješenja o prokopima javnih površina	5 godina
8. Akti o komunalnoj naknadi	6 godina
9. Akti o tržnicama na veliko	10 godina
10. Akti o tržnicama na malo	10 godina
11. Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	5 godina
12. Obavještanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	5 godina
13. Akti općenite prirode iz vodoprivrede	5 godina
14. Koncesije taksi prijevoza	5 godina po isteku
15. Ostalo iz taksi prijevoza	5 godina
16. Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	10 godina

17. Izrada ugovora o financiranju izgradnje	5 godina
18. Izrada ugovora o građenju	5 godina
19. Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	5 godina
20. Uređenje zelenih površina	5 godina
21. Komunalno redarstvo – nepravni postupak	5 godine
22. Komunalno redarstvo – upravni postupak	7 godina

XV. POSLOVI PODUZETNIŠTVA

1. Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina
2. Politika cijene	3 godine
3. Životni standard	5 godina
4. Radno vrijeme trgovina	3 godine
5. Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
6. Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	10 godina
7. Akti u svezi programa rada održavanja objekata	3 godine
8. Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	10 godina
9. Objedinjeni plan investicijskih ulaganja	3 godine
10. Ostalo iz oblasti poduzetništva	3 godine
11. Zapisnici o radu povjerenstva	5 godina (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)
12. Odluke i zaključci povjerenstva i komisija	5 godina (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)

XVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

1. Akti u svezi predškolskog odgoja	5 godina
2. Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada	5 godina
3. Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
4. Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
5. Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
6. Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
7. Financiranje osnovnog školstva	5 godina
8. Financiranje srednjih škola	5 godina
9. Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	5 godina
10. Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	10 godina
11. Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
12. Naredbe za isplatu sredstava	6 godina

XVII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

1. Akti općenito iz socijalne skrbi	10 godina
2. Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja – općenito	5 godina
3. Akti iz veterinarstva u nadležnosti grada	5 godina
4. Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	5 godina
5. Rješenja Centra za socijalnu skrb	5 godina
6. Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	5 godina
7. Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne zaštite pojedinih skupina građana	5 godina
8. Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja	5 godina
9. Pripomoć umirovljenicima	5 godina
10. Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem gradskog socijalnog programa	3 godine
11. Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	2 godine

XVIII. KULTURA

1. Programi javnih potreba u kulturi	5 godina
2. Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama i zapisnicima	5 godina
3. Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	2 godine
4. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture	5 godina

5. Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	5 godina
6. Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad	5 godina
7. Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu	2 godine (od isteka roka trajanja ugovora)
8. Likovna djelatnost	5 godina
9. Glazbena djelatnost	5 godina
10. Scenska djelatnost	5 godina
11. Kazališna djelatnost	5 godina
12. Izdavačka djelatnost	5 godina
13. Amaterizam	5 godina
14. Kinematografska djelatnost	5 godina
15. Knjižnična djelatnost	5 godina
16. Muzejsko - galerijska djelatnost	5 godina
17. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo)	5 godina
18. Financiranje – odobrenja i nalozi	5 godina
19. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine
XIX. SPORT I TEHNIČKA KULTURA	
1. Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	5 godina
2. Javne potrebe iz oblasti sporta i tehničke kulture	5 godina
3. Programi javnih potreba u sportu	15 godina
4. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	15 godina
5. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture	5 godina
6. Izvještaji o izvršenju programa	2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)
7. Akti u svezi suradnje sa strukovnim udrugama, školama i ostalim korisnicima	5 godina
8. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti	10 godina
9. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo)	5 godina
10. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine
XXI. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE	
1. Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	10 godina
2. Izvještaji, analize i drugo	5 godina
3. Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	2 godine
4. Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada	5 godina
XXI. JAVNA NABAVA	
1. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	4 godine
2. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	4 godine (nakon izvršenja ugovora)
3.Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	4 godine (nakon provedenog postupka nabave)
4. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora	4 godine (nakon izvršenja ugovora)

36

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09), gradonačelnik Grada Šibenika, dana 23. lipnja 2010. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje
reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 7/10) u glavi IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI, u članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva prema Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje («Narodne novine», broj 106/04 i 25/06) i to kako slijedi:

-za 1 osobu.....	do 44 m2,
-za 2 osobe.....	do 55 m2,
-za 3 osobe.....	do 60 m2,
-za 4 osobe.....	do 73 m2,
-za 5 osoba.....	do 77 m2,
-za 6 osoba.....	do 94 m2,
-za 7 i više osoba.....	do 104 m2.»

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 370-01/10-01/08
Urbroj: 2182/01-07/1-10-2
U Šibeniku, 23. lipnja 2010.

Članak 3.

U tablici koja je sastavni dio Plana prijma mijenjaju se redni brojevi 3. i 8. i glase:

3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo	35	24	1	1	6	1	9
8. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju	10	7	0	1	0	1	2

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/10-01/01
URBROJ: 2182/01-02/1-10-02
Šibenik, 7. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

37

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), na prijedlog rukovoditelja tijela Gradske uprave, gradonačelnik Grada Šibenika donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
prijma u službu u upravna tijela Grada
Šibenika za 2010. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Plan prijma) („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10) u članku 2. u drugoj alineji briše se zarez i stavlja „i“, a u trećoj alineji briše se „i“ i stavlja točka.

U istom članku briše se četvrta alineja.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.“

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

38

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Komisije
za informatizaciju
Gradske uprave Grada Šibenika

I.

Osniva se Komisija za informatizaciju Gradske uprave Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Komisija).

II.

Osnovna funkcija Komisije je praćenje funkcioniranja informatizacije gradske uprave, davanje mišljenja, prijedloga, te ocjena u svezi razvitka informacijskog sustava kao i podnošenje inicijative za njegovo poboljšanje.

III.

Komisija ima predsjednika i 4 (četiri) člana koje imenuje gradonačelnik iz reda djelatnika gradske uprave.

IV.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik, odnosno član Komisije kojeg odredi predsjednik. Komisija donosi zaključke ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

V.

U Komisiju se imenuju:

1. Franko Vidović, za predsjednika
2. Zvonko Zaninović, za člana
3. Ivan Bašić, za člana
4. Josip Živković, za člana
5. Slobodan Tolić, za člana.

VI.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Savjeta obavljaće Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

VII.**Članak 6.**

Ovo rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/17
URBROJ: 2182/01-01/1-10-1
Šibenik, 17. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

39

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Savjeta
za prostorno uređenje Grada Šibenika

I.

Osniva se Savjet za prostorno uređenje Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Savjet).

II.

Osnovna funkcija Savjeta je praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, davanje mišljenja, prijedloga, te ocjena prijedloga dokumenata prostornog uređenja kao i ostalih aktivnosti koje se provode u svrhu što kvalitetnijeg i svrsihodnijeg prostornog uređenja.

III.

Savjet ima predsjednika i 8 (osam) članova koje imenuje gradonačelnik iz redova stručnih i javnih djelatnika. Mandat predsjednika i članova traje do isteka mandata gradonačelnika, a mogu biti razrješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani.

IV.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik, odnosno član Savjeta kojeg odredi predsjednik. Savjet donosi zaključke ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

V.

U Savjet se imenuju:

1. dr. Ante Županović, za predsjednika
2. Franko Vidović, ing. prom., za člana
3. Petar Baranović, za člana
4. Damir Lasinović, dipl.ing.arh. za člana
5. Živana Stošić, dipl.ing.arh., za člana
6. Silvana Čelar, ing.arh., za člana
7. Zvezdana Stošić, dipl.ing.arh., za člana
8. Zvonko Zaninović, dipl.ing.grad., za člana,
9. mr.sc. Gustav Červar, dipl.ing.arh., za člana.

VI.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Savjeta obavljaće Upravni odjel za prostorno

planiranje i zaštitu okoliša Gradske uprave Grada Šibenika.

VII.

Ovo rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 119-01/10-01/18
URBROJ: 2182/01-01/1-10-1
Šibenik, 24. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

40

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i na temelju članka 39. Statuta Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 02/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK
o Marketing programu
- scenariju organizacije

6. “Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku”

1. Gradonačelnik Grada Šibenika donosi Marketing program- scenarij 6. “Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku” na otvorenom, s prijedlogom za sufinanciranje programa, u tekstu kako ga je utvrdilo Povjerenstvo za pripremu i organizaciju 6. “Sajma u srednjovjekovnom Šibeniku”.

Marketing program-scenarij iz stavka 1. ove točke prilaže se ovom Zaključku, kao njegov sastavni dio.

2. Određuje se Turistička zajednica Grada Šibenika za nositelja realizacije programa iz točke 1. ovog zaključka, u ime Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/10-01/40
URBROJ: 2182/01-03/1-10-1
Šibenik, 16. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

41

Na temelju članka 441. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09) i članka 12. i 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Čempresi d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst od 18. kolovoza 2009. godine), gradonačelnik Grada Šibenika u položaju Skupštine Čempresa d.o.o. Šibenik, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
za 2009. godinu
Čempresi d.o.o., Šibenik

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2009. godinu Čempresi d.o.o. Šibenik.

KLASA: 400-06/10-01/20
URBROJ: 2182/01-01/1-10-2
Šibenik, 24. svibnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

42

Na temelju članka 441. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09) i članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Gradski parking d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst od 18. kolovoza 2009. godine), gradonačelnik Grada Šibenika u položaju Skupštine Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i
Financijskih izvješća
Gradskog parkinga d.o.o., Šibenik
za 2009. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijska izvješća Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik za 2009. godinu.

KLASA: 400-05/10-01/19
URBROJ: 2182/01-06/1-10-2
Šibenik, 16. lipnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata I, Šibenik
Uređuje: Valentina Mejić, dipl. iur., Tel: 022/431-010, Fax: 022/ 431-099
www.sibenik.hr

Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik